

รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
กลุ่มบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร บริหารทั่วไป : นายกิตติพงศ์ สมรัตน์

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร : นางกัญจนพร สีมันตร

ตอนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ข้อมูลคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป (เฉพาะหัวหน้างาน)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/วิทย ฐานะ	กลุ่มสาระฯ	หน้าที่งาน
1	นางกัญจนพร สีมันตร	53	24	ชำนาญการพิเศษ	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานสวัสดิการโรงเรียน
2	นายพิทยากร มะลาหอม	42	4	ครู	การงานอาชีพ	งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค
3	นางฐิติชญา ธนวิทย์ไพศาล	50	24	ชำนาญการพิเศษ	วิทยาศาสตร์	งานยานพาหนะ
4	นางกาน หกพันนา	44	10	ครู	ภาษาต่างประเทศ	งานโภชนาการ
5	นางสาวแสงเทียน วรชิน	50	10	ชำนาญการ	สุขศึกษาและพล ศึกษา	งานอนามัยโรงเรียน
6	นางสาวจิตตมาสต์ แจ้งใจ	41	11	ชำนาญการพิเศษ	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)	งานแผนและประเมินผล
7	นางสาวบุศบง เมืองโพธิ์	55	34	ชำนาญการพิเศษ	การงานอาชีพ	งานสัมพันธ์ชุมชน
8	นางพิชญ์สนันต์น์ ธิปัตติ เทียง ธรรม	38	11	ชำนาญการ	ศิลปะ	งานประชาสัมพันธ์
9	นางสาวคณินญา เหล่าหมวด	32	5	ครู	การงานอาชีพ	งานสำนักงานบริหารทั่วไป
เฉลี่ย		45	14.78			

รวมจำนวนคณะกรรมการในกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน 9 คน

1.2 ข้อมูลจำนวนคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป แต่ละงาน

ที่	หน้าที่งาน	ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างาน	จำนวน คณะกรรมการในงาน
1	งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค	นายพิทยากร มะลาหอม	13 คน
2	งานสวัสดิการโรงเรียน	นางกัญจนพร สีมันตร	15 คน
3	งานยานพาหนะ	นางจิตติชญา ธนวิทย์ไพศาล	6 คน
4	งานโภชนาการ	นางกาน หกพันนา	8 คน
5	งานอนามัยโรงเรียน	นางสาวแสงเทียน วรชิน	11 คน
6	งานแผนงานและติดตามผล	นางสาวจิตมาสภ์ แจ่มใจ	4 คน
7	งานสัมพันธ์ชุมชน	นางสาวบุศบง เมืองโพธิ์	17 คน
8	งานประชาสัมพันธ์	นางพิชญ์สนันต์ ธิปัตติ เทียงธรรม	13 คน
9	งานสำนักงานบริหารทั่วไป	นางสาวคณินญา เหล่าหมวด	4 คน

1.3 โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหาร บริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2564 ได้แก่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการโรงเรียนปลอดภัย	นางจิตติชญา ธนวิทย์ไพศาล
2	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	นางสาวแสงเทียน วรชิน
3	งานบริการห้องพยาบาล	นางสาวแสงเทียน วรชิน
4	งานโภชนาการ	นางกาน หกพันนา
5	งานสวัสดิการ	นางกัญจนพร สีมันตร
6	งานสำนักงานบริหารทั่วไป	นางสาวคณินญา เหล่าหมวด
7	งานแผนงานและติดตามผล	นางสาวจิตมาสภ์ แจ่มใจ
8	งานประชาสัมพันธ์	นางพิชญ์สนันต์ ธิปัตติ เทียงธรรม
9	งานยานพาหนะ	นางจิตติชญา ธนวิทย์ไพศาล
10	งานสัมพันธ์ชุมชน	นางสาวบุศบง เมืองโพธิ์
11	งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค	นายพิทยากร มะลาหอม
13	งานบริหารจัดการลูกจ้างชั่วคราว	นายณงยุทธ องค์กร์ศรัทธา

1.4 ผลการปฏิบัติงาน

1.4.1 ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	
			ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
1	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school DSN)	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะต้น ทางสู่ปลายทางได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
2	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	นักเรียน ครูและบุคลากร ในโรงเรียนมีสุขภาพร่างกาย และชีวิตที่ดี	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
3	โครงการพัฒนาบุคลากร	การบริหารงานกลุ่มบริหาร มีประสิทธิภาพและผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
4	งานบริการห้องพยาบาล	นักเรียน ครูและบุคลากร ในโรงเรียนมีสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี	ร้อยละ 90	ระดับดีมาก
5	งานโภชนาการ	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รับประทานอาหารที่ถูก สุขลักษณะและปลอดภัย	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
6	งานสวัสดิการ	ครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุด ของทางราชการ	ร้อยละ 100	ระดับดีมาก
7	งานบริหารจัดการ สำนักงานบริหาร ทั่วไป	การบริหารงานมีประสิทธิภาพ และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
8	งานแผนงานและติดตามผล	การบริหารงานมีประสิทธิภาพ และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
9	งานประชาสัมพันธ์	-นักเรียน ครูพึงพอใจ การบริการงานประชาสัมพันธ์ -นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนมีความพึงพอใจ ผลการดำเนินงานของโรงเรียน	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	
			ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ

10	งานยานพาหนะ	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อการได้รับ บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
11	งานสัมพันธ์ชุมชน	โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
12	งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค	นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนในการจัด สภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตาม ศักยภาพ	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
13	งานบริหารจัดการลูกจ้างชั่วคราว	สภาพโรงเรียนสะอาด ระเบียบ ร้อย ร่มรื่น มีบรรยากาศส่งเสริม การเรียนรู้	ร้อยละ 70	ระดับดี

1.4.2 สรุปผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2564 ในภาพรวม

1.4.2.1 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

กลุ่มบริหารทั่วไป มีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภคที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

ด้านการบริหาร มีการดำเนินการจัดหางบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย เหมาะสม คำนึงถึง เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ มีการติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการเปิดโอกาสให้นักเรียน บุคลากรและชุมชนเสนอแนะแนวทางในการบริหาร และมีการจัดทำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับสภาพและปัญหาของโรงเรียน

สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

1.4.2.2 จุดเด่น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีคณะทำงานที่มีคุณภาพเสียสละ พยายาม ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้การดำเนินงานของทุกงาน/โครงการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.4.2.3 จุดที่ควรพัฒนา

1. ความร่วมมือของนักเรียน ครู และบุคลากร ในการลดปริมาณขยะให้เป็นศูนย์
2. สร้างจิตสำนึกให้นักเรียนดูแล รักษา ทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน

3. ปฏิบัติตามนโยบายประหยัดพลังงาน

ตอนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

คำชี้แจง

1. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี มาตรฐานที่ 1-3 โดยกลุ่มบริหารวิชาการ ประเมิน มาตรฐานที่ 1-3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน, งบประมาณ, ทัวไป ประเมินมาตรฐานที่ 2
2. มาตรฐานที่ 1-3 ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตามประเด็นพิจารณาแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
3. เกณฑ์การตัดสิน
 - 5 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
 - 4 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ
 - 3 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
 - 2 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
 - 1 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (กลุ่มบริหารประเมินสถานศึกษา)

ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
2.1 สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง	✓				
2.2 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้		✓			
2.3 สถานศึกษาดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้		✓			
2.4 สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน	✓				
2.5 สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย	✓				
2.6 สถานศึกษาจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา					



ตอนที่ 3

ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา : ☐ 2.1 ☐ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☒ 2.5 ☐ 2.6

โครงการ : โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school DSN)

กิจกรรม : ผ้าป่าขยะ

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางฐิติชญา ธนวิทย์ไพศาล

กิจกรรม : EM เทพนนท์

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางฐิติชญา ธนวิทย์ไพศาล

กิจกรรม : อบรมแกนน้ำ ((Zero waste school DSN)

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางฐิติชญา ธนวิทย์ไพศาล



ผลการดำเนินงาน

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ เป็นการสร้างจิตสำนึกให้ทุกคน ตระหนักถึงการนำขยะที่เหลือใช้มาคัดแยก โดยใช้หลักการ 3 RS ภายในโรงเรียน สู่ครอบครัว ขยายความรู้สู่ชุมชน โดยการรณรงค์การคัดแยกขยะในโรงเรียน

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา : ☐ 2.1 ☒ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☐ 2.5 ☐ 2.6

โครงการ : โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

กิจกรรม : การตรวจสุขภาพนักเรียน, การตรวจสุขภาพครูและบุคลากร, การป้องกันอุบัติเหตุ, การป้องกันโรคตามฤดูกาล และโรคเอดส์, กิจกรรมร่วมมือโรงเรียนและชุมชน (การบริจาคโลหิต)

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางสาวแสงเทียน วรชิน

กิจกรรม : การตรวจสุขภาพครูและบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางสาวแสงเทียน วรชิน



กิจกรรม : การป้องกันอุบัติเหตุ

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางสาวแสงเทียน วรชิน

กิจกรรม : การป้องกันโรคตามฤดูกาลและโรคเอดส์

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางสาวแสงเทียน วรชิน

กิจกรรมร่วมมือโรงเรียนและชุมชน (การบริจาคโลหิต)

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางสาวแสงเทียน วรชิน

ผลการดำเนินงาน

โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ มีการดำเนินงานทุกกิจกรรมได้รับงบประมาณสนับสนุน และความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

จุดเด่น

นักเรียนครูและบุคลากร มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

จุดควรพัฒนา

บางกิจกรรมไม่สามารถจัดได้เนื่องจาก กิจกรรมในโรงเรียนมีมาก

ลงชื่อ

(นางสาวแสงเทียน วรชิน)

ผู้รายงาน

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวศณินญา เหล่าหมวด)
หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป
...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธณพงษ์ ทองพลับ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
...../...../.....

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา : ☐ 2.1 ☒ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☐ 2.5 ☐ 2.6

โครงการ : งานบริการห้องพยาบาล

กิจกรรม : การบริการพยาบาลขั้นพื้นฐาน, จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์, การปรับปรุงห้องพยาบาล

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางสาวแสงเทียน วรชิน

กิจกรรม : จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์



ผลการดำเนินงาน

งานบริการห้องพยาบาลมีการเตรียมความพร้อมในการบริการด้านดูแลสุขภาพที่เหมาะสม มียาและเวชภัณฑ์เพียงพอ

จุดเด่น

นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับการบริการงานพยาบาลขั้นพื้นฐานและเหมาะสม

จุดควรพัฒนา

สภาพแวดล้อมรอบๆ ของห้องไม่เหมาะสม

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวแสงเทียน วรชิน)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวศณินญา เหล่าหมวด)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

...../...../.....



ประเด็นพิจารณา : 2.1 ☒ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☐ 2.5 ☐ 2.6 ☐

โครงการ : งานโภชนาการ

กิจกรรม : การตรวจสอบสุขภาพแม่ค้า ตรวจสอบคุณภาพอาหาร ตรวจสอบคุณภาพร้านค้า การปรับปรุงร้านค้า และการบริการ

งานโรงอาหาร

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางกาน หกพันนา

ผลการดำเนินงาน

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนรับประทานอาหารที่มีคุณภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

จุดเด่น

- มีคณะทำงานที่มีความรู้ ความสามารถ และรับผิดชอบในหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับงาน
- มีร้านอาหารจำหน่ายให้กับครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ โรงอาหารสะอาดและถูกสุขลักษณะ

จุดควรพัฒนา

สร้างความตระหนักและจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูและบุคลากรและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลและรักษาโรงอาหารให้อยู่ในสภาพที่ดีและสร้างจิตสำนึกในการรักษาสาธารณะสมบัติของส่วนรวม

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางกาน หกพันนา)

หัวหน้างานโภชนาการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวศณินญา เหล่าหมวด)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

...../...../.....

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา : ☐ 2.1 ☒ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☐ 2.5 ☐ 2.6

โครงการ : **งานสัปดาห์**

กิจกรรม : **การจัดเลี้ยง งานสัปดาห์ตลาด และการเข้าร่วมพิธีกรรม**

ผู้รับผิดชอบ (นาง) : **นางบุญจันทร์ สิมันตร**



ผลการดำเนินงาน

นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
ร้อยละ 100

จุดเด่น

จัดสวัสดิการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

จุดควรพัฒนา

เพิ่มงบประมาณให้สูงขึ้น เพื่อนำมาใช้จัดสวัสดิการให้มีคุณภาพมากที่สุด

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางกัญจนพร สีมันตร)

หัวหน้างานสวัสดิการโรงเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุก
ประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวคณินญา เหล่าหมวด)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธณพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

...../...../.....

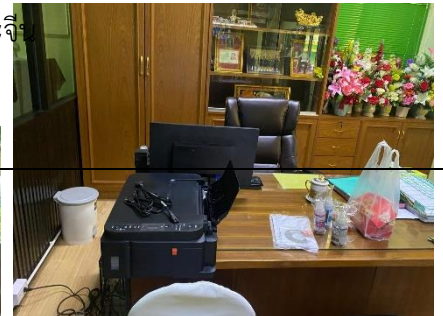
กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา : ☐ 2.1 ☒ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☐ 2.5 ☐ 2.6

โครงการ : งานบริหารจัดการ สำนักงานบริหารทั่วไป

กิจกรรม : จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ส่งเสริมช่วยงานกุศล และสนับสนุนโต๊ะจีน

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางสาวคณินญา เหล่าหมวด



ผลการดำเนินงาน

1. บุคลากรของสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไปมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน
2. กลุ่มบริหารทั่วไปได้รับงบประมาณในการสนับสนุนเงินงานกุศล และสนับสนุนโต๊ะจีนให้กับโรงเรียนต่างๆ อย่างเพียงพอ

จุดเด่น

โรงเรียนให้การสนับสนุนเงินงานกุศล และสนับสนุนโต๊ะจีนให้กับโรงเรียนต่างๆ และหน่วยงานภายนอก

จุดควรพัฒนา

จัดระบบบริหารจัดการเอกสารต่างๆ ของสำนักงาน กลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวคณินญา เหล่าหมวด)

หัวหน้างานบริหารจัดการ สำนักงานบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุก
ประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวคณินญา เหล่าหมวด)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนาพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

...../...../.....

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา : ☐ 2.1 ☒ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☐ 2.5 ☐ 2.6

โครงการ : งานแผนงานและติดตามผล

กิจกรรม : การจัดทำโครงการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และการจัดทำสารสนเทศ
ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางสาวจิตตมาศห์ แจ่มใจ



ผลการดำเนินงาน

1. ประสานจัดทำแผนพัฒนางาน แผนปฏิบัติราชการ/โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป เสนอผู้บริหารเพื่อจัดสรรงบประมาณ
2. พิจารณาจัดแผนงาน/โครงการของกลุ่มบริหารทั่วไป ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและเกณฑ์ประเมินมาตรฐานและการปฏิรูปการศึกษา
3. กำกับ ตรวจสอบดูแลงาน/โครงการ ให้เกิดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
4. ประสานงานกับแผนงานของโรงเรียนและกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้มีประสิทธิภาพ
5. ประเมิน สรุป รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

จุดเด่น

การดำเนินงานของกลุ่มแผนงานและติดตาม ของกลุ่มบริหารทั่วไป มีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ทราบปัญหาและความต้องการ เพื่อใช้ในการวางแผนงาน/โครงการสามารถทำได้ตรงตามเป้าหมาย สามารถปรับปรุงแก้ไขแผนงาน/โครงการให้เหมาะสมมากขึ้น ส่งผลให้สารสนเทศชัดเจน เทียบตรง และเป็นปัจจุบัน สามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จุดควรพัฒนา

การประสานความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานของโครงการและงานต่างๆ ของกลุ่มบริหารทั่วไป เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวจิตตมาศท์ แจ่มใจ)

หัวหน้างานแผนงานและติดตามผล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวศุภนิญา เหล่าหมวด)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

...../...../.....

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา : ☐ 2.1 ☒ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☐ 2.5 ☐ 2.6

โครงการ : งานประชาสัมพันธ์

กิจกรรม : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน จัดบอร์ดบุคลากร จัดทำวารสารโรงเรียน DS Network

และลูกরাแพทันทเข้าเข้านี้

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางพิชญ์สนันต์ ธิปัตติ เทียงธรรม



จุดเด่น

ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลงาน กิจกรรม ของโรงเรียนได้ครบถ้วน รวดเร็ว และทันเหตุการณ์

จุดควรพัฒนา

ควรจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อจัดทำวารสารประจำเดือน

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางพิชญ์สนันต์ ธิปัตติ เทียงธรรม)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวศณินญา เหล่าหมวด)
หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป
...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธณพงษ์ ทองพลับ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
...../...../.....

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา : ☐ 2.1 ☒ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☐ 2.5 ☐ 2.6

โครงการ : งานยานพาหนะ

กิจกรรม : งานยานพาหนะ

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางฐิติชญา ธนวิทย์ไพศาล

ผลการดำเนินงาน

ได้บริหารจัดการต่อราชการ การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ การส่งเสริมครูให้มีศักยภาพที่ดีมีประสิทธิภาพ บริการรับ-ส่งครูเข้ารับการอบรม การส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการกับหน่วยงานภายนอก ความรวดเร็ว ได้เตรียมความพร้อมของยานพาหนะใช้งานได้ตลอด และ ได้บำรุงรักษา อะไหล่ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่องานของทางราชการเกิดความเสียหายขึ้นได้

จุดเด่น

1. รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนพร้อมบริการ
2. งานราชการที่ติดต่อประสานงานดำเนินงานได้รวดเร็ว

จุดควรพัฒนา

ผู้ขอรับบริการ ควรมีการจองคิวล่วงหน้าเพื่อ จัดรถยนต์ส่วนบุคคลได้ทันท่วงที

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางฐิติชญา ธนวิทย์ไพศาล)

หัวหน้างานยานพาหนะ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุก

ประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวศณินญา เหล่าหมวด)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป
...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก
(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
...../...../.....



กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา : ☐ 2.1 ☒ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☐ 2.5 ☐ 2.6

โครงการ : งานสัมพันธ์ชุมชน

กิจกรรม : สัมพันธ์ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นางสาวบุศบง เมืองโพธิ์

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทั่วไปและกิจกรรมทางศาสนากับชุมชนภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย

ปีละ 3 ครั้ง

จุดเด่น

1. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนภายนอกเป็นอย่างดี
2. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนภายนอกเป็นอย่างดี
3. โรงเรียนและชุมชนภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

จุดควรพัฒนา

1. โรงเรียนควรมีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
2. พัฒนาโครงการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวบุศบง เมืองโพธิ์)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุก

ประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวศุภนิญา เหล่าหมวด)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

...../...../.....

