



ประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคูเวียง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ๔๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒ / ๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการสรรหา ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิปริญญาตรีเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑. เพศชายหรือเพศหญิง เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย

๒.๒. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย หรือมีใบรับรองความประพฤติ

๒.๓. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย

๒.๔. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๒.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) เพศชายหรือเพศหญิง อายุระหว่าง ๒๒ ปี ถึง ๓๕ ปี เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย
- ๒) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ที่ กพ. หรือ ก.ค.ศ. รับรอง หากมีประสบการณ์ด้านพัสดุ การเงิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้กับราชการ
- ๔) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย
- ๕) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ใช้งานเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและอินเทอร์เน็ตได้ดี รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและ/หรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของทางราชการ

๗) มีความรู้ความเข้าใจด้านธุรการและงานสารบรรณ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถ ร่าง โต้ตอบจดหมาย หนังสือราชการ ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ รับหนังสือเข้า - ออก งานพิมพ์เอกสารต่าง ๆ งานจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. กำหนดการรับสมัครและการสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน อาคารนนทศิวิวัฒน์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครคัดเลือก

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน อาคารนนทศิวิวัฒน์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และเว็บไซต์ของทางโรงเรียน www.tsn.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

ทำการสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

กำหนดการสอบ

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	สอบข้อเขียน -ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	๕๐	
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐	

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุม ๗๒ พรรษา มหาราชินี โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่า ประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนอาคารนทศิริวัฒน์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และเว็บไซต์ของทางโรงเรียน www.tsn.ac.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ มารายงานตัว ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ มีระยะเวลาทดลองงาน ๓ เดือนและมีการประเมินผลเพื่อดำเนินการต่อสัญญาจ้าง

๑๐.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๓ การจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยเอก



(ณัฐธนะพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี