

ตัวชี้วัดที่ 24

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน
ที่
เรื่อง การสำรวจครุภัณฑ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

เอกสารที่แนบ แบบสำรวจครุภัณฑ์

จำนวน 73 ฉบับ

เนื่องด้วยงานพัสดุได้ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ตามแบบสำรวจครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานแต่ละฝ่าย พบว่า มีครุภัณฑ์ของโรงเรียนที่สำรวจรวมทั้งสิ้นจำนวน 888 รายการ ตามเอกสารที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชลธิชา ฝึกทอง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายทศพล สุวรรณราช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

จวเรียนมาเพื่อโปรดทว.

(นางสาวฉวีวรรณ เลียรสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

(นายเจียรชัย แสงชาตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

รายการสำรวจครุภัณฑ์โรงเรียน

ที่	กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน	จำนวนรายการ (รายการ)
1	โสตทัศนูปกรณ์	38
2	สังคมศึกษา	14
3	ภาษาต่างประเทศ	33
4	นิเทศวิชาการ	2
5	ศิลปะ	252
6	การงาน (ครุภัณฑ์ที่ใช้ไม่ได้)	7
7	การงาน (ครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้)	76
8	สำนักงานผู้อำนวยการ	15
9	วิทยาศาสตร์	96
10	งานทะเบียน	34
11	แนะแนว	30
12	คณิตศาสตร์	12
13	บริหารทั่วไป	15
14	ภาษาไทย	15
15	งบประมาณ	20
16	วิชาการ	19
17	การเงิน	12
18	บุคลากร	11
19	สุขศึกษาและพลศึกษา	10
20	งานพัสดุ	20
21	ห้องเรียนพิเศษMEP/MSEP	80
22	สำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษMEP/MSEP	15
23	เทคโนโลยีสารสนเทศ	62
รวม		888



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

ที่

วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขอร้องขอย้ายโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนและโต๊ะคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. บันทึกข้อความและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ฉบับ

ตามที่งานโครงการห้องเรียนพิเศษ ได้บันทึกแจ้งขอมโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนและโต๊ะคอมพิวเตอร์ 3 รายการ คือ 1. โต๊ะคอมพิวเตอร์ (โต๊ะครู) 8 ตัว 2. โต๊ะนักเรียน 119 ตัว 3. เก้าอี้นักเรียน 95 ตัว เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ซึ่งทางพัสดุได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มีสภาพชำรุด และได้คำนวณค่าเสื่อมแล้วพบว่า มีอายุการใช้งานมาแล้วเกิน 5 ปี มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 1 บาท/ตัว ซึ่งทางเจ้าของโครงการได้ประสานกับกลุ่มบริหารทั่วไป และให้นักการภารโรงทำการซ่อมแซมจนสามารถใช้งานได้ตามปกติแล้ว จึงได้ดำเนินการดังนี้

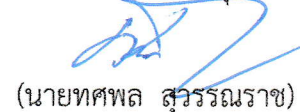
1. โต๊ะคอมพิวเตอร์ 8 ตัว ดำเนินการซ่อมแซมและใช้ในห้องเรียนและห้องพักครู 8 ตัว
2. โต๊ะนักเรียน 119 ตัว ดำเนินการบริจาคให้กับโรงเรียนวัดคลองตากล้าย 60 ตัว และบริจาคให้กับโรงเรียนวัดสังวรพิมลไพบูลย์ (จันทานุกุล) 30 ตัว และใช้ในห้องเรียนปกติ 29 ตัว
3. เก้าอี้นักเรียน 95 ตัว ดำเนินการบริจาคให้โรงเรียนวัดคลองตากล้าย 40 ตัว และบริจาคให้กับโรงเรียนวัดสังวรพิมลไพบูลย์ (จันทานุกุล) 30 ตัว และรอกำหนดย้ายเพราะไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้ 25 ตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวชลธิชา ฝักทอง)

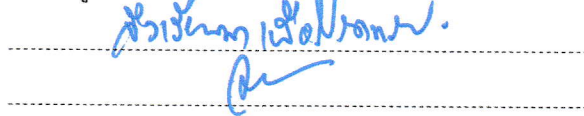
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายทศพล สุวรรณราช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน



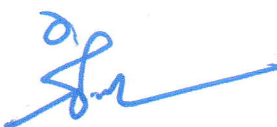
.....

(นางสาวฉวีวรรณ เลิศสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผน

เห็นชอบ

อนุมัติ



.....

(นายเอียรชัย แสงชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
ที่

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง แจ้งซ่อมโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนและโต๊ะคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. บันทึกข้อความและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ชุด

เนื่องด้วยงานโครงการห้องเรียนพิเศษ ได้สำรวจโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนและโต๊ะคอมพิวเตอร์ตามเอกสารดั่งแนบ โดยมี
ครุภัณฑ์ที่ชำรุด 3 รายการ ดังนี้

1. โต๊ะคอมพิวเตอร์ (โต๊ะครู) 8 ตัว
2. โต๊ะนักเรียน 119 ตัว
3. เก้าอี้นักเรียน 95 ตัว

ให้งานพัสดุดำเนินการดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดในขั้นตอนต่อไป

ลงชื่อ ผู้เสนอขอซ่อม
(นายจรัสกุล เกตุทอง)

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน/รองฯ
(นางเสาวนิต เดชคง)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้ตรวจสอบหมายเลขทะเบียนและสภาพการชำรุดแล้ว ปรากฏว่า นางสงวนชารุด และนางสงวนใจได้แจ้งว่าได้ดำเนินการ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวชลธิชา ผีกทอง)
15 / พค / 63

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

เห็นสมควรอนุมัติซ่อม อื่นๆ

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายทศพล สุวรรณราช)
15 / พค / 63

<p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (นางสาวฉวีวรรณ เกียรติสุรธรรม)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน</p> <p>..... / /</p>	<p>ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (นายเชียรชัย แสงชาติรี)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี</p> <p>..... / /</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------