****

**รายงานผลการปฏิบัติงาน**

**และผลการประเมินตนเองรายบุคคล**

**(Self Assessment Report : SAR)**

**ประจำปีการศึกษา................**

**ผู้รายงาน**

ชื่อ.................................................................

ตำแหน่ง ................................

**โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**คำนำ (แก้ไขได้ตามความเหมาะสม)**

 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2545 ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่างๆที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

 ข้อมูลที่ได้จากประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านในปีต่อ ๆ ไป

 ลงชื่อ

 (.........................................)

 ตำแหน่ง..................................

 … / ........... / ………

สารบัญ

 หน้า

 ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

- ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

 - ผลการปฏิบัติงาน

 - ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

 - การประเมินตนเองของครู

 - การประเมินผู้เรียน

 ตอนที่ 2 การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

 ภาคผนวก

รายงานการประเมินตนเอง

**(Self Assessment Report : SAR)**

ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

**1.1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ...............................................สกุล................................................

วุฒิการศึกษา

 ปริญญาตรี................. วิชาเอกจาก....................................

 ปริญญาโท................ วิชาเอกจาก....................................

 อื่น ๆ ระบุ................. วิชาเอกจาก...................................

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ........................... อายุ.............ปี ปฏิบัติราชการ..............ปี

เลขที่ตำแหน่ง...........................เงินเดือน............................บาท

วัน / เดือน / ปี เกิด .......................................

วัน / เดือน / ปี บรรจุเข้ารับราชการ....................................

 ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้.................................

**แสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา 2561 (1 เมษายน 2561 – 31 มีนาคม 2562)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปีที่ลา | ลาป่วย | ลากิจ | ลาอุปสมบท | ลาคลอด | มาสาย |
| ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน | ครั้ง | วัน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน................ครั้ง จำนวน................วัน |

**1.2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่**

 1.2.1 ปฏิบัติการสอนตลอดปีการศึกษา 2561

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **ชั้น** | **จำนวนห้อง** | **จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์** |
| **ภาคเรียนที่ 1** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |
| **ภาคเรียนที่ 2** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |

 1.2.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา 2561

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม** | **ชั้น/ห้อง** | **จำนวน****ชั่วโมง/สัปดาห์** | **จำนวนนักเรียน****(คน)** |
| 1 | ลูกเสือ – เนตรนารี |  |  |  |
| 2 | กิจกรรมจริยธรรม (ประชุมระดับชั้น) |  |  |  |
| 3 | กิจกรรมชุมนุม..................................... |  |  |  |
| 4 | กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (ติว ONET/ PISA) |  |  |  |
|  5 | กิจกรรมหน้าที่พลเมือง (Home Room) |  |  |  |
|  6 |  |  |  |  |

 1.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชั้น / ห้อง** | **จำนวนนักเรียน** | **รวมทั้งสิ้น (คน)** |
| **ชาย (คน)** | **หญิง (คน)** |
| มัธยมศึกษาปีที่............. |  |  |  |

 1.2.4 ปฏิบัติงานพิเศษ ในโรงเรียน ได้แก่

 1) งาน................................................................กลุ่ม...........................................................

 2) งาน................................................................กลุ่ม...........................................................

 3) งาน................................................................กลุ่ม...........................................................

 4) งาน................................................................กลุ่ม...........................................................

**1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน**

 1.3.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **สาระการเรียนรู้/รายวิชา** | **ระดับชั้น** | **จำนวน/แผน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 1.3.2 ผลิตสื่อ / นวัตกรรม ได้แก่

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อสื่อ/นวัตกรรม** | **จำนวน(ชิ้น)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 1.3.3 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน...............เรื่อง ได้แก่

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **เรื่อง** | **ระดับชั้น** |
|  |  |  |
|  |  |  |

 1.3.4 รูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 การอธิบาย การสืบสวนสอบสวน

 การสาธิต / ทดลอง กลุ่มสืบค้นความรู้

 การใช้เกมประกอบ กลุ่มสัมพันธ์

 สถานการณ์จำลอง การเรียนรู้แบบร่วมมือ

 กรณีตัวอย่าง ความคิดรวบยอด

 บทบาทสมมุติ อริยสัจ 4

 การแก้ไขสถานการณ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

 โปรแกรมสำเร็จรูป การทัศนะศึกษานอกสถานที่

 ศูนย์การเรียน การเรียนรู้จากห้องสมุด

 ชุดการสอน การพัฒนากระบวนการคิด

 คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

 โครงงาน การอภิปรายกลุ่มย่อย

 การถามตอบ การแก้ปัญหา

 อื่น ๆ ระบุ............ อื่น ๆ ระบุ……………………...…

**✓สรุป** จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้............................ วิธี

 1.3.5 สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการปฏิบัติ** | **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อย****ที่สุด** |
| 1 | ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2 | ตรงตามความถนัด |  |  |  |  |  |
| 3 | ตรงตามประสบการณ์การสอน |  |  |  |  |  |
| 4 | ตรงกับความรู้ความสามารถ |  |  |  |  |  |
| 5 | ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ |  |  |  |  |  |

1.3.6 การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ / การเข้าร่วมอบรม /ประชุมสัมมนา /ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน /เดือน/ ปี** | **เรื่อง** | **สถานที่** | **หน่วยงานที่จัด** | **หลักฐาน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**สรุป** การพัฒนาตนเอง จำนวน ครั้ง จำนวนวัน คิดเป็นชั่วโมง นำมาขยายผล.........ครั้ง

 1.3.7 การได้รับรางวัล/ ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนด้านสถานศึกษา / ครู / นักเรียน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **รางวัล/เกียรติคุณ** | **หน่วยงานที่มอบ** | **หลักฐาน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 1.3.8 การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน / เดือน / ปี** | **รายการ / เรื่อง** | **หน่วยงานที่เชิญ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.4 ผลการปฏิบัติงาน**

 1.4.1 การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ปรากฏผลดังนี้

**ภาคเรียนที่ 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **ห้อง** | **จำนวนผู้เรียน** | **ผลการเรียน (คน)** |
| **ร** | **มส.** | **0** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละ** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ......... ขึ้นไป จำนวน..................... (สูงกว่า/ต่ำกว่า) ค่าเป้าหมาย** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **ห้อง** | **จำนวนผู้เรียน** | **ผลการเรียน (คน)** |
| **ร** | **มส.** | **0** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละ** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ......... ขึ้นไป จำนวน..................... (สูงกว่า/ต่ำกว่า) ค่าเป้าหมาย** |

**ภาคเรียนที่ 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **ห้อง** | **จำนวนผู้เรียน** | **ผลการเรียน (คน)** |
| **ร** | **มส.** | **0** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละ** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ......... ขึ้นไป จำนวน..................... (สูงกว่า/ต่ำกว่า) ค่าเป้าหมาย** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **ห้อง** | **จำนวนผู้เรียน** | **ผลการเรียน (คน)** |
| **ร** | **มส.** | **0** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละ** | **100** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน ......... ขึ้นไป จำนวน..................... (สูงกว่า/ต่ำกว่า) ค่าเป้าหมาย** |

 1.4.2 การปฏิบัติงานในหน้าที่ ปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)
 1) กลุ่มบริหารวิชาการ

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้..........................................................

2. ปฏิบัติหน้าที่การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้........................................................

3. การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.............................

4. การรับมอบตัวนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..............................

5. อื่นๆ............................................................................................................

 2) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. การเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่......../.........

2. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่...............

3. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุดราชการ..........ครั้ง

4. ร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน..........ครั้ง

5. อื่นๆ .........................................................................................

 3) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

 1. ปฏิบัติงานหน้าที่ดูแลบริเวณ…………………………………………………

 2. อื่นๆ …………………………………………………………………………….

 4) กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

1. ปฏิบัติงานหน้าที่ การรับเงินบำรุงการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่....../......

 จำนวน...........ครั้ง

2. อื่น ๆ……………………………………………………………………………

**1.5 ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (**หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน**)**

 ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

|  |  |
| --- | --- |
| กิจกรรม | ระดับการประเมิน |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. ครูแจ้งตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ |  |  |  |  |  |
| 3. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ |  |  |  |  |  |
| 4. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย |  |  |  |  |  |
| 5. ครูใช้คำถามซักถามนักเรียนบ่อย ๆ |  |  |  |  |  |
| 6. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม |  |  |  |  |  |
| 7. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และ การแก้ปัญหา |  |  |  |  |  |
| 8. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์  |  |  |  |  |  |
| 9. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล |  |  |  |  |  |
| 10. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ |  |  |  |  |  |
| 11. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |
| 12. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา |  |  |  |  |  |
| 13. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ |  |  |  |  |  |
| 14. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม 12 ประการในวิชาที่สอน |  |  |  |  |  |
| 15. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู |  |  |  |  |  |
| 16. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน |  |  |  |  |  |
| 17. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหมายและ ยุติธรรม |  |  |  |  |  |
| 18. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  |  |  |  |  |  |
| 19. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม  |  |  |  |  |  |
| 20. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา |  |  |  |  |  |

 จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

**1.6 ผลการประเมินผู้เรียน**

1.6.1 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชั้น/ห้อง** | **ผลการประเมิน(คน)** | **รวม** |
| ดีเยี่ยม | ดี | ผ่าน | ไม่ผ่าน |
|  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละ |  |  |  |  |  |

1.6.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชั้น/ห้อง** | **ผลการประเมิน(คน)** | **รวม** |
| ดีเยี่ยม | ดี | ผ่าน | ไม่ผ่าน |
|  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละ |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 2**

**การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่**

**คำชี้แจง**  ศึกษาเกณฑ์การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู **(3 ด้าน 13 ตัวบ่งชี้)**

จำแนกตามระดับคุณภาพ **(เกณฑ์การประเมินอยู่ด้านล่าง ใช้ในการประเมินระดับคุณภาพ**

 **ไม่ต้อง Print ออกมา)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวบ่งชี้ | **ระดับคุณภาพ** | ร่องรอย/หลักฐาน |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. ด้านการจัดการเรียนการสอน** 1.1 การสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
|  1.2 การจัดการเรียนรู้ 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |
|  1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการ  สอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์  |  |  |  |  |  |  |
|  1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้  |  |  |  |  |  |  |
|  1.2.4 คุณภาพผู้เรียน  |  |  |  |  |  |  |
|  1.3 การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |
|  1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |
| ตัวบ่งชี้ | **ระดับคุณภาพ** | ร่องรอย/หลักฐาน |
| **1** | 2 | **3** | 4 | **5** |
|  1.5 การวิจัยเพื่อการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**  2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน |  |  |  |  |  |  |
|  2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |  |  |  |  |  |  |
|  2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา |  |  |  |  |  |  |
| **3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** 3.1 การพัฒนาตนเอง |  |  |  |  |  |  |
|  3.2 การพัฒนาวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง **(Self Assessment Report ; SAR)**

ลงชื่อ ผู้รายงาน

 (.........................................)

ตำแหน่ง.......................................................

 ........../................/...........

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน

 (.........................................)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้...........................

 ........../................/...........

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน

 (นางเบญจมาศ ยิ้มมิ่ง)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชากร

 ........../................/...........

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน

 (นายเธียรชัย แสงชาตรี)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

 ........../................/...........

**ภาคผนวก**

* สำเนาคำสั่ง
* สำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
* สำเนาโล่รางวัล
* สำเนารูปภาพกิจกรรม
* อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ**

|  |
| --- |
| **ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน** หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ  |
|  **1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร** หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
|  | **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |  |
| **ด้านที่ 1 ด้านการจัด**  **การเรียนการสอน** 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | 1. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ | 1. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ | 1. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ | 1. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ | 1. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ | 1) หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน2) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน3) หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน4) วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่ คำสั่ง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |

