

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**  
ส่วนราชการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ขอรับรอง  
ว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้ใช้จ่ายในราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืม  เงินรายได้สถานศึกษา  เงินอุดหนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินทตรง

จ่ายตามสัญญาเงินยืม เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวน.....บาท นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมดังรายละเอียด ดังนี้

1.....เป็นเงิน.....บาท

2.....เป็นเงิน.....บาท

3.....เป็นเงิน.....บาท

4.....เป็นเงิน.....บาท

5.....เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

เงินสดเหลือจ่าย.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

### ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

-ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง ครบจำนวนเงินที่ยืม

-เห็นควรอนุมัติให้ส่งใช้เงินยืมเป็นจำนวนเงิน.....บาท

และเป็นเงินสดเหลือจ่าย.....บาท

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนิกา ศิริจรรยาธรรม)

หัวหน้างานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอารีย์ เอี่ยมงาม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณและแผน

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยเอก.....

(ณัฐชนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

