



ประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางคูเวียง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ๔๕๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สังกัด ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการสรรหา ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง

๑. เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ เพศหญิง เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย หรือมีใบรับรองความประพฤติ

๒.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย

๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย
- ๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาที่ ก.พ., ก.ค. หรือ ก.ค.ศ รับรอง
- ๓) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้กับราชการ
- ๔) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย
- ๕) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๖) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office, เครื่องมือสื่อสาร ใช้งานเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตได้ดี
- ๗) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบว่าด้วย ธุรการและงานสารบรรณ กฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถร่าง โต้ตอบจดหมาย หนังสือราชการ ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ รับหนังสือเข้า - ออก งานพิมพ์เอกสารต่าง ๆ งานจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนครุภัณฑ์ พัสดุสำนักงาน และงานเลขานุการ เป็นต้น
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. กำหนดการรับสมัครและการสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน อาคารนนทศิริวัฒน์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครคัดเลือก

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ๕.๖ ใบรับรองแพทย์
- ทั้งนี้ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน อาคารนนทศิริวัฒน์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และเว็บไซต์ของทางโรงเรียน www.tsn.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

ทำการสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

กำหนดการสอบ

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียน		
	-ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
	-ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐	

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๗๒ พระรามหาราชินี อาคารนทศิริวัฒน์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่า ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน อาคารนทศิริวัฒน์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และเว็บไซต์ของทางโรงเรียน www.tsn.ac.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๐.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๓ การจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยเอก



(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี