**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานพัสดุ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ที่ วันที่ ............... เดือน ........................... พ.ศ. .................

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมจากช่างผู้เชี่ยวชาญภายนอก

...................................................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ด้วย กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระ/งาน ...........................................โดย นาย/นาง/นางสาว......................................... มีความจำเป็นขอซ่อม............................................... ยี่ห้อ/รุ่น .......................................หมายเลข ทศน...................................

ห้อง ............................................................................................มีสภาพชำรุดคือ ....................................................................

...................................................................................................................................................................................................

และได้มอบหมายให้...................................................................................................................................................................เป็นผู้ตรวจสภาพ ผลปรากฎว่า .................................................................................................................................................

จึงมีความประสงค์ที่จะขออนุมัติซ่อมเพื่อให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ

ลงชื่อ ......................................... ผู้เสนอขอซ่อม ลงชื่อ .............................................. หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน/รองฯ

(...................................................) (.....................................................)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้ตรวจสอบหมายเลขทะเบียนและสภาพการชำรุดแล้ว ปรากฏว่า ........................................................................

ลงชื่อ ............................................... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวชลธิชา ฝักทอง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

เห็นสมควรอนุมัติซ่อม อื่น ๆ .......................................................................................................................

ลงชื่อ ............................................. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายทศพล สุวรรณราช)

|  |  |
| --- | --- |
| เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน  ................................................................................  ................................................................................    ลงชื่อ ....................................................  (นางสาวฉวีวรรณ เถียรสุวรรณ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน  ................/............../............... | ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียน  ...............................................................................  ...............................................................................  ลงชื่อ ...................................................  (นายเธียรชัย แสงชาตรี)  ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี  ............../.............../.............. |