

ข้อ 037 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

1. การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา

กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต	การดำเนินการ
1. กิจกรรมของหายได้คืน	1. ชี้แจงการดำเนินการอย่างเป็นระบบ 2. นักเรียนที่แจ้งของหาย/เก็บของได้ ทำการลงทะเบียนแจ้งของหาย/เก็บของได้ ในแบบบันทึก โดยต้องเขียนด้วยตัวบรรจง ชัดเจน แจ้งชนิดของของที่หาย หรือที่เก็บได้ สถานที่ เวลา และลงชื่อผู้แจ้งหาย หรือ ผู้เก็บได้อย่างชัดเจน 3. ครูหรือเจ้าหน้าที่เก็บดูแลรักษาของอย่างเป็นระบบ และ ปลดมัย (กรณีการเก็บของได้) 4. แจ้งครูหัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา เพื่อแจ้งนักเรียนมาติดต่อรับของที่คาดว่าจะเป็ของนักเรียนคนนั้น 5. ตรวจสอบนักเรียน ที่มารับของ เพื่อยืนยันความเป็นเจ้าของนั้น 6. นักเรียนลงชื่อรับของในแบบบันทึกการแจ้งของหาย และเก็บของได้
2. การสั่งซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	1. ชี้แจงการดำเนินการอย่างเป็นระบบ 2. หัวหน้างาน ดำเนินการ แจ้งรายละเอียด พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ต้องใช้ในปีการศึกษา 2563 แก่หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน 3. หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ตรวจสอบความต้องการพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามความจำเป็นและความต้องการ 4. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ด้วยความตรงไปตรงมา รอบคอบ และ ถูกต้อง

	5. ทำทะเบียนสำรวจ พัสตุ ครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ และลงข้อมูลการนำไปใช้ และการส่งคืน พัสตุอย่างเป็นประจำ และเป็นระบบ
3. การจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาพฤติกรรม	1. ชี้แจงการดำเนินการอย่างเป็นระบบ 2. ตั้งคำสั่ง และ วางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน อย่างรอบคอบ 3. ดำเนินกิจกรรม โครงการ อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ตามกระบวนการ และมีหลักฐานการเบิกจ่าย ต่าง ๆ อย่างถูกต้อง 4. จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ 5. ตรวจสอบผลการดำเนินการ ของโครงการเป็นระยะ รายงานผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอ 6. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินการของโครงการต่าง ๆ ให้ผู้บังคับบัญชา ได้ทราบถึงรายละเอียดของการ และผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 7. ประชาสัมพันธ์โครงการ หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว