**สัญญาเงินยืมเลขที่..................................................วันที่.................................................................. ส่วนที่ 1**

ชื่อผู้ยืม..............................................................................จำนวนเงิน..........................................บาท แบบ 8708

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ที่ทำการ.......................................................... วันที่ …………เดือน .......................... พ.ศ...............

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ตามคำสั่ง/บันทึกที่...........................................ลงวันที่.....................................................ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.................................................................................ตำแหน่ง..........................................................................

สังกัด.............................................................................................พร้อมด้วย..............................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................เดินทางไปปฏิบัติราชการจังหวัด ...........................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................โดยออกเดินทางจาก O บ้านพัก O สำนักงาน O ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่...............เดือน.................พ.ศ. .......เวลา..................น.

และกลับถึง O บ้านพัก O สำนักงาน O ประเทศไทย วันที่..........เดือน..............พ.ศ.................เวลา............น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้...............วัน......................ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ O ข้าพเจ้า O คณะเดินทาง ดังนี้ (10)

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท .......................................จำนวน................วัน.....................รวม............................บาท

ค่าที่พักประเภท...........................................................จำนวน................วัน.....................รวม............................บาท

ค่าพาหนะ ............................................................................ ............................รวม...........................บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ .................................................................................................................รวม............................บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.........................บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)...........................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน

.......................... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ...................................................ผู้ขอรับเงิน

(.................................................)

ตำแหน่ง. ..................................................

-2-

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว  เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้  ลงชื่อ..........................................................................  (...........................................................................)  ตำแหน่ง......................................................................  วันที่............................................................................ | อนุมัติให้จ่ายได้  ลงชื่อ..................................................................  (..................................................................)  ตำแหน่ง................................................................  วันที่...................................................................... |

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน............................................................................บาท (...............................................................................................................)ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ...........................................................ผู้รับเงิน ลงชื่อ............................................................ผู้จ่ายเงิน

(……………………………………..) (.........................................................)

ตำแหน่ง…………………………………………………………….. ตำแหน่ง..............................................................

วันที่.............................................................. วันที่.....................................................................

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่................................................................วันที่................................................

หมายเหตุ…………...………………………………………………………………………………………………

……….......................………………………………………………………………………………………………

……….......................………………………………………………………………………………………………

……….......................………………………………………………………………………………………………

……….......................………………………………………………………………………………………………

**คำชี้แจง**

1.กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุด

การเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

2.กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับ เงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3.กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

**หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนที่ 2**

**ชื่อส่วนราชการ................................................................จังหวัด..........นนทบุรี................................. แบบ 8708**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ชื่อ** | **ตำแหน่ง** | **ค่าใช้จ่าย** | | | | **รวม** | **ลายมือชื่อ**  **ผู้รับเงิน** | **วัน เดือน ปี**  **ที่รับเงิน** | **หมายเหตุ** |
| **ค่าเบี้ยเลี้ยง** | **ค่าเช่าที่พัก** | **ค่าพาหนะ** | **ค่าใช้จ่ายอื่น** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** | | |  |  |  |  |  | **ตามสัญญาเงินยืมเลขที่................วันที่.........** | | |

**ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.................................................ลงวันที่..............เดือน................................................พ.ศ. 256.........**

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)........................................................................................................... ......... ลงชื่อ..........................................ผู้จ่ายเงิน

คำชี้แจง 1.ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ (..........................................)

2.ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม ตำแหน่ง............................................

3.ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน วันที่..................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ป** | **รายละเอียดการจายเงิน** | **จํานวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  | 1. คารถโดยสาร......................................จากบานเลขที่........................ ถนน/ตําบล.........................อําเภอ......................จังหวัด...................... ถึง ..........................................................เที่ยวละ.........................บาท ไป/กลับ จํานวน.......................................เที่ยว เปนเงิน | .................. |  |
|  | 2. คารถโดยสาร..........................................จาก................................... ถนน/ตําบล.........................อําเภอ......................จังหวัด..................... ถึง ..............................................................เที่ยวละ............................ บาท ไป/กลับ จํานวน.......................................เที่ยว เปนเงิน | .................. |  |
|  | 3. คารถโดยสาร..........................................จาก................................. ถนน/ตําบล..........................อําเภอ......................จังหวัด................... ถึง ...............................................................เที่ยวละ......................... บาท ไป/กลับ จํานวน.......................................เที่ยว เปนเงิน | .................. |  |
|  | 4. คารถโดยสาร..........................................จาก................................ ถนน/ตําบล..........................อําเภอ......................จังหวัด.................. ถึง ..........................................................เที่ยวละ.........................บาท ไป/กลับ จํานวน.......................................เที่ยว เปนเงิน | .................. |  |
|  | 5. คารถโดยสาร..........................................จาก................................. ถนน/ตําบล.........................อําเภอ......................จังหวัด................... ถึง ...........................................................เที่ยวละ.........................บาท ไป/กลับ จํานวน.......................................เที่ยว เปนเงิน | .................. |  |
| รวมทั้งสิ้น | (ตัวอักษร)............................................................................................. | .................. |  |

**ใบรับรองใบแทนใบเสร็จรับเงิน  
สวนราชการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี**

ขาพเจา....................................................................................ตําแหนง..............................................

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี สังกัดสํานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี

ขอรับรองวา รายจายขางตนนี้ไมอาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผูรับจางได และขาพเจาไดจายไปในงานราชการโดยแท

(ลงชื่อ).......................................................  
 (......................................................)  
วันที่...............เดือน......................พ.ศ. ..............

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ป** | **รายละเอียดการจาย** | **จํานวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  | 1. ออกจาก ( ) บานพัก ( ) โรงเรียน ……………................………………. ถึง ...................................................................................................... ไป-กลับ จํานวน.......................................กม. ละ 4 บาท จํานวนเงิน 2. ออกจาก..................................................................................... ถึง................................................................................................... ไป-กลับ จํานวน.....................................กม. ละ ..4.. บาท จํานวนเงิน 2. ออกจาก..................................................................................... ถึง................................................................................................... ไป-กลับ จํานวน......................................กม. ละ .... บาท จํานวนเงิน 2. ออกจาก..................................................................................... ถึง................................................................................................... ไป-กลับ จํานวน.......................................กม. ละ.....บาท จํานวนเงิน 2. ออกจาก..................................................................................... ถึง................................................................................................... ไป-กลับ จํานวน.......................................กม. ละ ....บาท จํานวนเงิน |  |  |
| รวมทั้งสิ้น | (ตัวอักษร).............................................................................................. |  |  |

**ใบแนบเบิกคาชดเชยน้ำมัน  
หมายเลขทะเบียนรถยนต /รถจักรยานยนต............................**

**สวนราชการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี**

ขาพเจา..................................................................................ตําแหนง.....................................................  
โรงเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี สังกัดสํานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3

ขอรับรองวารายจายดังกลาวขางตนนี้ ขาพเจาไดจายไปในงานราชการโดยแท

(ลงชื่อ).......................................................  
 (.........................................................)  
 วันที่.........เดือน...........................พ.ศ. ...............