



## ประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคูเวียง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒ / ๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง

๑. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑. เพศหญิง เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย

๒.๒. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย หรือมีใบรับรองความประพฤติ

๒.๓. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย

๒.๔. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๒.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๓.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๒ ปี ถึง ๓๐ ปี เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย
  - ๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาที่ ก.พ., ก.ค. หรือ ก.ค.ศ รับรอง
  - ๓) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้กับราชการ
  - ๔) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย
  - ๕) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
  - ๖) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office, เครื่องมือ - สื่อสาร ใช้งานเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตได้ดี
  - ๗) มีความสามารถพิเศษเฉพาะตำแหน่งตามขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติในด้านสำนักงาน ดังนี้
    - มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบว่าด้วย จรรยาและงานสารบรรณ กฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถร่าง โต้ตอบจดหมาย หนังสือราชการ ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ รับหนังสือเข้า - ออก งานพิมพ์เอกสารต่าง ๆ งานจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนครุภัณฑ์ พัสดุสำนักงานและงานเลขานุการ เป็นต้น
    - ประสานงาน ติดต่อสอบถาม นัดหมายกับบุคคลต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก
    - งานต้อนรับผู้มาติดต่องานของคณะฯ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
    - เตรียมการและดำเนินการในเรื่องการประชุมผู้บริหารและการประชุมอื่น ๆ
- จัดบันทึกและจัดพิมพ์รายงานการประชุม
- จำแนก สืบค้น จัดเก็บเอกสารและรวบรวมข้อมูลด้านเอกสารต่าง ๆ
  - มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียนได้เป็นอย่างดี
  - มีความตั้งใจทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้เป็นอย่างดี
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
  - ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๔. กำหนดการรับสมัครและการสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกให้ขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน อาคารนนทศิวิวัฒน์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

## ๕.เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครคัดเลือก

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่น

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน อาคารนทศิริวัฒน์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และเว็บไซต์ของทางโรงเรียน [www.tsn.ac.th](http://www.tsn.ac.th)

## ๗.วิธีการคัดเลือก

ทำการสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

### กำหนดการสอบ

| วัน เวลา            | วิชาที่สอบ                     | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|---------------------|--------------------------------|-----------|----------|
| ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖     |                                |           |          |
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. | สอบข้อเขียน                    |           |          |
|                     | -ความรู้ความสามารถทั่วไป       | ๕๐        |          |
|                     | -ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๕๐        |          |
| ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป  | สอบสัมภาษณ์                    | ๕๐        |          |

## ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

## ๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่า ประกาศผลการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน อาคารนทศิริวัฒน์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และเว็บไซต์ของทางโรงเรียน [www.tsn.ac.th](http://www.tsn.ac.th)

## ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มารายงานตัว ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๐.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๓ การจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือ  
ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