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา : ☐ 2.1 ☒ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☒ 2.5 ☐ 2.6

โครงการ : งานก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารสถานที่

กิจกรรม : ดำเนินการก่อสร้าง และปรับปรุง อาคารสถานที่ จำนวน 17 งาน

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นายพิทยากร มาละหอม

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการก่อสร้าง และปรับปรุงอาคารสถานที่ จำนวน 11 งาน เพื่ออำนวยความสะดวกและบริการกับนักเรียน และบุคลากรได้อย่างพอเพียง เหมาะสม มีคุณภาพและมีความปลอดภัย ทำให้นักเรียนและบุคลากร อยู่ดี กินดี มีความสุข ถูกสุขลักษณะ ในบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

จุดเด่น

1. มีขณะทำงานให้ความร่วมมือ ตั้งใจปฏิบัติงานเต็มความสามารถ
2. มีงบประมาณเพียงพอ และได้รับเงินบริจาค เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกสม่ำเสมอ
3. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนเป็นส่วนใหญ่ ฝ่ายบริหารและบุคลากรให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการด้วยดี

จุดควรพัฒนา

1. ขอความร่วมมือจากบุคลากรให้ช่วยกันกวาดชั้น ดูแลนักเรียนให้ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน
2. รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียนในเรื่องจิตสาธารณะ และการรักษาทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน
3. ต้องสรรหาผู้รับจ้างที่มีฝีมือ มีคุณภาพ มาตรฐาน มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายพิทยากร มาละหอม)

หัวหน้างานก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารสถานที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวคณินญา เหล่าหมวด)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงษ์ สมรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

...../...../.....

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา : ☐ 2.1 ☒ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☒ 2.5 ☐ 2.6

โครงการ : งานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่

กิจกรรม : ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ จำนวน 14 รายการ

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นายพิทยากร มาละหอม



ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ จำนวน 14 งาน เป็นผลทำให้มีอาคารเรียน และอาคารประกอบ
ที่พร้อมใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพียงพอ มีมาตรฐานและปลอดภัย เพื่อส่งเสริม
สนับสนุน การจัดการเรียนรู้

จุดเด่น

1. มีขณะทำงานให้ความร่วมมือ ตั้งใจปฏิบัติงานเต็มความสามารถ
2. มีงบประมาณเพียงพอ และได้รับเงินบริจาค เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกสม่ำเสมอ
3. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนเป็นส่วนใหญ่ ฝ่ายบริหารและบุคลากรให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการ
ด้วยดี

จุดควรพัฒนา

1. ขอความร่วมมือจากบุคลากรให้ช่วยกันกวาดชั้น ดูแลนักเรียนให้ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนรวม
ของโรงเรียน
2. รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียนในเรื่องจิตสาธารณะ และการรักษาทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน
3. ต้องสรรหาผู้รับจ้างที่มีฝีมือ มีคุณภาพ มาตรฐาน มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายพิทยากร มาละหอม)

หัวหน้างานปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุก

ประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวคณินญา เหล่าหมวด)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

...../...../.....

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา : ☐ 2.1 ☒ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☒ 2.5 ☐ 2.6

โครงการ : งานปรับปรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค

กิจกรรม : ดำเนินการปรับปรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค จำนวน 12 งาน

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นายพิทยากร มาละหอม



ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค จำนวน 12 งาน เป็นผลทำให้ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนมีเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย ตามนโยบายประหยัดพลังงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

จุดเด่น

1. มีขณะทำงานให้ความร่วมมือ ตั้งใจปฏิบัติงานเต็มความสามารถ
2. มีงบประมาณเพียงพอ และได้รับเงินบริจาค เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกสม่ำเสมอ
3. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนเป็นส่วนใหญ่ ฝ่ายบริหารและบุคลากรให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการด้วยดี

จุดควรพัฒนา

1. ขอความร่วมมือจากบุคลากรให้ช่วยกันกวาดชั้น ดูแลนักเรียนให้ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติส่วนรวมของโรงเรียน
2. รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียนในเรื่องจิตสาธารณะ และการรักษาทรัพย์สินสมบัติส่วนรวมของโรงเรียน
3. ต้องสรรหาผู้รับจ้างที่มีฝีมือ มีคุณภาพ มาตรฐาน มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายพิทยากร มาละหอม)

หัวหน้างานปรับปรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุก

ประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวคณินญา เหล่าหมวด)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

...../...../.....

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา : ☐ 2.1 ☒ 2.2 ☐ 2.3 ☐ 2.4 ☒ 2.5 ☐ 2.6

โครงการ : งานปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

กิจกรรม : ดำเนินการงานปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน จำนวน 10 งาน

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นายพิทยากร มาละหอม

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการงานปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน จำนวน 10 งาน เป็นผลทำให้สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ร่มรื่น ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลดีต่ออารมณ์ และจิตใจ ของนักเรียน บุคลากร และผู้ปกครอง

จุดเด่น

1. มีขณะทำงานให้ความร่วมมือ ตั้งใจปฏิบัติงานเต็มความสามารถ
2. มีงบประมาณเพียงพอ และได้รับเงินบริจาค เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกสม่ำเสมอ
3. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนเป็นส่วนใหญ่ ฝ่ายบริหารและบุคลากรให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการด้วยดี

จุดควรพัฒนา

1. ขอความร่วมมือจากบุคลากรให้ช่วยกันกวาดชั้น ดูแลนักเรียนให้ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน
2. รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียนในเรื่องจิตสาธารณะ และการรักษาทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน
3. ส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียน และบุคลากร เป็นผู้รักสิ่งแวดล้อม และรักษพลังงาน
4. ส่งเสริมพัฒนาโครงการ Zero waste ให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายพิทยากร มาละหอม

หัวหน้างานปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุก

ประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวคณินญา เหล่าหมวด)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

...../...../.....

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

โครงการ : งานบริหารจัดการลูกจ้างชั่วคราว

กิจกรรม : ดำเนินการบริหารจัดการลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 5 งาน

ผู้รับผิดชอบ (งาน) : นายพิทยากร มาละหอม

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการบริหารจัดการลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 5 งาน เป็นผลทำให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีการนิเทศติดตาม และประเมินผล มีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับลูกจ้างชั่วคราว ส่งผลดีในการให้บริการตามหน้าที่ของลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

จุดเด่น

1. ลูกจ้างชั่วคราวตั้งใจปฏิบัติงาน เต็มความสามารถ และเสียสละเวลา
2. มีงบประมาณในการจัดสร้างขวัญกำลังใจ สวัสดิการต่างๆ เพียงพอ
3. ลูกจ้างชั่วคราวส่วนใหญ่ทำงานมานานทำให้รอบรู้ภาระงานของตนเอง

จุดควรพัฒนา

1. ควรเพิ่มจำนวน ลูกจ้างชั่วคราวให้เพียงพอต่อภาระงาน
2. ควรส่งเสริมให้ลูกจ้างชั่วคราวได้เข้ารับการพัฒนา อบรม ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. แก้ปัญหามาระหนี้สิน ของลูกจ้างชั่วคราว

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายพิทยากร มาละหอม)

หัวหน้างานบริหารจัดการลูกจ้างชั่วคราว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริงทุก

ประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวคณินญา เหล่าหมวด)
หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป
...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนาพงษ์ ทองพลับ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
...../...../.....

ภาคผนวก

- สำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
- สำเนาโล่รางวัล
- สำเนารูปภาพกิจกรรม
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



สำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร



สำเนารูปภาพกิจกรรม งาน Zero west



โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School



กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school (DSN))

กิจกรรมส่งเสริมการรักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ร่วมกับคณะครูและนักเรียน โครงการ
โรงเรียนปลอดขยะ Zero waste school (DSN) จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดยการให้ EM เทพนนท์ สูตรเข้มข้น จำนวน 100 ขวด บำบัดน้ำเสียรางระบายน้ำบริเวณอาคาร
เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา (อาคาร 5) และสระน้ำภายในโรงเรียน
เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



☎ โทร. 02-9851995

🌐 <http://www.tsn.ac.th>

📘 <https://web.facebook.com/DSNSchool>



ตรวจคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ตรวจคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) เชิงรุก ด้วยชุดตรวจ ATK ให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักการ แม่บ้าน รานค้า จำนวน 1,041 คน โดยได้รับความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากทีเอ็นเอส สหคลินิก เป็นผู้คัดกรอง เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565





ตรวจคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ตรวจคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เชิงรุก ด้วยชุดตรวจ ATK ให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักการ แม่บ้าน ร้านค้า จำนวน 1,341 คน ผลการตรวจเป็น Negative ทั้งหมด โดยได้รับความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จาก ทีเอ็นเอช สหคลินิก เป็นผู้ตรวจคัดกรอง เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



☎ โทร. 02-9851995

🌐 <http://www.tsn.ac.th>

📘 <https://web.facebook.com/DSNSchool>



โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School

กลุ่มบริหารทั่วไป



เตรียมความพร้อมการใช้ชุดตรวจ ATK



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป มอบหมายให้งานอนามัยโรงเรียน
เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยใช้ชุดตรวจ ATK ณ โรงเรียนนวมรีตศึกษา
นนทบุรี เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564





โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School

กลุ่มบริหารทั่วไป



เตรียมความพร้อมด้านสุขาภิบาลอาหาร



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป มอบหมายให้งานโภชนาการ ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านสุขาภิบาลอาหารตามมาตรการการปฏิบัติที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยการตรวจสอบความสะอาดของภาชนะภายในโรงอาหาร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564





โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School



กลุ่มบริหารทั่วไป

ตรวจสภาพความพร้อม ของรถตู้โดยสารรับ-ส่งนักเรียน



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
มอบหมายให้งานยานพาหนะดำเนินการตรวจสภาพความพร้อม
ของรถตู้โดยสารรับ-ส่งนักเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
ด้านความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง
เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564





โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School

กลุ่มบริหารทั่วไป



ฉีดพ่นน้ำยากำจัดปลวกภายในโรงเรียน



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป มอบหมายให้งานอาคารสถานที่ สังกัดห้อง และสารารณูปโภค ประสานบริษัทเอกชน มาดำเนินการฉีดพ่นน้ำยากำจัดปลวกบริเวณอาคารต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2565





สำเนารูปภาพกิจกรรม งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค



โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School

กลุ่มบริหารทั่วไป

ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป มอบหมายให้งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียน เพื่อจัดสภาพแวดล้อม

ให้มีความสวยงาม ร่มรื่น และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน เมื่อวันที่ 17 - 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564





กิจกรรม "CLEAR & CLEAN"

นายสมบุรณ์ สิบศรีพล รองผู้อำนวยการฯ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี มอบหมายให้นายกิตติพงศ์ สมรัตน์
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป และคณะ จัดกิจกรรม "CLEAR & CLEAN"
ทำความสะอาดฆ่าเชื้อภายในบริเวณโรงเรียน" ซึ่งได้รับการสนับสนุนน้ำยาฆ่าเชื้อ
ที่ผ่านการรับรองจากองค์การอนามัยโลกและชุด PPE จากกรมวิทยาศาสตร์บริการ
เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2564





การประชุมคณะกรรมการก่อสร้างสนามฟุตบอลหญ้าเทียม พร้อมอาคารจอดรถ



ว่าที่ร้อยเอกณัฐชนนพงษ์ ทองพลับ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการก่อสร้างสนามฟุตบอลหญ้าเทียม พร้อมอาคารจอดรถ ครั้งที่ 1/2565 โดยมี ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะผู้บริหารโรงเรียน ตัวแทนบริษัทกมล อนุรักษ์ จำกัด และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุและผู้ควบคุมงาน ร่วมประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการก่อสร้าง ณ ห้องกษิรทัศน์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565



☎ โทร. 02-9851995

🌐 <http://www.tsn.ac.th>

📘 <https://web.facebook.com/DSNSchool>



โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School



กลุ่มบริหารทั่วไป

ปรับปรุงภูมิทัศน์



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป มอบหมายให้งานอาคารสถานที่
สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียน โดยการตัดหญ้า
บริเวณสนามฟุตบอล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564





โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School



กลุ่มบริหารทั่วไป

ล้างทำความสะอาด ลานกีฬาสุทธศรีการประชาร่วมใจ



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป มอบหมายให้งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค ดำเนินการล้างทำความสะอาดบริเวณโดมสุทธศรีการประชาร่วมใจ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564





โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School

กลุ่มบริหารทั่วไป



ประชุมมอบหมายภารกิจงาน



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ดำเนินการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการงาน และชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานของโรงเรียน
เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2565





โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School



กลุ่มบริหารทั่วไป

จัดเตรียมสถานที่ เพื่อเป็นจุดคัดกรองและจุดตรวจ ATK สำหรับนักเรียน



สำเนารูปภาพกิจกรรม งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค

นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป มอบหมายให้งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่เพื่อเป็นจุดคัดกรอง จุดตรวจ ATK สำหรับนักเรียน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564





โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School



กลุ่มบริหารทั่วไป

จัดเตรียมสถานที่เพื่อรับการนิเทศ ติดตามความพร้อมการเตรียมเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564



สำเนารูปภาพกิจกรรม งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค

บุรี

มอญกะ ใจกล้าใจดีเพิกะ ทอญกะ ใจกล้าใจดีเพิกะ ทอญกะ ใจกล้าใจดีเพิกะ ทอญกะ ใจกล้าใจดีเพิกะ ทอญกะ ใจกล้าใจดีเพิกะ
ติดตามความพร้อมการเตรียมเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี
และคณะนิเทศจากสทศวิทยาเขตนนทบุรี 3 ณ ห้องประชุมรองชัยเย็นประเสริฐ เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ.2564





โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School



กลุ่มบริหารทั่วไป

เปลี่ยนและติดตั้งถังดับเพลิง



สำเนารูปภาพกิจกรรม งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป กำหนดให้มีการตรวจเช็ค เปลี่ยนและติดตั้ง ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) บริเวณอาคารต่างๆ ภายในโรงเรียน จำนวน 30 ถัง เพื่อทดแทน ถังดับเพลิงที่มีการเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2564





ว่าที่ร้อยเอกณัฐธนพงษ์ ทองพลับ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี พร้อมฝ่ายบริหารและคณะครู จัดพิธีทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ครบรอบ ๒๕ ปี เพื่อความเป็นสิริมงคล ณ ห้องประชุมธงชัย เย็นประเสริฐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



☎ โทร. 02-9851995

🌐 <http://www.tsn.ac.th>

📘 <https://web.facebook.com/DSNSchool>

สำเนารูปภาพกิจกรรม งานสัมพันธ์ชุมชน



Debsirin Nonthaburi School

กลุ่มบริหารทั่วไป

อวยพรปีใหม่นคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป พร้อมด้วยคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป มอบของขวัญ ร่วมอวยพรและส่งความสุขเนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่ 2565 แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานต่างๆ ของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2564





โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School

กลุ่มบริหารทั่วไป

ขอพรปีใหม่ฝ่ายบริหาร



สำเนารูปภาพกิจกรรม งานสวัสดิการ



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
พร้อมด้วยคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป นำกระเช้าของขวัญ
เข้าสวัสดีปีใหม่ และขอพรเนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่ 2565 จาก
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และรองผู้อำนวยการ
ทั้ง 3 ฝ่าย เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2564





งานสวัสดิการ

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



นางสิริพร สมันท์

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี



นางสาวอัญชลีย์ บุญประคม

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี



ว่าที่ร้อยตรีหญิงนันท์ชนันพร นาคพลึง

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



ขอส่งความปรารถนาดี และ ความรักที่แสนอ่อนโยน

จากเราชาวเทพศิรินทร์ นนทบุรี ที่ห่วงใยคุณเสมอ

ขอเป็นกำลังใจเล็กๆ ที่จะช่วยให้คุณรู้สึกดีขึ้น กลับมาแข็งแรงในเร็ววัน



จัดสวัสดิการมอบกระเช้าให้ครู และบุคลากร เช่น คลอดบุตร ทำบุญ เยี่ยมไข้ ฯลฯ



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป มอบหมายให้คณะครูงานสัมพันธ์ชุมชน และครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/11 ร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ นางประภาพร ชมภู่ มารดาของ นายกิตติกวิน ไตรมาลัย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/11 พร้อมมอบเงินจากสมาคมเครือข่ายผู้ปกครอง จำนวน 3,000 บาท ณ วัดมหาบุศย์ แขวงอ่อนนุช จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ.2564



จัดสวัสดิการมอบเงินให้กับครอบครัวของนักเรียน เนื่องจากบิดา-มารดา เสียชีวิต



สำเนารูปภาพกิจกรรม งานสวัสดิการ



ว่าที่ร้อยเอกณัฐรณพงษ์ ทองพลับ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เป็นประธานในพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ เนื่องในวันมาฆบูชา ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อถวายเป็นพุทธบูชา โดยมีฝ่ายบริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ณ ลานภมราภิรมย์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



☎ โทร. 02-9851995

🌐 <http://www.tsn.ac.th>

📘 <https://web.facebook.com/DSNSchool>



โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
Debsirin Nonthaburi School



กลุ่มบริหารทั่วไป

จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน เพื่อจำหน่ายช่วงเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
มอบหมายให้งานสวัสดิการดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน
เพื่อจำหน่ายให้กับนักเรียนในช่วงการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564





คนดีศรีเทพฯ นนทบุรี

งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จัดพิธีมอบเกียรติบัตร "คนดีศรีเทพฯ นนทบุรี" ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนที่มีคุณธรรมสอดคล้องกับคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนอันเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม โดยมีว่าที่ร้อยเอกกัญฐรณพงษ์ ทองพลับ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เป็นประธาน ณ หอประชุมชิตีปาโล เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565



สำเนารูปภาพกิจกรรม งานสวัสดิการ

☎ โทร. 02-9851995

🌐 <http://www.tsn.ac.th>

📘 <https://web.facebook.com/DSNSchool>

☎ โทร. 02-9851995

🌐 <http://www.tsn.ac.th>

📘 <https://web.facebook.com/DSNSchool>



สำเนารูปภาพกิจกรรม งานสวัสดิการ



สำเนารูปภาพกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

Debsirin Nonthaburi School



ยินดีต้อนรับผู้อำนวยการ

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จัดพิธีต้อนรับ ว่าที่ร้อยเอกณัฐธนพรมย์ ทอพลับ ในโอกาสสัปดาห์มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี โอกาสนี้ ได้รับเกียรติจากนายสุรเทพ เต็นประเสริฐ อดีตครองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธนกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี เป็นประธานในพิธี โดยมีฝ่ายบริหาร และคณะครูให้การต้อนรับท่านผู้มีเกียรติ จากหน่วยงานต่างๆ ที่มาร่วมแสดงความยินดี ณ หอประชุมโชคติปาโล เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2564



สำเนารูปภาพกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์



โทร. 02-9851995

<http://www.tsn.ac.th>

<https://web.facebook.com/DSNSchool>



สำเนารูปภาพกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์