 **ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

- 2 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
|  | 2. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง3. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร | 2. พัฒนาหลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง3. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง3. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร | 2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง3. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยงที่ดี และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร | 2. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง3. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร |  |

- 3 -

|  |
| --- |
| **1.2 การจัดการเรียนรู้** หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล |
|  **1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้** หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้ |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| **1.2 การจัดการเรียนรู้** 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | 1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง | 1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง | 1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่นและเหมาะสมกับผู้เรียน2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง | 1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่นและเหมาะสมกับผู้เรียน2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง | 1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้อย่างหลากหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง | 1) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน2) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้3) คำสั่ง และร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษา4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |

- 4 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
|  | 3. ประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ | 3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น4. เป็นพี่เลี้ยง หรือร่วมปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | 3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น4. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | 3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น4. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและเป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ |  |

- 5 -

|  |
| --- |
| 1.2**. 1.2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์** **จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้** หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร **จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)** หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร **จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP)** หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) **จัดทำแผนการจัดประสบการณ์** หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 1.2.2 จัดทำแผนการจัด การเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล(IIP) /แผนการจัดประสบการณ์ | 1. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ | 1. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ | 1. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบ | 1. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่นที่มีองค์  | 1. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่นที่มีองค์  | 1) หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียน2) แผนการจัดการเรียนรู้3) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษา4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |

- 6 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
|  | ครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง3. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ | ครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง3. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ | ครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น | ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์อย่างหลากหลายสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น | ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สร้างสรรค์อย่างหลากหลายสอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน4. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำผลมาปรับประยุกต์แผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น |  |

- 7 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
|  |  |  | 5. เป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำแนะนำด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ | 5. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ | 5. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนการจัด การเรียนรู้ |  |

- 8 -

|  |
| --- |
| **1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้** หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ที่เน้นการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้ | 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และ วิธีการ ที่เน้นการปฏิบัติ มีความหลากหลายใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัด การเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้ | 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ที่เน้นการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้ | 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้ | 1. จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนและสาระการเรียนรู้ | 1) แผนการจัดการเรียนรู้2) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้3) หลักฐานหรือร่องรอยการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้4) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำ5) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |

- 9 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
|  |  | 2. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 2. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น3. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา | 2. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น3. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา4. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ได้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง5. เป็นแบบอย่างที่ดี | 2. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น3. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา4.กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้สามารถนำไป ใช้ได้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง5. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ |  |

- 10 -

|  |
| --- |
| **1.2.4 คุณภาพผู้เรียน** หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน | จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | หลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับการประเมิน |

- 11 -

|  |
| --- |
| **1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้** หมายถึง การเลือก การคัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 1.3 การสร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ | เลือกใช้และหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ | 1. คัดสรรและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้2. ประเมินผลการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ | 1. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้2. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 1. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้2. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 1. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้2. ประเมินผลการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 1) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้2) หลักฐาน ร่องรอยการประเมินผลและหรือปรับปรุงสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้3) หลักฐาน ร่องรอย การนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมเกี่ยวข้อง |

- 12 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
|  |  |  | 3. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง | 3. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง4. เป็นแบบอย่างที่ดี | 3. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง4. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ |  |

- 13 -

|  |
| --- |
| **1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้** หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการ ของผู้เรียน ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | 1. เลือกใช้และหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้2. มีการประเมินตามสภาพจริง | 1. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้2. มีการประเมินตามสภาพจริง | 1. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้2. มีการประเมินตามสภาพจริง | 1. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้2. มีการประเมินตามสภาพจริง | 1. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้2. มีการประเมินตามสภาพจริง | 1) แผนการจัดการเรียนรู้2) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้3) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การให้คะแนน4) ภาระงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียน5) คำสั่งและร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล |

- 14 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับที่ 1** | **ระดับที่ 2** | **ระดับที่ 3** | **ระดับที่ 4** | **ระดับที่ 5** |
|  |  | 3. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล | 3. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น4. ให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล | 3. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น4. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล | 3. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น4. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล |  |

