

ข้อ 036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

1. ข้อมูลรายละเอียดของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1.1 เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ตัวอย่างเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
ระดับ 1 (มาก)	<p>- “กิจกรรมของหายได้คืน”</p> <p>เป็นกิจกรรมที่ทางกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์แก่นักเรียน แต่กิจกรรมนี้ก็มีความเสี่ยงในการทุจริตมากเป็นระดับ 1 เพราะการแจ้งของหาย และเก็บของได้ส่งคืนนั้น ของอาจจะมีมูลค่าสูงมาก เช่น โทรศัพท์มือถือ เครื่องประดับ และเงินจำนวนมาก จึงอาจเกิดความเสี่ยงต่อการลงทะเบียนแจ้งของหาย หรือ ลงทะเบียนเก็บของได้ โดยนักเรียนและครูผู้รับลงทะเบียน การเก็บรักษาของ ที่เสี่ยงต่อการสูญหาย การติดตามเจ้าของ และการแจ้งของหายด้วยความเท็จ ก็เป็นส่วนที่ทำให้เกิดความเสี่ยงทางทุจริตที่จะเกิดขึ้น</p>
ระดับ 2 (ปานกลาง)	<p>- “การสั่งซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์”</p> <p>เป็นกิจกรรมที่ทางกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นกิจกรรมนี้ก็มีความเสี่ยงในการทุจริตมากเป็นระดับ 2 เป็นกิจกรรมที่ต้องจัดซื้อ พัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มงานในแต่ละงาน ที่อาจจะเกิดความจำเป็น ในแต่ละกลุ่มงาน หรือ การนำพัสดุของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนนำไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม ถือว่าเป็นความเสี่ยงในการทุจริต ในการนำพัสดุไปใช้ จนทำให้ไม่เพียงพอในการนำไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</p>

ระดับความเสี่ยง	ตัวอย่างเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
<p style="text-align: center;">ระดับ 3 (น้อย)</p>	<p>- “การจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาพฤติกรรม” เป็นกิจกรรมที่ทางกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมด้านความมีวินัย และพัฒนาพฤติกรรมให้นักเรียน แต่กิจกรรมนี้ก็มีความเสี่ยงในการทุจริตมากเป็นระดับ 3 โดยกิจกรรมนี้จะเป็นการบริหารการจัดการค่าย โดยคณะกรรมการของงานพัฒนาพฤติกรรม ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีความเสี่ยงตรงที่ต้องจัดการกับค่าใช้จ่าย บริหารค่าใช้จ่ายเอง เช่น ค่ารถโดยสารเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พักของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จึงอาจก่อให้เกิดช่องว่าง และความเสี่ยงในการทุจริต ในการบริหารการเงินในกิจกรรมได้</p>

1.2 มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1). ดำเนินการตามกิจกรรม โครงการ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- 2). วางแผน และ วิเคราะห์กิจกรรมร่วมกัน
- 3). จัดทำกิจกรรม ตามโครงการของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ตามคณะผู้จัดทำโครงการ อย่างรอบคอบ
- 4). ตรวจสอบผลการดำเนินการ ของโครงการเป็นระยะ เพื่อตรวจสอบที่มา การใช้งบประมาณ การทำบัญชีลงรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ อย่างละเอียด
- 5). รายงานผลการดำเนินการของโครงการต่าง ๆ ให้ผู้บังคับบัญชา ได้ทราบถึงรายละเอียดของการ และผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรม ของหายได้คืน



กิจกรรม ของหายได้คืน