- 15 -

|  |
| --- |
| **1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้** หมายถึง กระบวนการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนรู้ | ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน | 1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ | 1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ | 1. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้ | 1. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผลการวิจัยไปใช้ | 1) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือการดำเนินการวิจัย2) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือการให้คำแนะนำ |

- 16 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
|  |  |  |  | 3. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน | 3. เป็นผู้นำและให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน |  |

- 17 -

|  |
| --- |
| **ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน** หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง |
|  **2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน** หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| **ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**  2.1 การบริหารจัดการ ชั้นเรียน | 1. จัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน | 1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน | 1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน | 1. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน | 1. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน | แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน |

- 18 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
|  | 3. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | 3. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | 3. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข4. เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ | 3. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข4. เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพเกิดแรงบันดาลใจ | 3. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข4. เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพเกิดแรงบันดาลใจ5.เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน |  |

- 19 -

|  |
| --- |
| **2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน** หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล  |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศ ของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน2. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน2. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน3. ส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ | 1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน2. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน3. ส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ | 1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน2. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน3. ส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ | แฟ้มเอกสาร หลักฐานการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |

- 20 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
|  |  |  |  | 4. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง5. เป็นแบบอย่างที่ดี | 4. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง5. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ |  |

- 21 -

|  |
| --- |
| **2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา** หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา | จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน | 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน3. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน3. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ4. เป็นแบบอย่างที่ดี | 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน2. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน3. ให้คำปรึกษาแก่ครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ4. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ | แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา |

- 22 -

|  |
| --- |
| **ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ |
|  **3.1 การพัฒนาตนเอง** หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จาก การพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| **ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** 3.1 การพัฒนาตนเอง | จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด | 1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด2. พัฒนาตนเองตามแผน | 1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด2. พัฒนาตนเองตามแผน | 1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด2. พัฒนาตนเองตามแผน | 1. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด2. พัฒนาตนเองตามแผน | แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง |

 23 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
|  |  |  | 3. นำความรู้ความสามารถและทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | 3. นำความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง5. เป็นแบบอย่างที่ดี | 3. นำความรู้ ความสามารถและทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ |  |

- 24 -

|  |
| --- |
| **3.2 การพัฒนาวิชาชีพ** หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาท ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน | 1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน3. สร้างนวัตกรรม ที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน3. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน3. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | แฟ้มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ |

- 25 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
|  |  |  | 4. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 4. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ5. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา6. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ7. เป็นแบบอย่างที่ดี | 4. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ5. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา6. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ7. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ |  |

- 26 -

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมิได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| **ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** **3.1 การพัฒนาตนเอง** |  มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้ 1. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนารวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ 1 หลักสูตร2. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี3. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 ครั้งต่อปี4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี |  มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้ 1. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปีหรือการศึกษาต่อ 1 หลักสูตร2. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี3. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 ครั้งต่อปี4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี |  มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้ 1. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปีหรือการศึกษาต่อ1 หลักสูตร2. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี3. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 ครั้งต่อปี4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี |  มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้ 1. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนารวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปีหรือการศึกษาต่อ1 หลักสูตร2. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี3. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 ครั้งต่อปี4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี |  มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้ 1. การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนารวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปีหรือการศึกษาต่อ1 หลักสูตร2. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี3. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 5 ครั้งต่อปี4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 5 ครั้งต่อปี | ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น1) ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด2) วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ3) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ4) เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา5) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ6) เอกสาร หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง |

- 27 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคุณภาพ** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| **3.2 การพัฒนาวิชาชีพ** | มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 2 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 2 เรื่องต่อปี | มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ)3 เรื่องต่อปีและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี | มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 4 เรื่องต่อปีและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี | การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี | การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 6 เรื่องต่อปีและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี | ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น1) เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ)2) บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ)จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนรู้3) เอกสาร หลักฐานอื่นๆเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง |