



DEBSIRIN NONTHABURI SCHOOL

แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2566



www.tsn.ac.th



โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

(หลวงพ่อวัดกลางสวน)



ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ประกอบด้วยส่วนประกอบต่างๆ ซึ่งแต่ละส่วนมีความหมายดังนี้

ดวงอาทิตย์ฟุ้งประกายขึ้นและทะเล หมายถึง พระนามของสมเด็จพระราชบิดาสมเด็จพระนางเจ้าฟ้ากาญรังษีสว่างวงศ์ กรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช (“กาญรังษี” แปลว่า ดวงอาทิตย์ฟุ้งประกายขึ้น) ผู้ประทานตราสัญลักษณ์และก่อสร้างตึกแม่บนฤมิตรให้เป็นอาคารเรียนหลังแรกของโรงเรียนเทพศิรินทร์

อักษร “ม” หมายถึง หม่อมแม่ัน ภาณุพันธ์ ณ อยุธยา ชายาของสมเด็จพระราชบิดาสมเด็จพระนางเจ้าฟ้ากาญรังษีสว่างวงศ์ กรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช ผู้ก่อสร้างตึกแม่บนฤมิตรเพื่อเป็นการอุทิศส่วนกุศลแด่หม่อมแม่ัน

ช่อดอกจันทน์ หมายถึง พระนามเดิมของสมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี (หม่อมเจ้ารำเพย ศิริวงศ์) พระบรมราชชนนีของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระราชบิดาสมเด็จพระนางเจ้าฟ้ากาญรังษีสว่างวงศ์ กรมพระยาภาณุพันธุวงศ์วรเดช ซึ่งทั้งสองพระองค์ทรงสร้างวัดเทพศิรินทราวาสราชวรวิหารและโรงเรียนเทพศิรินทร์เพื่อเป็นพระราชกุศลแด่พระบรมราชชนนี

สีประจำโรงเรียน

สีเขียว-สีเหลือง

เป็นสีประจำวันพฤหัสบดี ตามตำราพิชัยสงคราม (สวัสดิกษา) ซึ่งเป็นวันประสูติของสมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินีในรัชกาลที่ ๔ อีกทั้งยังเป็นสีของใบและดอกของต้นจันทน์ ซึ่งเป็นพระนามเดิมของสมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี คือ “พระองค์เจ้ารำเพยภมราภิรมย์”

ปรัชญาประจำโรงเรียน

“นสียา โลกาทุณโน”

มีที่มาจากพระกฤตศาสนสุภาษิต ซึ่งสมเด็จพระโฆษาจารย์ (เจริญ ญาณวโรณะ) ได้ประทานแก่โรงเรียนเทพศิรินทร์ เมื่อ พ.ศ.๒๔๙๖ ว่า “นสียา โลกาทุณโน” มีความหมายว่า “ไม่ควรเป็นคนรกโลก”



พระบรมราโชบายด้านการศึกษา



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร
การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ขอนี้มีคำขยายว่า ต้องมีความรู้ ความเข้าใจที่มีต่อชาติ บ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ขอนี้มีคำขยายว่า ให้รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด ที่ถูก สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง
๓. มีงานทำ มีอาชีพ ขอนี้มีคำขยายว่า ต้องให้เด็กฝึกงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงานให้สามารถเลี้ยงตัวละเลี้ยงครอบครัวได้
๔. เป็นพลเมืองดี ขอนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึง การมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ "เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ควรทำ"

พระราชทานเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ในโอกาสที่อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ (มรภ.) ๓๘ แห่งทั่วประเทศเข้าเฝ้า

พระผู้เป็นเมืองอัญญาอเทพศิรินทร์



พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
(รัชกาลที่ ๕)
พระผู้พระราชทานกำเนิด
และพระราชทานนาม "วัดเทพศิรินทราวาส"
และโรงเรียนเทพศิรินทร์



สมเด็จพระเทพศิรินทร์บรมราชินี
ในพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
พระผู้เป็นปฐมเหตุแห่งการสถาปนา
วัดเทพศิรินทร์ และโรงเรียนเทพศิรินทร์
พระผู้ก่อศรัทธาและความกตัญญู
แห่งองค์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
สมเด็จพระราชปิตุสวามรพวงศามิขุฯ
พระบรมวงศานุวงศ์ และพสกนิกรชาวไทยทั้งหลาย



พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล (รัชกาลที่ ๘)
ทรงเป็นนักเรียนเทพศิรินทร์ เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๗๕ หมายเลขประจำพระองค์ ๒๓๒๙
พระองค์ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณแก่โรงเรียนเทพศิรินทร์

สารผู้อำนวยการ	๔
ประวัติโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี	๕
บรืองประจำโรงเรียน	๖
การจัดวางทิศทางของโรงเรียน	๘
จรรยาบรรณและคุณธรรม โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี	๑๐
แนวทางการพัฒนาตนเองของนักเรียน ครู ผู้บริหาร โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี	๑๑
กิตติยนามานุสรณ์ เทพศิรินทร์ นนทบุรี	๑๒
ผู้บริหารโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี	๑๙
กลุ่มบริหารทั่วไป	๒๐
• แนวปฏิบัติของนักเรียนในการใช้โรงอาหาร	๒๒
• งานอนามัยโรงเรียน	๒๓
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน	๒๕
กลุ่มบริหารวิชาการ	๒๙
• หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๓๒
• การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๓๗
• คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๔๒
• งานทะเบียน	๔๕
• งานห้องสมุด	๔๗
• งานแนะแนว	๔๙
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๕๑
• ระเบียบโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรีว่าด้วยความผิดและการลงโทษนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๖	๕๗
• ระเบียบโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรีว่าด้วยเรื่องทรงผมนักเรียน และเครื่องแต่งกายนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๖	๖๔
• ข้อห้ามสำหรับนักเรียน	๖๙
• เครื่องหมายชุดนักเรียน	๗๗
• เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน	๗๘
• ขั้นตอนการเข้าระบบ PS SCHOOL	๘๗



สารจากผู้อำนวยการ

สวัสดีครับ และยินดีต้อนรับนักเรียน “ลูกแม่รำเพย” ทุกคน โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี มีความยินดีอย่างยิ่งที่ได้ต้อนรับนักเรียนกลับสู่รั้วเขียว-เหลือง ทุกคน โดยโรงเรียนมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ทั้งด้านวิชาการและด้านทักษะชีวิต สู่ทักษะทางวิชาชีพ ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียนผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อให้นักเรียนทุกคนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งกายและใจ ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยครูมีทักษะในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายรอบด้าน เพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของสังคม โรงเรียนคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ ด้วยนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย ดังคำขวัญที่ว่า “ป้องกันก่อนเกิดเหตุ สังเกตก่อนเกิดภัย เทพฯ นนทীใสใจ ความปลอดภัยเป็นที่หนึ่ง” ซึ่งผมมองว่านักเรียนทุกคนที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาต้องมาพร้อมกับความปลอดภัย ความมั่นคงในชีวิต ถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดที่จะพัฒนาคนให้เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย จึงขออัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ความว่า “การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างและพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติ และคุณธรรมของบุคคล สังคมและบ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่เยาวชนได้อย่างครบถ้วน ล้วนพอเหมาะกันทุก ๆ ด้าน สังคมและบ้านเมืองนั้นก็จะมีพลเมืองมั่นคงของประเทศชาติไว้ และพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไปได้โดยตลอด” พระบรมราโชวาทพระราชทานแก่คณะครูและนักเรียนที่ได้รับพระราชทานรางวัล ๒๕๒๔

และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ได้มีการพัฒนารูปแบบการบริหารงาน DSN STARS Model และ HAPPY SCHOOL Model เพื่อการขับเคลื่อนตามนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ โดยยึดหลักที่ว่า “ถ้าทุกคน HAPPY โรงเรียน ก็ HAPPY ” มุ่งเน้นความสุขในการเรียนรู้ บุคลากรมีความสุขในการทำงาน ชุมชนมีส่วนร่วม พร้อมบริการสังคมด้วยหัวใจ โรงเรียนได้มีการจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีสนามฟุตบอลสร้างใหม่ที่พร้อมส่งเสริมศักยภาพทางด้านกีฬา มีอาคารเรียนหลังใหม่ที่ทันสมัย รองรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP/MSEP สะดวกสบายทันสมัยด้วยเทคโนโลยี เพิ่มศักยภาพทางการเรียนรู้รอบรอบด้านตอบสนองความต้องการของผู้เรียน

สุดท้ายนี้ในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียน ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจ คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เป็นผู้เตรียมความพร้อมให้ลูกหลาน หรือนักเรียนในความปกครองของท่าน “ก้าวสู่นาคตสดใสก้าวทันต่อเทคโนโลยี มีความรู้คู่คุณธรรม” ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนทุกท่าน ผู้นำชุมชนองค์กรภาครัฐและเอกชน ที่เข้ามามีส่วนร่วมให้การส่งเสริม สนับสนุน และให้กำลังใจแก่คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนในการปฏิบัติงาน จนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียนทุกประการ ทำให้โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงจนถึงปัจจุบัน

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ประวัติโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เป็นโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่พิเศษ เดิมชื่อ โรงเรียนวัฒนโชติศรีบุญญาคม ซึ่งชุมชนในท้องถิ่นตำบลปลายบาง บางคูเวียง และมหาสวัสดิ์ ได้ริเริ่มขอจัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๔ โดยมี ร.อ.สัญญา จูรัตน์ เป็นประธาน และนายวิจิตร แจ่มใส ผู้ว่าราชการจังหวัดในขณะนั้นให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี โรงเรียนได้รับการอนุเคราะห์จาก พระมหาแสวง โชติปาโล เจ้าอาวาสวัดศรีประวัติ และพระครูนนทสิริวัฒน์ เจ้าอาวาสวัดศรีเรืองบุญ ให้ใช้ที่ดินของวัดซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกันจำนวน ๑๕ ไร่ เป็นที่ตั้งของโรงเรียนและได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๒๐ ชุมชนจึงได้ร่วมมือกันจัดหาเงินทุนสร้างอาคารเรียนชั่วคราวและอุปกรณ์การเรียนการสอนในเบื้องต้นเป็นเงินจำนวน ๑๙๑,๒๐๗ บาท โดยมี นายเต็ม โทพิลา ดำรงตำแหน่งครูใหญ่เป็นคนแรก

เมื่อปีการศึกษา ๒๕๒๒ กรมทางหลวงสร้างถนนวงแหวนตะวันตกผ่านที่ดินของโรงเรียน จึงได้ย้ายมาสร้างโรงเรียนแห่งใหม่ที่วัดกลางสวนซึ่งเป็นที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบัน การสร้างโรงเรียนนี้ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากชุมชน คณะกรรมการศึกษา ผู้มีอุปการคุณ คณะครู - อาจารย์ และเปิดเรียนเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๒๔

ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๓๕ นายประสงค์ ท่าพริก อาจารย์โรงเรียนอดุลศาสนกิจศึกษา ซึ่งรักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัฒนโชติศรีบุญญาคมได้ดำเนินการขอเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี” โดยกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๖ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรีเป็นหนึ่งในเครือข่ายโรงเรียนเทพศิรินทร์ ซึ่งในปัจจุบันทั่วประเทศมี ๑๑ แห่ง

ปัจจุบันโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี มีเนื้อที่ ๑๙ ไร่ ๒ งาน ๕ ตารางวา มีอาคารเรียนถาวร ๖ หลัง อาคารหอประชุม ๑ หลัง อาคารประกอบ ๓ หลัง อาคารฝึกงาน อาคารท่อน้ำไทย ๕๖ ปี อาคารเรียนรำเหยง เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

บทร้องประจำโรงเรียน

พระราชนิพนธ์ใน พระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ (พระองค์เจ้ารัชนีแจ่มจรัส)
ทรงประทาน เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๔๗๔
สยามวิเชียรฉันทน์ ๘

อโหกุมารสถานศึกษา	ณ เทพศิรินทร์ระบิลระบือ
ตำเนียงจำโนษอุโฆษก็คือ	ครุณสยามมีคร้ามวิชา
สมัญญะเลิศจะเกิดไฉน	จะเกิด ณ เมื่ออะเคือลิดา
จะเกิด ณ คราวอะคร้าววิชา	วิปีษะขามสยามวิชัยฯ
วิถีสำรวย บ่ งวย บ่ งง	วิถีสำเร็จ บ่ เหลิงหทัย
วิถีสำราญ บ่ ชานจะไป	วิถึอบาย บ่ หมายจำนงฯ
วิชาวิบุลย์ครุณจะเรียน	ประเกียรติ์จะเกิดประเสริฐประสงค์
ประเทศจะงามสยามจะยง	จะสุดวิเศษก็เหตุเพราะเพียรฯ
อโหครุณจะครุณศึกษา	อโหกุมารจะอ่านจะเขียน
วิชาจะเทียบจะเปรียบวิเชียร	วิเชียรก็ชู บ่สู้วิชาฯ
วิชา ฤ แล้ง ณ แหล่งสยาม	หทัยะทัยจะไตรจะตรา
หทัยะทัยจะไฝวิชา	วิชา ฤ แล้ง ณ แหล่งสยาม
ณ เทพศิรินทร์ ณ เทพศิรินทร์	สถานศึกษาส่งพระนาม
สำนักกีฬาสง่าสนาม	ณ เทพศิรินทร์ ณ เทพศิรินทร์
ชโย ชโย ชโย	

คำแปลบทรื่องอิโหมกุมาร

อิโหมกุมารสถานศึกษา

สำเนียงจាំโนษอุโษยก็คือ

เด็กชายทั้งหลายซึ่งอยู่ในสถานศึกษาแห่งนี้
เสียงที่กล่าวขานอย่างกึกก้องนั่นคือ

สมัยญูจะเลิศจะเกิดโฉน

จะเกิด ณ คราวอะคร้าววิชา

เหตุใดเล่าสมญานามที่ตั้งงามเช่นนี้จึงเกิดได้
เกิดขึ้นก็เพราะได้การศึกษาที่นาคาคภูมิใจ

วิถีสำรวย บ่ งวย บ่ งง

วิถีสำรวย บ่ ชานจะไป

มิได้ล้มหลออยู่กับความโง่อำ
มิได้ปราถนาจะไปสู่หนทางแห่งความสุขสำราญ

วิชาวิบุลย์ครุณจะเรียน

ประเทศจะงามสยามจะยง

วิชาความรู้เท่านั้นที่เราใส่ใจ
ประเทศชาติจะตั้งงามมั่นคง

อิโหมครุณจะครุ่นลึษา

วิชาจะเทียบจะเปรียบวิเชียร

เด็กชายชาวสยามจะใส่ใจในการศึกษา
หากจะนำวิชาความรู้มาเทียบกับเพชร

วิชา ฤ แล้ง ณ แหล่งสยาม

หทัยจะยจะไฝ่วิชา

เมื่อรู้คุณค่าของความรู้เช่นนี้แล้ว
จดจ่อในการศึกษาเช่นนี้แล้ว

ณ เทพศิรินทร์ ณ เทพศิรินทร์

สำนักกีฬาสง่าสนาม

ที่เทพศิรินทร์ ที่เทพศิรินทร์แห่งนี้
สถานศึกษาที่สร้างนักกีฬาที่องอาจในสนามแข่งขัน

ณ เทพศิรินทร์พระบิระบือ

ครุณสยามมีคร้ามวิชา

ที่นี่ ที่เทพศิรินทร์ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่เลื่องลือ
เด็กชายชาวสยามไม่เคยย่อท้อต่อการศึกษาเล่าเรียน

จะเกิด ณ เมื่ออะเคือลึษา

วิปีกะขามสยามวิชัย

เกิดขึ้นได้ก็เพราะความจริงของงามทางการศึกษา
เด็กชายชาวสยามจะสามารเอาชนะคู่แข่งทางการศึกษาได้เสมอจนเป็นที่เกรงขาม

วิถีสำเร็จ บ่ เหลิงหทัย

วิถีอบาย บ่ หมายถึงงาน

มิได้มัวเพลินอยู่กับการรื่นเริง
ไม่เคยหลงผิดที่จะสู่หนทางแห่งความเสื่อม

ประเกียรติ์จะเกิดประเสริฐประสงค์

จะสุดวิเศษก็เหตุเพราะเพียรฯ

เราจะสร้างเกียรติยศชื่อเสียงให้เป็นที่ปรากฏ
และเจริญรุ่งเรืองได้ก็ด้วยพวกเราพากเพียรในการศึกษา

อิโหมกุมารจะอ่านจะเขียน

วิเชียรก็ฐ บสูวิชา

เราจะเพียรเรียนเขียนอ่าน
เพชรก็มีอาจเทียบได้กับคุณค่าของความรู้

หทัยจะยจะไตรจะตรา

วิชา ฤ แล้ง ณ แหล่งสยาม

และเมื่อดวงใจทุกดวง
มีหรือที่วิชาความรู้จะสูญสิ้นไปจากแดนสยาม

สถานลึษาสง่าพระนาม

ณ เทพศิรินทร์ ณ เทพศิรินทร์

สถานศึกษาที่เชิดชูพระนามว่าเทพศิรินทร์ เป็นที่ยอมรับยิ่งขึ้น
ที่นี่ที่เทพศิรินทร์ที่เทพศิรินทร์แห่งนี้ ขอจงรุ่งเรือง...สืบไป

การจัดวางทิศทางของโรงเรียน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ได้จัดวางทิศทางของสถานศึกษา โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายไว้ดังนี้

๑. **วิสัยทัศน์ (Vision)** โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใน ปี ๒๕๖๖

๒. **ปรัชญา** “นสียา โลกวทุณโน” หมายความว่า “ไม่ควรเป็นคนรกโลก”

๓. **นวัตกรรมการบริหาร (INNOVATION)** “DSN STARS Model”

เป้าหมาย D S N : Debsirin Nonthaburi

S : Standard การกำหนดมาตรฐาน

T : Teamwork การทำงานเป็นทีม

A : Activities and Evaluation

กระบวนการ การปฏิบัติ และการตรวจสอบ

R : Report and Improvement

การรายงานผล และปรับปรุง

S : Sustainable การสร้างที่ยั่งยืน

การบริหารจัดการ รูปแบบการบริหารที่มุ่งเน้นความสำเร็จ

“DSN STARS Model”



๔. **พันธกิจ**

๑. พัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ สู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

๔. พัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์ OBECQA

๕. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี

๖. พัฒนาเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ

๕. **กลยุทธ์**

๑. พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

๒. พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานสากล

๓. พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ

๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

๖. เป้าประสงค์

๑. มีหลักสูตรตามมาตรฐานสากลโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ตามมาตรฐานสากลน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ครูเป็นครูมืออาชีพ
๔. บริหารจัดการตามเกณฑ์ OBECQA
๕. มีแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพ
๖. มีเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ

๗. สมรรถนะหลักของโรงเรียน

๑. ครูมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร
๒. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
๔. ความสามารถในการทำงานเป็นทีม

๘. อัตลักษณ์ สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย

นักเรียน แต่งกายถูกระเบียบ เรียบร้อยกิริยา คุณธรรมนำวิชา พัฒนาสังคม

ครู ปฏิบัติตามจรรยาบรรณครูและมีคุณธรรม

ระบบงาน ยึดหลักธรรมาภิบาล พร้อมบริการชุมชน ฝึกฝนตนสู่วิถีความพอเพียง

สถานที่และบริบริการ ก้าวล้ำเทคโนโลยี มีบรรยากาศทางวิชาการ สืบสานภูมิปัญญา

รักษาสีงแวดล้อม พร้อมบริการด้วยมิตรไมตรี

๙. เอกลักษณ์ของโรงเรียน : สิ่งแวดล้อมดี วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม

๑๐. วัฒนธรรมของโรงเรียน : มุ่งความสำเร็จด้วยการทำงานเป็นทีม

๑๑. ค่านิยม : โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี แหล่งสร้างคนดีสู่สังคม

๑๒. คุณธรรมอัตลักษณ์ (โรงเรียนคุณธรรม) : ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ จิตอาสา

๑๓. จุดเน้นของโรงเรียน

๑. จุดเน้นด้านคุณภาพของผู้เรียน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสร้างนวัตกรรม

๒. จุดเน้นด้านกระบวนการบริหารจัดการ

ระบบบริหารจัดการคุณภาพ การพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน

การพัฒนาครู การพัฒนาเทคโนโลยี

๓. จุดเน้นกระบวนการเรียนการสอน

การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

การวัดและการประเมินผลอย่างเป็นระบบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ

จรรยาบรรณและคุณธรรม โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

๑. ระเบียบคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณ ๙ ประการ พ.ศ. ๒๕๓๙

- ๑.๑ ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียน โดยเสมอหน้า
- ๑.๒ ครูต้องอบรมสั่งสอน ฝึกฝนสร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ให้เกิดแก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๓ ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ ทั้งกาย วาจาและจิตใจ
- ๑.๔ ครูต้องไม่กระทำการเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญ ทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์
- ๑.๕ ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและไม่ใช้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ
- ๑.๖ ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ
- ๑.๗ ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู
- ๑.๘ ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์
- ๑.๙ ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและวัฒนธรรมไทย

๒. คุณธรรมตามจรรยาบรรณ ๘ ประการ

- ๒.๑ เมตตากรุณา
- ๒.๒ ยุติธรรมแก่ศิษย์
- ๒.๓ รับผิดชอบหน้าที่
- ๒.๔ มีวินัยปฏิบัติอย่างถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- ๒.๕ มีความอดทนต่ออุปสรรคต่าง ๆ
- ๒.๖ มีความประหยัดไม่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย
- ๒.๗ มีความรักและศรัทธาในอาชีพครู
- ๒.๘ ความเป็นประชาธิปไตย

แนวทางการพัฒนาดตนเองของนักเรียน ครู ผู้บริหารของ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

นิสัย โลกทัศน์ไม่ ควรเป็นคนรกโลก

WSMวิหาร ๔

เมตตา

การให้ความรัก ความปรารถนาดีแก่ทุกคนด้วยความเสมอภาค

กรุณา

การให้ความช่วยเหลือคนที่มีความทุกข์

มุทิตา

การให้กำลังใจ ยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี มีความสุข ความก้าวหน้า

อุเบกขา

การวางตัวเป็นกลาง ทุกอย่างเป็นไปตามกฎแห่งกรรม

DS SMART School

S Spirit

มีจิตวิญญาณและปัญญา

M Moral

ความรู้สึกลึกในผิดและชอบ

A Achievement

มุ่งความสำเร็จ

R Responsibility

ตระหนักในหน้าที่

T Team

ร่วมแรงร่วมใจ ทำงานเป็นหมู่ ความเป็นพี่น้อง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการ นักเรียนในเครือเทพศิรินทร์

วิสัยทัศน์ไกล

มีปัญญา ทักษะการคิด มีความรับผิดชอบ ร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์ สามัคคี

ใจกว้าง

มีน้ำใจ มีความซื่อสัตย์และมีคุณธรรม

ร่างกายแข็งแรง

มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี

มารยาทงาม

มีมารยาทในสังคม ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

มีศักยภาพเป็นพลโลก

มีศักยภาพในระดับมาตรฐานสากลสู่ระดับนานาชาติ

I AM READY

Integrity

ทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี

Active

ขยันตั้งใจทำงาน

Moral

มีศีลธรรม คุณธรรม

Relevant

รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก

Efficiency

มุ่งเน้นประสิทธิภาพ

Accountability

รับผิดชอบต่อผลงานต่อสังคม

Democracy

มีใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย

Yield

มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน

SOTUS

S Senior

ความมีสัมมาคารวะ รุ่นพี่ รุ่นน้อง เรียกชื่อนับถือตน

O Organization

องค์กร หนึ่งเดียว ยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขขององค์กร

T Tradition

วัฒนธรรม สิ่งดี ๆ ที่สืบทอดกันมา

U Unity

หนึ่งเดียว ใจเดียว พระเทพศิรินทร์บวรราชินี ลูกแม่รำเพย

S Spirit

การยอมรับ มีน้ำใจ รู้จักสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

เกียรตินามานุสรณ์ เทพศิรินทร์ นนทบุรี

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ได้ดำเนินการตั้งชื่อของอาคารเรียนและอาคารประกอบเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ที่มีคุณูปการต่อโรงเรียน ดังนี้



๑. พระราชานุสาวรีย์ แม่รำแพน

เป็นพระราชานุสาวรีย์ของสมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๔ (แม่รำแพน) ก่อสร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้งบประมาณในการก่อสร้างจาก คุณสุรชัย อมรพงษ์มงคล และ คุณสุภิญญา ดวงคะสนาม สนับสนุนการดำเนินการก่อสร้างโดย สมกัศ การช่างเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท นายเกษียร มีแต้ม เป็นผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นพระราชานุสาวรีย์ของสมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๔ เพื่อแสดงความจงรักภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

๒. อาคารวัฒนโชติศรีบุญญาคม หรือ อาคาร ๑

เป็นอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ล. ก่อสร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ใช้งบประมาณกรมสามัญศึกษา ๓,๖๙๖,๐๐๐ บาท นายเต็ม โทพิลา เป็นผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นการระลึกถึง ชื่อเดิมของโรงเรียนก่อนจะเปลี่ยนมาเป็น โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และอาคารดังกล่าวยังเป็นอาคารเรียนถาวรหลังแรกของโรงเรียน



๓. อาคารนนทสิริวัฒน์ หรือ อาคาร ๒

เป็นอาคารเรียนแบบพิเศษ ๕ ชั้น ก่อสร้างปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ใช้งบประมาณ กรมสามัญศึกษา ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท นายสินชัย วัฒนพงษ์ เป็นผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นการระลึกถึง พระครูนนทสิริวัฒน์ อดีตเจ้าอาวาสวัดศรีเรืองบุญ ซึ่งเป็นผู้อนุญาตให้ใช้ที่ดินของวัดศรีเรืองบุญในการก่อสร้างโรงเรียนวัฒนโชติศรีบุญญาคมและยังเป็นผู้ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน





๔. อาคารอำนวยการ-ประสิทธิ์ หรือ อาคาร ๓

เป็นอาคาร ค.ส.ล.๕ ชั้น ๑๕ ห้องเรียน ก่อสร้างปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ใช้งบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ๙,๔๒๐,๐๐๐ บาท นายปรเมษฐ์ โมลี เป็นผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นการระลึกถึง นายลำเริง อัจฉริยะประสิทธิ์ อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดนนทบุรี อดีตประธานกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เป็นคณะผู้ก่อตั้งโรงเรียนวัฒนาโชติศรีบุญญาคคม และยังเป็นผู้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนหลังนี้จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี



๕. อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี หรือ อาคาร ๔

เป็นอาคารเรียนแบบ ๓๒๕ถ. (ตอกเข็ม) ก่อสร้างปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ใช้งบประมาณ ส.พ.ฐ. ๑๙,๐๗๐,๐๐๐ บาท นายปรเมษฐ์ โมลี เป็นผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นอนุสรณ์ในวโรกาสอภิเมทวมงคลแห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. หอประชุมโชติपाल

เป็นอาคารหอประชุม-โรงอาหารแบบ ๑๐๑ถ./๒๗ (พิเศษ) ก่อสร้างปี ๒๕๕๓ ใช้งบประมาณ ส.พ.ฐ. ๕,๕๐๖,๐๐๐ บาท นายบรรเจ็ด ภิรมย์ เป็นผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นการระลึกถึง พระมหาแสวง โชติपाल อดีตเจ้าอาวาสวัดศรีประวัตี ซึ่งเป็นผู้อนุญาตให้ใช้ที่ดินของวัดศรีประวัตีในการก่อสร้างโรงเรียนวัฒนาโชติศรีบุญญาคคม และยังเป็นผู้มีอุปการคุณต่อโรงเรียนด้วยดีตลอดมา





๗. เรือนรำเพย

เป็นอาคารสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ก่อสร้างปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ใช้งบประมาณจากเงินบริจาค ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท **นายปรเมษฐ์ โมลี** เป็นผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๔ ซึ่งชาวเทพศิรินทร์ ถวายพระสมัญญาพระองค์ว่า “แม่รำเพย”

๘. ลานกีฬาโมลยานุสรณ์

เป็นลานกีฬาเอนกประสงค์ในร่ม ก่อสร้างปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้งบประมาณจากเงินบริจาค ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท **นายปรเมษฐ์ โมลี** เป็นผู้บริหาร ต่อมาปรับปรุงพื้นที่และเวทีใหม่ ปีพ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท **นายเกษียร มีแต่้ม** เป็นผู้บริหาร



ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นอนุสรณ์ แต่ผู้อำนวยการปรเมษฐ์ โมลี เมื่อครั้งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๕๓) ซึ่งท่านได้มีคุณูปการต่อโรงเรียนมากมายโดยเฉพาะการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้สวยงามร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และได้ดำเนินการของบประมาณก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี



๙. ห้องอาหารภิรมย์สโมสร

เป็นห้องอาหารสำหรับครูและแขกที่มาเยือนโรงเรียน ก่อสร้างอยู่ในอาคารโชติปาโล ก่อสร้างปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ใช้งบประมาณจากเงินบริจาค ๔๕๐,๐๐๐ บาท **นายเกษียร มีแต่้ม** เป็นผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นอนุสรณ์แต่ผู้อำนวยการ บรรเจิดภิรมย์ เมื่อครั้งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี (พ.ศ. ๒๕๔๑-๒๕๔๔) ซึ่งท่านได้ดำเนินการของบประมาณก่อสร้างอาคารหอประชุมโชติปาโล



๑๐. ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ “โมลยานุสรณ์” (ICT CENTER “MOLAYA MEMORIAL”)

เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนมีอยู่ ๔ ห้อง ได้แก่ โมลี ๑, โมลี ๒, โมลี ๓, โมลี ๔ ตั้งอยู่ชั้นที่ ๓ ของอาคารนทสิริวิวัฒน์ มีคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนจำนวน ๑๕๐ เครื่อง

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นอนุสรณ์แก่ ผู้อำนวยการปรเมษฐ์ โมลี ซึ่งท่านได้มีคุณูปการต่อโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี มากมายโดยเฉพาะการก่อตั้งศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์



๑๑. ห้องประชุม ๒๒ พรรษา

เป็นสถานที่จัดประชุมประชุมขนาดเล็ก จำนวน ๒๐ ที่นั่ง ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ ของอาคารนทสิริวิวัฒน์ นายเกษียร มีแต้ม เป็นผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๔ ซึ่งชาวเทพศิรินทร์ ถวายพระสมัญญาพระองค์ว่า “แม่รำเพย”

๑๒. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา หรือ “อาคาร ๕”

เป็นอาคารเรียนแบบ อบจ.นนทบุรี ๑๔๘ ก่อสร้างปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ๕๔,๙๘๐,๐๐๐ บาท จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี นายเกษียร มีแต้ม เป็นผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นอนุสรณ์ในวโรกาสอภิหมามงคลแห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ ๗ รอบ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔





๑๓. ห้องประชุมธงชัย เย็นประเสริฐ

เป็นห้องประชุมขนาด ๒๐๐ ที่นั่งติดตั้งเครื่องปรับอากาศพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ ของ อาคาร ๕ ก่อสร้างปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ใช้งบประมาณจากเงินทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท นายเกษียร มีแถม ผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นอนุสรณ์แด่ พ.ต.อ.ดร.ธงชัย เย็นประเสริฐ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ผู้นุ้มีติงงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา และเป็นผู้ให้การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนด้วยดีตลอดมา

๑๔. ห้องประชุมกษัตริย์

เป็นห้องประชุมขนาด ๓๐ ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ ตั้งอยู่ที่ชั้นที่ ๒ ของอาคาร ๕ ก่อสร้างปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ใช้งบประมาณจากเงินบริจาค ๙๐๐,๐๐๐ บาท นายเกษียร มีแถม เป็นผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นอนุสรณ์แด่ ผู้อำนวยการเกษียร มีแถม เมื่อครั้งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕) ซึ่งท่านได้มีคุณูปการต่อโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี อย่างมากมาย



๑๕. อาคารโคงหลังคาเหล็กเอนกประสงค์ “สุขศรีการประชาร่วมใจ”

เป็นอาคารโคงขนาด ๓๒๗๖ เมตร ก่อสร้างปี ๒๕๕๗ งบประมาณการก่อสร้าง ๕,๖๕๔,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินจากการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา การจัดแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศลและเงินบริจาคจากผู้มีอุปการคุณกับโรงเรียน

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นอนุสรณ์แด่ นายวรวิทย์ สุขศรีการ ซึ่งเป็นผู้บริจาคเงินในการจัดสร้างจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และยังเป็นผู้มีอุปการคุณกับโรงเรียนมาโดยตลอด



๑๖. อาคารหอประชุมโรงอาหาร (ส่วนต่อเติม)

เป็นอาคาร คสล.๒ ชั้น กว้าง ๕.๙๐ เมตร ยาว ๒.๓ เมตร ก่อสร้างต่อเติมเชื่อมต่ออาคารหอประชุมโชติปาโล ชั้นบนใช้เป็นห้องรับรองหรือห้องประชุมขนาด ๖๐ ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ส่วนชั้นล่างใช้เป็นโรงอาหารของนักเรียน ขนาด ๒๐๐ ที่นั่ง งบประมาณในการก่อสร้างเป็นเงิน ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินบริจาคจากผู้ปกครองนักเรียนและเงินรายได้จากการจัดการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล ก่อสร้างปี พ.ศ. ๒๕๕๙ นายสมชาย ปิ่นทอง เป็นผู้บริหาร



๑๗. อาคารโรงฝึกงานแบบ ๒๐๔/๒๗”

เป็นอาคาร คสล.๒ ชั้น ๔ หน่วย ใช้เป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการกลุ่มวิชาการทำงานอาชีพ ก่อสร้างด้วยเงินงบประมาณจาก สพฐ. เป็นเงิน ๕,๓๔๐,๐๐๐ บาท ก่อสร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๗ นายสมชาย ปิ่นทอง เป็นผู้บริหาร

๑๘. อาคารกอน้ำไทย ๕๖ ปี

เป็นอาคาร คสล. ๔ ชั้น รูปแบบโกธิค ใช้เป็นห้องพยาบาล, ห้องดาราศาสตร์, ห้องโหราศาสตร์ และห้องประชุม ก่อสร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้งบประมาณในการก่อสร้างจาก “กองทุนกอน้ำไทยเพื่อเทพฯ นนท์” เป็นเงิน ๖,๙๕๑,๓๐๐ บาท นายเชียรชัย แสงชาติริ เป็นผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นอนุสรณ์แด่ พันเอก ดร.ยรรยง ภัทรเลาะห์ กรรมการผู้จัดการบริษัทอุตสาหกรรมกอน้ำไทย จำกัด ที่ได้มอบเงินสนับสนุนในการก่อสร้าง



๑๙. อาคารเรียนแบบพิเศษ ๕ ชั้น

เป็นอาคาร คสล. ๕ ชั้น จำนวน ๑๔ ห้อง ก่อสร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างจาก “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” เป็นเงิน ๒๗,๑๗๐,๐๐๐ บาท นายเชียรชัย แสงชาติริ เป็นผู้บริหาร

ที่มาของชื่อ เพื่อเป็นอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP/MSEP ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และห้องประชุม

๒๐. สนามฟุตบอลหญ้าเทียม

เป็นอาคาร คสล. แบบ ๒ ชั้น โดยอาคารชั้น ๑ ใช้จัดรถยนต์และชั้น ๒ เป็นสนามหญ้าเทียม ก่อสร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้งบประมาณในการก่อสร้างจากงบประมาณรายได้ เป็นเงิน ๒๖,๘๒๙,๘๙๘ บาท ว่าที่ร้อยเอก ณัฐธนพงษ์ ทองปลั่ง เป็นผู้บริหาร



ผู้บริหารโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



ว่าที่ร้อยเอกถนงพงษ์ ทองพลับ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



นางสุกัญญา ดั่งแก้ว
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นางสาวอารีย์ เอี่ยมงาม
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน



นายธานัท เดชศาสตร์
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารวิชาการ



นายกิตติพงศ์ สมรัตน์
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงสร้างกลุ่มบริหารทั่วไป



ว่าที่ร้อยเอกณัฐธนพงษ์ ทองพลับ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



นายกิตติพงษ์ สมรัตน์
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



นางกัญจนพร สิ้นมิตร
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ



นางสาวจิตมาศฯ แจงใจ
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ



นางจิติชา ธานีไพศาล
งานโรงเรียนปลอดอดยะ



นางสาวแสงเทียน วรชิน
งานอนามัย



นางกาน ทกพันนา
งานโภชนาการ



นางพิชญ์สุนันต์ ธิปัตติ เทียงธรรม
งานประชาสัมพันธ์



นายรุธิษฐ์ วังทะพันธ์
งานสัมพันธ์ชุมชน



นางสาวธัญลักษณ์ เจนใจ
งานสวัสดิการ



นางสาวฉินญา เหล่าหอม
งานสำนักงานบริหารทั่วไปและแผนงาน งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค



นายพิทยากร มะลาหอม



นางสาววันฉัตร จันทรัต
งานยานพาหนะ



นายยงยุทธ องค์ศรีทธาก
งานปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมและงานลูกจ้าง

กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหารทั่วไป มีหน้าที่จัดหาและให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอน ให้บังเกิดผลตามหลักการและจุดมุ่งหมาย เกิดการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม คิดเป็น ทำเป็นและแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้องมีเหตุผล พร้อมทั้งดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นผู้มีจิตสาธารณะ

หน้าที่ที่นักเรียนควรปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค

๑. ช่วยกันรักษาบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ทั้งขยะ เศษอาหาร หรือเศษกระดาษลงในถังขยะทุกครั้ง
๒. ก่อนขึ้นอาคารเรียนต้องถอดรองเท้า ไม่ถอดรองเท้าไว้ชั้นล่างให้นำรองเท้าไว้หลังห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. ห้องเรียน นักเรียนต้องช่วยกันรักษาให้สะอาด จัดเวรทำความสะอาดทุกวัน
๔. โต๊ะ เก้าอี้ ควรใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ทำลายโต๊ะ เก้าอี้ และไม่ใช่คัตเตอร์หรือใบมีดกรีดกระดาษลงบนโต๊ะ ไม่ขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนโต๊ะ เก้าอี้
๕. ควรรักษาห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ โดยรดน้ำทุกครั้งก่อน-หลังใช้ห้องน้ำและไม่ขีดเขียนข้อความใด ๆ บนฝาผนังโดยเด็ดขาด
๖. น้ำดื่ม ควรใช้แก้วส่วนตัวมารองน้ำดื่มที่โรงเรียนจัดไว้ให้ และไม่ใช่ น้ำดื่มล้างหน้าหรือล้างมือโดยเด็ดขาด
๗. นักเรียนต้องช่วยกันประหยัดน้ำ ทั้งน้ำดื่มและน้ำใช้ ช่วยกันรักษาสมบัติส่วนรวมของโรงเรียน หากเห็นชำรุด เสียหาย ควรแจ้งให้ครูทราบทันที
๘. การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้าแสงสว่าง พัดลม และเครื่องปรับอากาศ ใช้เมื่อจำเป็นเท่านั้น และเมื่อเลิกใช้ต้องปิดให้เรียบร้อย ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารและเครื่องใช้ไฟฟ้ามาเสียบปลั๊กที่โรงเรียน
๙. การใช้เครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน (เปิดใช้งานเวลา ๐๙.๒๐-๑๖.๐๐ น. และปิดใช้งานช่วงพักกลางวัน)
๑๐. ห้ามนักเรียนใช้ลิฟท์โดยสารและห้ามกดสวิตช์ลิฟท์เล่น
๑๑. ในกรณีเกิดการชำรุดเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลางของโรงเรียนอันเกิดจากการกระทำของนักเรียน นักเรียนต้องยินยอมชดเชยทุกกรณี
๑๒. นักเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ทุกคนเป็นคนดีมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติส่วนรวมของโรงเรียน

แนวปฏิบัติของนักเรียนในการใช้โรงอาหาร / ร้านค้าในโรงเรียน

1. โรงอาหารกำหนดให้บริการตามเวลาดังนี้
ภาคเช้า จำหน่ายระยะเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.
ภาคกลางวัน จำหน่ายระยะเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๕๐ น. (สำหรับนักเรียนชั้น ม.๑, ม.๒, ม.๓)
 ๑๑.๕๐ - ๑๒.๕๐ น. (สำหรับนักเรียนชั้น ม.๔, ม.๕, ม.๖)
หลังเลิกเรียน ๑๔.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.
2. นักเรียนจะต้องเข้าแถวซื้ออาหารตามลำดับมาก่อน-หลัง
3. นักเรียนจะต้องรับประทานอาหารในโรงอาหารและอยู่ในบริเวณเขตเส้นสีแดงเท่านั้น
4. นักเรียนจะต้องนำจาน ชาม ช้อน ถ้วยใส่ขนม รวมทั้งแก้วน้ำและขวดน้ำไปใส่ในภาชนะที่โรงเรียนจัดไว้ เมื่อรับประทานอาหารเสร็จ
5. ห้ามนักเรียนนำอาหารไปรับประทานในอาคารเรียน ในห้องเรียน หรือที่อื่นโดยเด็ดขาด นอกจากที่โรงเรียนอนุญาตเป็นพิเศษ และบริเวณในเขตเส้นแดงเท่านั้น
6. ห้ามนักเรียนทิ้งเศษอาหาร ภาชนะใส่อาหาร ขวดน้ำและแก้วน้ำไว้บนโต๊ะที่นั่งรับประทานอาหาร
7. ห้ามนักเรียนนำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิดออกนอกเขตที่โรงเรียนอนุญาต (เส้นแดง) ยกเว้นน้ำดื่มบรรจุขวดตราโรงเรียน
8. หากนักเรียนพบว่า อาหารไม่สะอาด ไม่ถูกสุขอนามัย ให้ขอเปลี่ยนคืนจากร้านค้า หรือพบเห็นร้านค้าใดจำหน่ายก่อนเวลาที่โรงเรียนกำหนด หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ให้นักเรียนแจ้งให้ครูทราบ
9. หากนักเรียนพบเห็นนักเรียนคนใดประพฤติตนผิดแนวปฏิบัติในการซื้อและรับประทานอาหารตามที่งานโภชนาการกำหนด ให้แจ้งให้ครูทราบ
10. เมื่อนักเรียนเสร็จสิ้นภารกิจในการรับประทานอาหารแล้ว ให้นักเรียนออกจากโรงอาหาร เพื่อให้ให้นักเรียนอื่นได้ใช้บริการบ้าง
11. ใช้บัตรเติมเงินสด แทนเงินสดซื้ออาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์การเรียน ภายในโรงเรียนเท่านั้น

แนวทางการให้บริการงานอนามัยโรงเรียน

การให้บริการและข้อปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล

๑. ห้องพยาบาล เปิดให้บริการ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๒. นักเรียนที่มาขอรับบริการต้องลงชื่อในสมุดครบทุกสถิติการใช้บริการทุกครั้ง
๓. ผู้มารับบริการให้แจ้งโรคประจำตัว ชื่อยาที่แพ้ และอาการแพ้ยาด้วยทุกครั้ง
๔. มารยาทการใช้บริการห้องพยาบาล
 - ๔.๑ ถอดรองเท้าก่อนเข้าอาคารพยาบาล และจัดวางให้เรียบร้อย
 - ๔.๒ รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้
 - ๔.๓ พุดจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่ส่งเสียงดัง
๕. นักเรียนประสงค์จะขอรับยา ปฏิบัติดังนี้
 - ๕.๑ แจ้งอาการเจ็บป่วยให้ครูพยาบาลทราบ
 - ๕.๒ รับประทานยาในห้องพยาบาล ห้ามนำออกไปรับประทานนอกห้อง
 - ๕.๓ ห้ามหยิบยารับประทานเอง
 - ๕.๔ ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง
๖. นักเรียนที่ประสงค์ขอเข้านอนพักในห้องพยาบาล ปฏิบัติดังนี้
 - ๖.๑ นักเรียนที่ป่วยและได้รับการวินิจฉัยจากครูพยาบาลว่าต้องนอนพัก นักเรียนจะต้องรับใบขออนุญาตนอนพักห้องพยาบาลเพื่อแจ้งและขออนุญาตครูผู้สอนทุกครั้ง
 - ๖.๒ เมื่ออาการดีขึ้นหรือหายแล้วจะกลับห้องเรียนหรือกลับบ้านจะต้องแจ้งครูประจำห้องพยาบาลทราบก่อน
 - ๖.๓ ก่อนมาโรงเรียนถ้านักเรียนรู้สึกป่วย ไม่สามารถเข้าเรียนได้ ให้ผู้ปกครองพาไปพบแพทย์หรือพักผ่อนอยู่ที่บ้าน ไม่ต้องมาโรงเรียน
 - ๖.๔ ไม่อนุญาตให้นักเรียนมาเฝ้าเพื่อนที่นอนพักห้องพยาบาล
๗. นักเรียนที่ประสงค์ทำแผล ปฏิบัติดังนี้
 - ๗.๑ แผลเก่า ให้ทำในเวลาคาบพัก และเลิกเรียนเท่านั้น
 - ๗.๒ ในกรณีได้รับอุบัติเหตุ (แผลสด) ทำแผลได้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ
 - ๗.๓ ห้ามทำแผลเองก่อนได้รับอนุญาต
 - ๗.๔ ห้ามหยิบ จับ สำลี ผ้าก๊อต อุปกรณ์ทำแผล เนื่องจากอบฆ่าเชื้อเรียบร้อยแล้ว
 - ๗.๕ ลงบันทึกในสถิติพยาบาล ทุกครั้งที่ใช้บริการ

๘. การนำนักเรียนไปโรงพยาบาล ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ โรงเรียนจะนำนักเรียนไปส่งโรงพยาบาลกรณีที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุรุนแรงเท่านั้น

๘.๒ นักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุรุนแรงในโรงเรียนครูพยาบาลจะนำส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาล และอยู่ในข้อตกลงของประกัน (โรงพยาบาลธนบุรี ๒) ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายกรณีค่ารักษาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นค่าบริการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่ประกันไม่คุ้มครองต้องจ่ายเอง

๘.๓ นักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุ ไปรักษาที่โรงพยาบาลใกล้บ้าน คลินิก ออตามัย หรือสถานพยาบาลอื่นด้วยตนเอง เบิกค่าประกันอุบัติเหตุได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเหตุการณ์ เนื่องจากมีประกันค่ารักษาพยาบาล

เมื่อเกิดอุบัติเหตุที่นักเรียนทำไว้กับทางโรงเรียน โดยขอใบรับรองแพทย์และใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) มาทำเรื่องเบิกที่ห้องพยาบาล (ให้แพทย์ระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุให้ชัดเจน)

โครงสร้างกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน



ว่าที่ร้อยเอกณัฐธนพงษ์ ทองพลับ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



นางสาวอารีย์ เอี่ยมงาม
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน



นางสาวดวงแก้ว พงสระบัว
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
หัวหน้างานสารบรรณ



นายธีระ ช้างแดง
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
หัวหน้างานบุคลากร



นางสาวพัชรินทร์ แจ่มสอน
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
การเงิน-บัญชี



นางกาญจนิกา ศิริจรยาธรรม
หัวหน้างานการเงินและบัญชี



นายสุวัชชัย มหุณสมัย
หัวหน้างานแผนงาน



นางสาวลินี โจดหนู
หัวหน้างานควบคุมภายใน



นางสาววัชรินทร์ วัดทอง
หัวหน้างานพัสดุ



นางสาวจริยา พ่วงจิ้น
หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ



นางอัยยุชมาลัย บุญประคม
หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน



ว่าที่ร้อยตรีหญิงนันทชฌ์ฤทธิ์ นาคพลั่ง
หัวหน้าสำนักงาน
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

วาระ: ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘

๑. นายวิภาส	สุชาติลำพงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางวไลพร	อัจฉริยะประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายสุนทร	กุฎีพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายไตรเทพ	ประทุมนนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายปรีชา	ชาญณรงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายประสิทธิ์	สุขม่วง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญ์รัฐ	วิรัชญ์เฉลิมกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. พระครูโสภณปริยัตยากร		ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๙. พระมหาสราวุฒิ	อายุขุฒโก	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๑๐. นายสมภัทร	ปิ่นเย็น	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑๑. นางสาวทิพวรรณ	รังษิภินทร	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุมาลี	บัวเล็ก	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๓. นางวิลาวัลย์	ตั้งวัธนวิบูลย์	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๔. นายสมนึก	เมฆฉิม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี			กรรมการและเลขานุการ

๑. การมอบตัวและรายงานตัวของนักเรียน

- ๑.๑ นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเรียน
- ๑.๒ นักเรียนที่ได้เลื่อนชั้นเรียนสูงขึ้นในแต่ละปีการศึกษา
- ๑.๓ นักเรียนที่พ้นกำหนดลูกส่งพักการเรียนหรือพ้นกำหนดขอพักการเรียน (สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

๒. ข้อปฏิบัติในการจ่ายค่าบำรุงการศึกษาของนักเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

นักเรียนทุกคนจ่ายค่าบำรุงการศึกษาในวันที่โรงเรียนกำหนดลงทะเบียนเรียนของทุกภาคเรียน ปฏิบัติดังนี้

- ๒.๑ จ่ายค่าบำรุงการศึกษาด้วยเงินสดในวันประชุมผู้ปกครอง
- ๒.๒ จ่ายค่าบำรุงการศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธนาคาร ดังนี้
 - ๒.๒.๑ จ่ายผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาโดยนำ ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา จากระบบ PS School ไปจ่ายเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยการสแกน Barcode หรือ QR code และนำหลักฐานการจ่ายมาแจ้งที่โรงเรียน
 - ๒.๒.๒ ผู้ปกครองสามารถจ่ายเงินผ่าน Application บนมือถือ ของทุกธนาคาร โดยการสแกน Barcode หรือ QR code จากระบบ PS School และนำหลักฐานการจ่ายมาแจ้งที่โรงเรียน

ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถจ่ายค่าบำรุงการศึกษา ปฏิบัติดังนี้

- ๑) ผู้ปกครองปรึกษารองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
- ๒) ผู้ปกครองทำหนังสือขออนุญาตโดยให้ผู้ปกครองลงนามต่อหน้ารองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
- ๓) นำหนังสือขออนุญาตไปแสดงต่อครูที่ปรึกษา เพื่อรับลงทะเบียนต่อไป ถ้านักเรียนยังไม่ชำระเงินในวันที่กำหนดและไม่มีการมาขอผ่อนผัน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนยังไม่ลงทะเบียน

๓. ระเบียบปฏิบัติการขอยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา

- ๓.๑ ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียนและทำรายงานผ่านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาขอยกเว้นค่าบำรุงศึกษานำรายงานเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณานักเรียนที่ขอยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา

- ๓.๓ เมื่อได้รับการพิจารณาแล้ว ประธานกรรมการ จะนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เพื่อขออนุมัติ
- ๓.๔ ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน ดำเนินการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาตามที่ได้รับอนุมัติ เป็นราย ๆ ไป

๔. การขอยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา นักเรียนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๔.๑ มีฐานะยากจนและขาดผู้อุปการะ
- ๔.๒ มีความประพฤติดี
- ๔.๓ มีความขยันหมั่นเพียรในการเรียน
- ๔.๔ ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- ๔.๕ ช่วยเหลือกิจกรรมส่วนรวมของโรงเรียน

๕. แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจน การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรงบประมาณ แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ กิจกรรม

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของภาครัฐ มีดังนี้

- ๕.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)
- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๑,๓๘๕ บาท/คน/ภาคเรียน |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๑,๙๓๘ บาท/คน/ภาคเรียน |
- ๕.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ได้แก่ เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา
- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๕๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๕๕๐ บาท/คน/ปีการศึกษา |
- ๕.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน ได้แก่ สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึก ICT
- | | |
|--------------------------|---------------------|
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๒๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน |
- ๕.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมการบริการสาธารณะ/ICT
- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๘๙๓ บาท/คน/ปีการศึกษา |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๙๖๙ บาท/คน/ปีการศึกษา |

โครงสร้างกลุ่มบริหารวิชาการ



ว่าที่ร้อยเอกณัฐธนพงษ์ ทองพลับ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



นายธานัท เดชสาครวัต
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



นางสาวสุมาลี บัวเล็ก
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



นางสาวนิelit เดชคง
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
และหัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ



นางศิริกรรยา วรรณชัย
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



นายสุทธา ธิบุญยวรรศักดิ์
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
และหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา



นางแสงจันทร์ ปัญญาสุข
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา



นางสาวกัญญกัทร ชวรินธนกิจ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางชันทอง หิตาวรรณ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)



นางรินทร์ลภัส พงศ์ฤทธิพิมล
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)



นางศุภาพร พรหมมาต
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มบริหารวิชาการ



นายอภิสิทธิ์ โสรีกุล
หัวหน้ากลุ่มสาระ
การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายบรรธา จันทร์มัน
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ศิลปะ



นางสาวบุษบง เมืองโพธิ์
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
การงานอาชีพ



นางสาวมณฑา จงศิริโชค
หัวหน้างานแนะแนว



ว่าที่ร้อยตรีวีระชาติ วรรณชัย
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
และหัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร



นางสาวปรินสา สติทรัพย์
หัวหน้างานห้องสมุด



นายชาวุธวิทย์ พัฒนระราช
หัวหน้างานลูกเสือ-เนตรนารี



นางสาวเข็มิกา กลิ่นสาโรจน์
หัวหน้างานกิจกรรมชุมนุม



นางสาวธันษกร ก้อนพันธ์
หัวหน้างานโครงการ MEP



นางสายชล อุ่นสุข
หัวหน้างานโครงการ MSEP



นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณวัฒน์
หัวหน้างานนิเทศวิชาการ



นางสาวจรรยา พั่งจัน
หัวหน้างานวิจัย
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ



นางสิริพร สมันต์
หัวหน้างานเทคโนโลยีทางการศึกษา



นางสาวดวงกมล ณ นคร
หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา



นางสาวสมจิตร์ พันธุ์ทอง
หัวหน้างานวัดผล



นางสาวอัฐพร สมบูรณ์
หัวหน้างานติดตามผลการเรียน



นายววรรณะ คำสอนทา
หัวหน้างานทะเบียน



นางสาวปรีญา ห้วยหงษ์ทอง
หัวหน้างานจัดตารางสอน



นางสาววาราลี สรรพกิจชาญชัย
หัวหน้างานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



นางสาววรรณพร ปิ่นรัมย์
หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน



นางสาวชนิสราพร พรมโคตร
หัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล



นางสาวสุดาวัลย์ สรรพพงษ์
หัวหน้างานคัดเลือกนักเรียน
เพื่อรับรางวัลพระราชทาน



นางสาววิไลพร วรรณาม
หัวหน้างาน
ข้อมูลสารสนเทศวิชาการฯ



นางสาววิวรรณ จันทร์เจริญ
หัวหน้างานพัฒนา
และใช้หลักสูตรสถานศึกษา



นางวศยา เล่าปัญญาพานิชย์
หัวหน้าสำนักงานวิชาการ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๐

หลักการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการสำคัญ ดังนี้

๑. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่ความเป็นสากล
๒. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
๓. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของท้องถิ่น
๔. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลา และการจัดการเรียนรู้
๕. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์

จุดหมาย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
๓. มีสุขภาพกายและสุขภาพที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
๔. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมมีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์ สร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสารเป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเอง เพื่อเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม
๒. ความสามารถในการคิดเป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหาเข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บนพื้นฐานของหลักเหตุผลคุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เรียนรู้ด้วยตนเองต่อเนื่อง ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล จัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม รู้จักปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมสภาพแวดล้อม และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีรู้จักเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

โครงสร้างเวลาเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔-๖
● กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
เทคโนโลยี	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๑.๕ นก.
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
- ศาสนา ศีลธรรม - หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม - ภูมิศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
+ ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๑.๕ นก.
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก.)
● รายวิชาเพิ่มเติม	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)	รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชม.
● รายวิชามาตรฐานสากล (เพิ่มเติม)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)		
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว				
● กิจกรรมนันทนาการ				
- ลูกเสือ				
- ชมรม ชุมนุม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
● กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/ปี	๑,๒๔๐ ชั่วโมง/ปี			รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชม.

กำหนดสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องเรียนรู้ โดยแบ่งเป็น ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑. ภาษาไทย
๒. คณิตศาสตร์
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. ภาษาต่างประเทศ
๖. สุขศึกษาและพลศึกษา
๗. ศิลปะ
๘. การงานอาชีพ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และ อยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบ่งเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

๑. กิจกรรมแนะแนว

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิต ทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการ มีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

๒. กิจกรรมนักเรียน

เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงาน ร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้ปฏิบัติ ด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการ ทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียน บริบท ของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ชมรม

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจ ลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและ ผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

๓.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕ ชั่วโมง

๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๖๐ ชั่วโมง

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ในทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเป็นปกติและสม่ำเสมอ ในการจัดการเรียนการสอนใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลาย เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การประเมินโครงงาน การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน แฟ้มสะสมงาน การใช้แบบทดสอบ ฯลฯ โดยผู้สอนเป็นผู้ประเมินเองหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียนประเมินตนเอง เพื่อประเมินเพื่อนผู้ปกครองร่วมประเมิน ในกรณีที่ไม่มีผ่านตัวชี้วัดให้มีการสอนซ่อมเสริม

การประเมินระดับชั้นเรียนเป็นการตรวจสอบว่า ผู้เรียนมีพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ อันเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด มีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมในด้านใด นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลให้ ผู้สอนใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนของตนด้วย ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

๒. การประเมินระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินที่สถานศึกษาดำเนินการเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีจุดพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียน ในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติ ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาและการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการ สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

๓. การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ด้วยข้อสอบมาตรฐานที่จัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือ กับหน่วยงานต้นสังกัดในการดำเนินการจัดสอบ นอกจากนี้ยังได้จากการตรวจสอบทบทวนข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การประเมินระดับชาติ เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้ารับการประเมินผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับนโยบายของประเทศ

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

๑. การตัดสิน การให้ระดับและการรายงานผลการเรียน

๑.๑ การตัดสินผลการเรียน

ในการตัดสินผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนั้น ผู้สอนต้องคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนเป็นหลัก และต้องเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งสอนซ่อมเสริมผู้เรียนให้พัฒนาจนเต็มตามศักยภาพ

ระดับมัธยมศึกษา

- (๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- (๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- (๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- (๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๒ การให้ระดับผลการเรียน

ระดับมัธยมศึกษาในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ความหมายของผลการเรียน
๘	๘๐ - ๑๐๐	ดีเยี่ยม
๓.๕	๗๕ - ๗๙	ดีมาก
๓	๗๐ - ๗๔	ดี
๒.๕	๖๕ - ๖๙	ค่อนข้างดี
๒	๖๐ - ๖๔	น่าพอใจ
๑.๕	๕๕ - ๕๙	พอใช้
๑	๕๐ - ๕๔	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด
๐	๐ - ๔๙	ต่ำกว่าผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

ผลการเรียนที่เป็นตัวอักษร

- “ร” หมายถึง รอการตัดสิน หรือยังตัดสินไม่ได้
- “มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน
- “ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนด
- “มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนด

การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

การเปลี่ยนผลการเรียน “๐” โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่นักเรียนไม่ผ่านก่อนแล้ว จึงสอบแก้ตัว ให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ตามปฏิทินที่งานวัดผลกำหนด ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดหรือสอบแก้ตัว ๒ ครั้ง แล้วไม่ผ่าน คณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน พิจารณาให้ดำเนินการดังนี้

- ๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นวิชาพื้นฐาน
- ๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- ๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้เรียนต้องติดต่อครูผู้สอนในรายวิชานั้น ซึ่งครูผู้สอนอาจจัดให้ผู้เรียนเรียนเพิ่มเติม โดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม เวลาว่าง วันหยุดเรียนหรือมอบหมายงานให้ทำ และทำการประเมินให้เป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบ แก่ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ

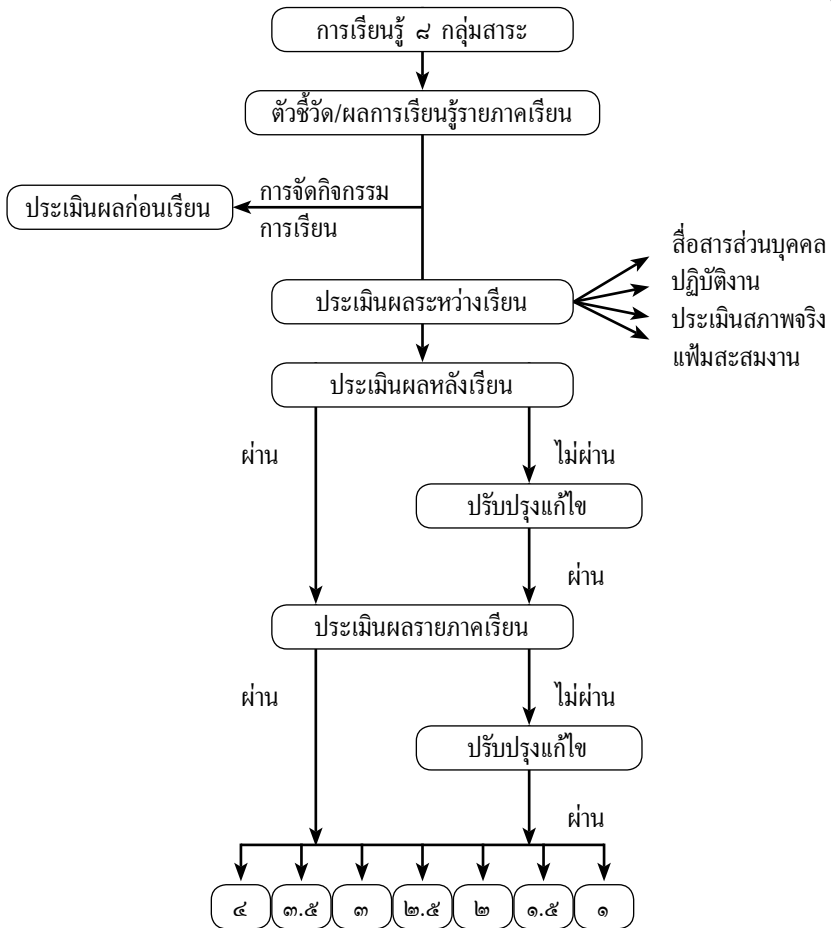
- ๒) กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีสาเหตุสุดวิสัย ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนที่จะกำหนดช่วงเวลาในการเรียนซ้ำให้เหมาะสมและต้องประเมินผลการเรียนตามที่ระเบียบกำหนดไว้ โดยผู้เรียนต้องติดต่อของลงทะเบียนเรียนซ้ำที่งานวัดผล

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีผู้เรียนขอแก้ไขผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ภาคเรียน ซึ่งการแก้ไขผลการเรียน “ร” แยกออกเป็น ๒ กรณี คือ
 - ๑.๑ มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐ - ๔)
 - ๑.๒ ถ้าโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”
๒. ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไขผลการเรียน “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ ให้ครูผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีก ๑ ภาคเรียน แล้วต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ

การประเมินผลการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ:



ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ครบ ๓ ปี และได้รับผลการเรียน “๑ - ๔” ทุกรายวิชา และผ่านเกณฑ์การประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ของสถานศึกษา จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่านเกณฑ์ และควรปรับปรุง

๒. เกณฑ์การจบการศึกษา

๒.๑ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมโดยเป็นวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๗ หน่วยกิต โดยเป็นวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- (๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๒.๒ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- (๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต
- (๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคัน และขอกลับเข้ารับการศึกษาคือ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว

การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรก ที่สถานศึกษาและผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับผู้เรียนจากการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา/จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียน
๒. พิจารณาจากความรู้ความสามารถของผู้เรียนโดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ
๓. พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง

การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตาม ประกาศ หรือ แนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ

การติดต่องานทะเบียน

๑. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

- ๑.๑ การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในกรณีที่ปรากฏว่า วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน มีความผิดพลาด ไม่ตรงกับความเป็นจริง ในว่าจะกรณีใด ๆ ก็ตาม นักเรียนต้องติดต่อกับทางโรงเรียน พร้อมนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มอบให้งานทะเบียนของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
 - ก. ใบคำร้อง (ตามแบบของโรงเรียน)
 - ข. สูติบัตร หรือทะเบียนแจ้งคนเกิด
 - ค. ทะเบียนบ้านปัจจุบันที่ถูกต้อง
- ๑.๒ การเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล สำหรับนักเรียนที่ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลของตัวเอง หรือของผู้ปกครอง เมื่อได้รับการอนุมัติจากทางราชการแล้วให้ติดต่อทางโรงเรียน เพื่อขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ในทะเบียนของโรงเรียน พร้อมนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มอบให้ กับงานทะเบียนของโรงเรียน เทพศิรินทร์ นนทบุรี
 - ก. ใบคำร้อง (ตามแบบของโรงเรียน)
 - ข. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (พร้อมทั้งถ่ายสำเนา ๑ ฉบับ)
 - ค. ทะเบียนบ้านปัจจุบันที่ถูกต้อง (พร้อมทั้งถ่ายสำเนา ๑ ฉบับ)

ในกรณีที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เป็นทหารหรือตำรวจ เมื่อได้รับการเลื่อนยศให้แจ้งทางโรงเรียนทราบ พร้อมทั้งนำสำเนาหลักฐานการเลื่อนยศหรือสำเนาหลักฐานการแสดงยศในปัจจุบัน เพื่อแก้ไข ในทะเบียนของโรงเรียนให้ถูกต้อง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัยให้แจ้งทางโรงเรียนทราบในทันที

๒. การขอใบรับรอง ใบระเบียบแสดงผลการเรียน และใบประกาศนียบัตร

๒.๑ ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)

ออกให้แก่ นักเรียนในสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่หรือรับรองผลการเรียนหรือวุฒิของผู้เรียน เป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่หรือเมื่อจบการศึกษาแล้ว แต่กำลังรอรับหลักฐานการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน เป็นต้น โดยมีอายุ ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกให้

๒.๒ ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

ปพ.๑ บ. จะออกให้นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และ ปพ.๑ พ. จะออกให้นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ก. การขอใบรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนเท่านั้นที่เป็นผู้ขอและแจ้งความจำนงต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน พร้อมทั้งรูปถ่าย หนึ่งตรง ไม่สวมหมวก ทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป สำหรับ การขอ ปพ. ๑ และ ๑ รูป สำหรับการขอใบรับรอง (ปพ.๑)
- ข. ใบระเบียบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ (Transcript) ผู้ขอต้องกรอกรายละเอียดพร้อมส่งรูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป (หากมีความประสงค์ขอมากกว่า ๑ ใบให้ส่งรูปเพิ่ม เท่ากับจำนวนที่ขอเพิ่มเติม)

๒.๓ ใบประกาศนียบัตร

นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่จบการศึกษาในแต่ละระดับชั้นแล้ว ขอรับใบประกาศนียบัตรได้ทั้งงานทะเบียนในวันและเวลาราชการ

๒.๔ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

- ขอใบ ปพ.๑ ฉบับแรกไม่ต้องชำระเงิน ฉบับต่อไป ฉบับละ ๕ บาท และในกรณีที่ทำหายต้องมีหลักฐานการแจ้งความเอกสารหายด้วย
- ขอ ปพ.๑ เกินกำหนด ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ชำระเงินฉบับละ ๕ บาท
- ขอ ปพ.๑ เกินกำหนด ๑๐ ปี ชำระเงินฉบับละ ๑๐ บาท

วัตถุประสงค์ของห้องสมุด

๑. จัดห้องสมุดเป็นศูนย์กลางแหล่งการเรียนรู้ทางวิชาการ
๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนและครูได้ศึกษา ค้นคว้าประกอบการเรียนการสอน
๔. เพื่อให้ให้นักเรียนและครูได้พักผ่อนหย่อนใจ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

งานบริการสิ่งพิมพ์เพื่อการเรียนการสอน

๑. เพื่อความสะดวกของครูผู้สอน ก่อนนำนักเรียนมาใช้บริการ ควรจองห้องสมุดและเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนมาด้วย
๒. บันทึกการจองห้องสมุดลงในสมุดที่จัดเตรียมไว้ให้
๓. ครูที่นำนักเรียนมาใช้บริการตามที่ได้จองห้องไว้ ให้ครูมาควบคุมดูแลนักเรียนด้วยทุกครั้ง

การจัดบริการของห้องสมุด

ห้องสมุดโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จัดให้บริการต่าง ๆ ดังนี้

๑. บริการให้อ่านอย่างเสรี
๒. บริการให้ยืมกลับไปอ่านที่บ้านได้
๓. บริการจองหนังสือ
๔. บริการให้ยืมวารสารเก่าและปัจจุบัน
๕. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
๖. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด
๗. บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน
๘. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่
๙. บริการห้องสมุดและภาพเสียง
๑๐. บริการเกม
๑๑. บริการแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
๑๒. บริการอินเทอร์เน็ต

ระเบียบและมารยาทในการใช้ห้องสมุด

๑. ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องสมุด
๒. ห้ามนำกระเป๋า หนังสือส่วนตัวเข้าห้องสมุด
๓. เมื่อผ่านทางห้องสมุด ให้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจก่อน
๔. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องสมุด
๕. เก้าอี้เมื่อใช้แล้วกรุณาจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อยทุกครั้ง
๖. กรุณาอย่าส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
๗. ห้ามตัดรูปภาพ ข้อความ ที่อยู่ในหนังสือและวารสาร
๘. เมื่ออ่านเรียบร้อยแล้วให้นำหนังสือไปเก็บที่เดิม
๙. การยืมหนังสือออกนอกห้องสมุด ต้องมายืมด้วยตนเอง ยืมได้ครั้งละ ๓ เล่ม ในเวลา ๗ วัน
๑๐. เมื่อถึงกำหนดส่ง ถ้าไม่ส่งตามกำหนดต้องถูกปรับเล่มละ ๑ บาทต่อวัน
๑๑. การใช้คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลใช้ ๒ คน ต่อ ๑ เครื่อง
๑๒. ลงบันทึกการใช้อินเทอร์เน็ตทุกครั้ง

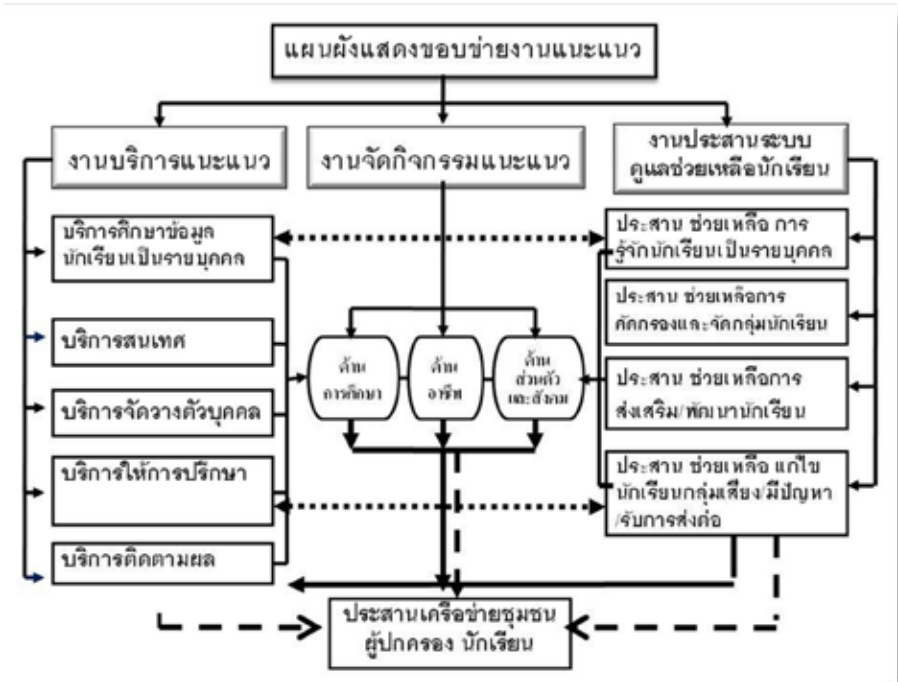
งานแนะแนว

งานแนะแนว เป็นงานที่มีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ประสานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยมีเป้าหมายสำคัญในการป้องกัน ส่งเสริม และช่วยเหลือนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาพสังคมปัจจุบัน ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างมากมาย ทั้งทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม การศึกษา และ ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิต กระบวนการคิดและพฤติกรรมของนักเรียนเป็นอย่างมาก

การแนะแนว จึงเป็นกระบวนการที่ช่วยให้ผู้เรียนได้รู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น สามารถตัดสินใจและวางแผนการศึกษา อาชีพ และปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

จุดมุ่งหมายหลักของงานแนะแนว

๑. การป้องกันปัญหา
๒. การแก้ไข้ปัญหา
๓. การส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน



งานบริการแนะแนว

๑. บริการศึกษารวบรวมข้อมูลนักเรียน (Individual Inventory service) คือ บริการที่ช่วยให้ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลซึ่งให้ความสำคัญกับความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้เทคนิคและวิธีการทาง การแนะแนวอย่างหลากหลาย มีมาตรฐานและเป็นระบบ เช่น ประวัติส่วนตัว ครอบครัว การศึกษา สุขภาพ ความถนัด ความสนใจ ความคาดหวังในอนาคต เป็นต้น
๒. บริการสนเทศ (Information Service) คือ บริการที่ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจ และยอมรับความเป็นจริงของตนเองและสังคม โดยการจัดในรูปแบบการเผยแพร่ด้วยเครื่องมือและวิธีการต่าง ๆ เพื่อเป็นการนำเสนอ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศ ให้แก่ผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เช่น การบรรยาย อภิปราย จัดป้ายนิเทศ การจัดหาเอกสารคู่มือให้อ่าน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ Line application ทัศนศึกษา เป็นต้น
๓. บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service) คือ บริการที่ช่วยให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ การฝึกฝนหรือการได้รับการช่วยเหลือที่หลากหลาย ตรงตามความสนใจ ความถนัด ความสามารถ และส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อช่วยกระตุ้นให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติ พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ ทั้งด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตอยู่ในสังคม และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย
๔. บริการให้การปรึกษา (Counseling Service) คือ กระบวนการที่มีหลักการ ขั้นตอน และจุดมุ่งหมาย ในการปรึกษา และเป็นปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้การปรึกษากับผู้รับบริการปรึกษา โดยผู้ให้การปรึกษา ประยุกต์ใช้หลักการ/แนวคิดทางจิตวิทยามาใช้อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนสามารถคิดตัดสินใจและแก้ปัญหาด้วยตนเองได้อย่างรอบคอบและเหมาะสม
๕. บริการติดตามผล (Follow-up Service) คือ การศึกษาผลของการให้บริการแนะแนวว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการหรือไม่ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดบริการแนะแนวที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุง ป้องกัน พัฒนา และวางแผนช่วยเหลือต่อไป

โครงสร้างกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ว่าที่ร้อยเอกณัฐธนพงษ์ ทองปลับ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



นางสุกัญญา ด้วงแก้ว
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นายหฤษฎ์ ทองมาก
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ



นายวิรัชชัย มีเปรม
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ



นางอรวรรณ รัตนะพิมาน
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ

โครงสร้างกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นางสาวภาลิตา เลอศิลป์
งานสำนักงาน



นางสาวเนตรภา ขวัญเนตร
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นายพลากร ดุษณีย์
งานส่งเสริมประชาธิปไตย



นายจรุจน์ หาเรือนทรง
งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม



นางสาวชัชชภา นาคเสพ
งานรักษาความปลอดภัย



ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตพันธุรัฐพร นาคพลัง
งานสมาคมนักเรียนเก่าฯ



นายรัฐกิตติ เป็รื่องวิทยากุล
งานพัฒนาความประพฤตินักเรียน



นางสาวชัชชภา นาคเสพ
งานเครือข่ายผู้ปกครอง



นายธนอรธร ธนานักการ
งาน To Be Number One
และงานรณรงค์ป้องกันยาเสพติด



นางอรวรรณ รัตนะพิมาน
งานคณะสี



นางสาวพิมพ์ภา จิตรังษี
งานแผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นายสุพวรรณ บุญกัลหา
งานศูนย์เครือข่ายฯ (สารวัตรนักเรียน)

งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา



นายวัชชัย มีเปรม
งานระดับชั้นและครูที่ปรึกษา



นายศรัณยู ศรีม่วงพันธุ์
หัวหน้าระดับชั้น ม.๑



นางสาวพรพรรณ ลาดประเสริฐ
หัวหน้าระดับชั้น ม.๒



นายบุญพบ หว่างเค็ง
หัวหน้าระดับชั้น ม.๓



นายดำรา ชาติกานนท์
หัวหน้าระดับชั้น ม.๔



นางพิศมัย ไกยสินธุ์
หัวหน้าระดับชั้น ม.๕



นางสาวจิตกา อุ่ณสุดคลอง
หัวหน้าระดับชั้น ม.๖

คณะกรรมการบริหารนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ประธานคณะกรรมการบริหารนักเรียน
นางสาววรรณิษา จันทร์คำ
ม.๕/๓



รองประธานคณะกรรมการบริหารนักเรียน คนที่ ๑
นายภูรินทร์ อินทวงศ์
ม.๕/๓



รองประธานคณะกรรมการบริหารนักเรียน คนที่ ๒
นางสาวกมลพรรณ หลิวชาญทิพย์
ม.๕/๔



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยเรื่องการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการอธิบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อการสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรงหรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาทโดยคำนึงถึงอายุนักเรียนหรือนักศึกษาและความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษ ด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิดและกลับพฤติกรรมในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาหรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา/ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา/ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เจ็ดหลาย

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาขึ้นตติรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนดและให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
ว่าด้วยความผิดและการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ประพฤติปฏิบัติตนเองให้เหมาะสมกับสถานภาพนักเรียน และให้การดำเนินการควบคุม ดูแลความประพฤติเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษ นักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงเห็นสมควรวางระเบียบการลงโทษนักเรียนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ว่าด้วยความผิดและการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติใด ๆ ของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ที่มีอยู่เดิม ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อตกลงอื่น ๆ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ นักเรียน หมายถึง ผู้ซึ่งอยู่ในสภาพนักเรียนของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

๕.๒ ครู หมายถึง ครูซึ่งปฏิบัติงานประจำอยู่ ณ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และได้รับมอบหมายหน้าที่ควบคุมดูแลนักเรียน

๕.๓ คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง ครูซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานในสายงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๕.๔ ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และหมายรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือที่เด็กอยู่รับใช้ทำงาน (พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๘)

ข้อ ๖ หน้าที่การปฏิบัติตนโดยทั่วไปของนักเรียน

๖.๑ นักเรียนทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ว่าด้วยความผิดและการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๖.๒ นักเรียนต้องแต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

๖.๓ นักเรียนต้องประพฤติตน โดยรักษาเกียรติ วินัย และศักดิ์ศรีของโรงเรียนอยู่เสมอ

๖.๔ นักเรียนกระทำความผิดต้องได้รับโทษตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๓ จุดประสงค์ของการลงโทษ เพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน ให้รู้สึกสำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ข้อ ๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ครูถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรงทั้งร่างกาย คำพูด หรือพฤติกรรมใด ๆ แบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนและความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษ

๔.๒ ห้ามมิให้กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิและเสรีภาพของนักเรียน

๔.๓ ห้ามมิให้การวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ไปเกี่ยวข้องกับสถานการณื ความคิดเห็นทางการเมืองหรือสถานการณือื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยเด็ดขาด

ข้อ ๕ การลงโทษนักเรียน ดำเนินการได้เพียง ๔ สถาน ดังนี้

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ การว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมเพียงเล็กน้อย

ข้อ ๗ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และโรงเรียนบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยจัดกิจกรรมตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๙ การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนหรือได้รับโทษ ตามข้อ ๕.๑ ๕.๓ หรือ ๕.๔ แล้วแต่ยังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดี

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๑๐ การพิจารณาโทษนักเรียน ข้อ ๕ ทุกครั้ง โรงเรียนจะบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และตั้งแต่ข้อ ๕.๒ โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ การพิจารณาโทษนักเรียน ตามข้อ ๕ ทุกครั้ง โรงเรียนจะพิจารณาประกอบกับการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน ที่ตัด/ครึ่ง	หมายเหตุ
	หมวด ๑ การเรียน		
๑	มาโรงเรียนสาย ทันเช้าเรียน (ก่อน ๐๘.๓๐ น.)	๕	ทำกิจกรรม
๒	มาโรงเรียนสายไม่ทันเช้าเรียน (หลัง ๐๘.๓๐ น.)	๑๐	
๓	ขาดเรียนโดยไม่มีใบลา/ไม่สแกนใบหน้า	๑๐	
๔	ไม่ขอใบอนุญาตเข้าห้องเรียน	๕	
๕	ไม่ตั้งใจเรียน/ก่อกวนชั้นเรียน	๕	
๖	ไม่เข้าเรียนในแต่ละรายวิชา (วิชาละ คะแนน)	๕	
๗	หลบหนีโรงเรียน	๒๐	
	หมวด ๒ การแต่งกาย		
๑	การแต่งกายไม่เรียบร้อยและผิดระเบียบ (ไม่เป็นไปตามระเบียบหน้า ๗๗-๘๖)	๕	แจ้งผู้ปกครอง รับของคืน
๒	ทรงผมผิดระเบียบโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ว่าด้วยเรื่องทรงผมนักเรียนและเครื่องแต่งกายนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖	๕	
๓	แต่งเครื่องประดับมีมูลค่าสูงมาโรงเรียน	๕	
๔	ไม่มีกระเป๋านักเรียนในวันเรียน	๕	
๕	ใช้เครื่องสำอาง	๕	
๖	ไม่แต่งชุดเครื่องแบบ ลส./นน./นศท.	๑๐	
๗	นำอุปกรณ์ที่ห้ามมาโรงเรียน เช่น อุปกรณ์เสริมสวย	๕	
	หมวด ๓ ความประพฤติ		
๑	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ	๑๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒	ไม่ส่งเอกสารโรงเรียนถึงผู้ปกครอง	๕	
๓	แสดงวาจาไม่สุภาพกับเพื่อนนักเรียน ครู หรือในที่สาธารณะ	๕	
๔	แสดงกิริยาไม่เหมาะสมในโรงเรียน เช่น ไม่แสดงความเคารพครู	๑๐	
๕	ไม่เป็นสุภาพชนในที่สาธารณะ	๑๐	
๖	พกพาหรือสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าในโรงเรียน	๓๐	
๗	พกพาหรือสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้านอกโรงเรียน	๓๐	
๘	พกพาหรือดื่มสุรา/กัญชา/กัญชง/ใบกระท่อมในโรงเรียน	๓๐	
๙	พกพาหรือดื่มสุรา/กัญชา/กัญชง/ใบกระท่อมนอกโรงเรียน	๓๐	
๑๐	ลักขโมยในโรงเรียน	๔๐	

ลำดับ	รายการ	คะแนน ที่ตัด/ครึ่ง	หมายเหตุ
๑๑	ลักขโมยนอกโรงเรียน	๔๐	แจ้งผู้ปกครอง
๑๒	พกพาอุปกรณ์หรือเล่นการพนันในโรงเรียน	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๑๓	พกพาอุปกรณ์หรือเล่นการพนันนอกโรงเรียน	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๑๔	เสพหรือพกพายาเสพติดหรือสารเสพติดทุกชนิด	๔๐	แจ้งผู้ปกครอง
๑๕	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๑๖	ทำลายทรัพย์สินของบุคคลอื่น	๒๐	แจ้งผู้ปกครอง
๑๗	เข้าไปในสถานที่ต้องห้ามตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๑๘	ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๑๙	ก่อเหตุทะเลาะวิวาทนอกโรงเรียน	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒๐	ยุยงให้แตกแยกในหมู่คณะ	๒๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒๑	ขู่เข็ญทำร้ายผู้อื่นมากกว่า	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒๒	กระด้างกระเดื่องต่อครู	๒๐	แจ้งผู้ปกครอง
	หมายเหตุ ผู้ที่ร่วมอยู่ในสถานการณ์ ข้อ ๖-๒๒ ถือว่ามีความผิดเท่าเทียมกับผู้กระทำ		
๒๓	ประพฤติตนทำนองชั่ว	๔๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒๔	ปลอมลายมือของผู้ปกครองและครู	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
	หมวด ๔ ความสะอาดและสิ่งแวดล้อม	๑๐	
๑	ก่อความสกปรกในเขตโรงเรียน เช่น ไม้ทิ้งขยะในที่รองรับ		
๒	สวมรองเท้าบนอาคารเรียน	๑๐	
๓	ไม่เก็บภาชนะในโรงอาหาร	๑๐	
๔	นำอาหารและเครื่องดื่มออกนอกเขตที่โรงเรียนกำหนด	๑๐	
๕	สั่งซื้อหรือนำอาหาร/เครื่องดื่มจากภายนอกโรงเรียน	๑๐	
๖	ขีดเขียนฝาผนังอาคารเรียน โต๊ะเรียนและอื่น ๆ	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง
๗	ทำลายดอกไม้ ใบไม้ ต้นไม้ และสภาพแวดล้อม	๑๐	
๘	ไม่รักษาความสะอาด เช่น ห้องน้ำ ห้องเรียน	๑๐	
๙	ก่อเสียงอึกที่รบกวนในโรงเรียน เช่น จุดดอกไม้เพลิง กดสัญญาณเตือนภัย	๓๐	แจ้งผู้ปกครอง

ลำดับ	รายการ	คะแนน ที่ตัด/ครึ่ง	หมายเหตุ
	หมวด ๕ เบ็ดเตล็ด		
๑	ออกนอกโรงเรียนโดยพลการ	๑๐	แจ้งผู้ปกครอง
๒	ขัดขวางกิจกรรมของโรงเรียน	๒๐	
๓	พกพาอาวุธมาโรงเรียน	๓๐	
๔	เชิญผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียนแล้วไม่มาตามกำหนด	๒๐	แจ้งผู้ปกครอง
๕	มีส่วนร่วมคิดหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เกียรติศักดิ์ของโรงเรียนและครู เช่น การเขียนข้อความ การลงรูปภาพ รูปวิดีโอ ที่ไม่เหมาะสมบนสื่อออนไลน์	๓๐	
๖	ชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียน โดยไม่มีเหตุอันสมควร	๒๐	
๗	นำทรัพย์สินของโรงเรียนออกไปนอกโรงเรียนโดยพลการ	๒๐	
๘	จัดกิจกรรมในโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาตก่อน	๒๐	
๙	เก็บหนังสือ สมุดอุปกรณ์การเรียนไว้ที่โรงเรียน	๑๐	
๑๐	ไม่ทำเวรประจำวัน	๑๐	
๑๑	ใช้โทรศัพท์มือถือขณะทำกิจกรรมหน้าเสาธง/เรียน	๕	
๑๒	ไม่ร่วมกิจกรรม Home Room/จริยธรรม	๕	
๑๓	กดลิฟท์เล่น/ใช้ลิฟท์โดยไม่ได้รับอนุญาต	๑๐	
๑๔	การนำเครื่องใช้ไฟฟ้ามาเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าในโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	๑๐	
๑๕	ไม่ร่วมกิจกรรมสำคัญของโรงเรียน เช่น - วันไหว้ครู - วันเฉลิมฯ - วันกีฬาภายใน - กิจกรรมที่ทางโรงเรียน ขอความร่วมมือ เป็นต้น	๑๐	
๑๖	นำสัญลักษณ์โรงเรียนไปผลิตสิ่งของ/ของที่ระลึก หรืออื่น ๆ	๒๐	

ลำดับ	รายการ	คะแนน ที่ตัด/ครึ่ง	หมายเหตุ
หมายเหตุ	๑. การพิจารณาผลงานนักเรียนและจำนวนคะแนนที่ตัด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและดุลยพินิจ ของโรงเรียน ๒. ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ เกิน ๔๐ คะแนน จะไม่มีสิทธิ์ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๔. กำหนดคะแนนพฤติกรรม ๑๐๐ คะแนนต่อเนื่อง ๓ ปี ๕. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ต้องมีคะแนนพฤติกรรม คงเหลือ ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ก่อนจบการศึกษา		ดุลยพินิจของ โรงเรียน

ข้อ ๑๖ เมื่อนักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกัน ๓๐ คะแนน ให้หัวหน้าระดับ
และ/หรือ ครูที่ปรึกษาเรียกมาตักเตือน พร้อมแจ้งผู้ปกครอง

ข้อ ๑๗ เมื่อนักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกัน ๕๐ คะแนน ให้ครูที่ปรึกษาแจ้ง
หัวหน้าระดับและกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เชิญผู้ปกครองนักเรียนมาพบและนำนักเรียนทำกิจกรรม
ร่วมกัน เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๑๘ เมื่อนักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกัน ๖๐ คะแนน ให้หัวหน้าระดับแจ้ง
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เชิญผู้ปกครองมาพบและทำทัณฑ์บน

ข้อ ๑๙ ครูทุกคน ทำหน้าที่บันทึกการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน แล้วส่งผล
ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อสรุปแจ้งหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาต่อไป

ข้อ ๒๐ ข้อปฏิบัติที่อาจเป็นความผิดของนักเรียน มีดังนี้

๒๐.๑ นักเรียนที่ไป-กลับจากบ้านและโรงเรียน นอกเวลาปกติ ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. จะถือว่า
นอกเหนือเวลาความรับผิดชอบดูแลของโรงเรียน นักเรียนจึงต้องตรงเวลา รู้หน้าที่ รับผิดชอบตนเอง

๒๐.๒ กรณีนักเรียนมีโครงการทัศนศึกษา ค่าที่พักแรม กิจกรรมพิเศษต่าง ๆ โรงเรียน
จะมีหนังสือแจ้งถึงผู้ปกครองและผู้ปกครองอนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแล้วเท่านั้น

๒๐.๓ กรณีการขออนุญาตเรียกรับบริจาคการกุศล โรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งผู้ปกครอง
ร่วมบริจาคตามศรัทธา นอกเหนือจากนี้โรงเรียนไม่เกี่ยวข้อง

๒๐.๔ กรณีที่นักเรียนร่วมกลุ่มไปเที่ยวเตร่ในสถานที่ต่าง ๆ หากนักเรียนอ้างชื่อโรงเรียน
ให้เกิดความเสียหาย โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นและถือเป็นความผิด

ข้อ ๒๑ การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีดังนี้ คือ

๒๑.๑ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

- ๑) เก็บขยะ
- ๒) ทำความสะอาดอาคารเรียน
- ๓) ดูแลความสะอาดโรงอาหาร
- ๔) ทำความสะอาดสถานที่โดยรอบ
- ๕) ทำความสะอาดห้องน้ำ
- ๖) ทำกิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ เช่น ทาสีรั้ว
- ๗) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อื่น ๆ ตามดุลพินิจของโรงเรียน

๒๑.๒ กิจกรรมพัฒนาลักษณะนิสัย

- ๑) จัดปฎิบัตินครนรงค์การไม่กระทำคามผิดตามลักษณะความผิดที่นักเรียนกระทำ
- ๒) จัดกิจกรรมนรงค์การไม่กระทำคามผิดตามลักษณะความผิดที่นักเรียนกระทำ

ข้อ ๒๒ การติดตามกิจกรรมพัฒนาการการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่กระทำคามผิดให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ เป็นผู้ติดตาม โดยมีสมุดบันทึกการพัฒนาพฤติกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยเอก 
(ณัฐรณพงษ์ ทองปลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



ระเบียบโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
ว่าด้วยเรื่องทรงผมนักเรียนและเครื่องแต่งกายนักเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ว่าด้วยเรื่องทรงผมนักเรียน ให้เหมาะสมกับสถานภาพปัจจุบัน สุภาพเรียบร้อย จึงได้กำหนดระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี” ว่าด้วยเรื่องทรงผมนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้บังคับใช้ตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติใด ๆ ของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ที่มีอยู่เดิม ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อตกลงอื่น ๆ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ นักเรียน หมายถึง ผู้ซึ่งอยู่ในสภาพนักเรียนของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

๕.๒ ครู หมายถึง ครูซึ่งปฏิบัติงานประจำอยู่ ณ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และได้รับมอบหมายหน้าที่ควบคุมดูแลนักเรียน

๕.๓ คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง ครูซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานในสายงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๕.๔ หัวหน้าสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

๕.๕ ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และหมายรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำ หรือที่เด็กอยู่รับใช้การงาน (พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕)

ข้อ ๖ หน้าที่การปฏิบัติตนโดยทั่วไปของนักเรียน

๖.๑ นักเรียนทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ว่าด้วยทรงผมนักเรียน

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับกาไรทรงผม

๗.๑ นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนต้น ไว้ผมสั้นทรงทรงสูง ด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้ายาวไม่ต่ำกว่าคิ้ว และกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนปลาย ไว้ผมสั้นทรงทรง ด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลย ตีนผม ด้านหน้ายาวไม่ต่ำกว่าคิ้ว และกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

๗.๒ นักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณี ไว้ผมสั้น ให้ตัดอยู่ในระดับปากกลาง ตัดเสมอรอบ ติดกับสีดำให้เรียบร้อย กรณีไว้ผมยาว ให้เป็นไปตาม ความเหมาะสมและรวบผูกโบว์สีดำให้เรียบร้อย

ข้อ ๘ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตนดังนี้

- (๑) ดัดผม
- (๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- (๓) ไว้หนวดหรือเครา
- (๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม

เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๙ ความในข้อ ๗ และ ข้อ ๘ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการ ปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๐.๑ เสื้อ คอปกเชิ้ต ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไปแบบเนื้อผ้าโทเร ตัวเสื้อตัดตรง ไม่รัดรูป หรือใหญ่เกินไป ด้านหลังไม่เย็บจีบใด สายเสื้อกว้าง ๔ ซม. ผ่าอกตลอด กระดุมแบน ไม่มีลวดลาย เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ซม. กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้ายราวมุม ขนาดปกติ ๑ กระเป๋า ต้องสวมเสื้อทับในสีขาว ไม่มีลวดลาย ปีกเครื่องหมายโรงเรียนครบถ้วน ติดดาวคณะสี ติดดาวสีเขียว ๕ แฉก จำนวนเท่ากับ ระดับชั้น และปักชื่อ-สกุล

๑๐.๒ กางเกง ขาสั้นสี kaki เนื้อผ้าโทเร กระเป๋าสีข้างตัดตรง ๒ ใบ มีจีบข้างลำตัว ๒ จีบ ไม่มีกระเป๋าสีหลัง ความยาวเสมอเข่า ไม่รัดรูป เป้าไม่สั้นเกินไป ใช้ซิปไม่ใช่กระดุม ปลายขาพับใน เย็บขอบกว้างไม่เกิน ๕ ซม. ไม่บาน พับชายเสื้อไว้ด้านในขอบกางเกงโดยรอบตัว

๑๐.๓ เข็มขัด เป็นสายหนังสีน้ำตาล กว้าง ๒.๕ - ๔.๕ ซม. หัวเข็มขัดเป็นหัวเข็มขัด ลูกเสือเท่านั้น ขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าสะดือ

๑๐.๔ รองเท้า ผ้าใบหุ้มส้นชนิดผูกเชือก สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ห้ามตกแต่ง ดัดแปลง

๑๐.๕ ถุงเท้า สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นลูกฟูก ไม่มัน ไม่พับ

๑๐.๖ เครื่องประดับ ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด เช่น สร้อยคอ สร้อยข้อมือ แหวน ต่างหู ต่าง ๆ ที่เป็นนาฬิกา ทองคำ หรือสิ่งอื่น ๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือหรือสร้อยพระอย่างสุภาพ

ข้อ ๑๑ เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๑.๑ เสื้อ ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ไม่บางเกินไปแบบเนื้อผ้าโทร ขนาดพอดีกับตัว ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป ปกเสื้อพับในตัว คอเล็กพอสวมหัวได้สะดวก ความยาวเสื้อ วัดจากขอบกระโปรงลงมา ๑๕ ซม.ชายเสื้อติดกระเป๋าด้านขวา ๑ ใบ แขนเสื้อยาวไม่เกินศอก มีจีบปลายขอบแขนพับ กว้าง ๓ ซม. ต้องสวมทับในสีขาว ไม่มีลวดลาย ปักเครื่องหมายโรงเรียนครบถ้วน ติดดาวคณะสี ติดดาวสีเขียว ๕ แฉก จำนวนเท่ากับระดับชั้น และปักชื่อ-สกุล

๑๑.๒ กระโปรง สีกรมท่า ผ้าเนื้อโทร ขอบกระโปรงกว้างไม่เกิน ๒ นิ้ว ด้านหน้าและด้านหลังพับจีบออกนอกกว้าง ๑ นิ้ว ข้างละ ๓ จีบ เย็บตะเข็บพับจีบ ได้ขอบกระโปรงลงมา ๓ นิ้ว ความยาวของกระโปรงวัดจากกลางหัวเข่าลงไปไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม. มีกระเป๋าดรตตะเข็บด้านขวา ๑ ใบ ไม่มีซิปหรือกระดุมติดปากกระเป๋า กระโปรงบานพอประมาณ ไม่สอบ เวลาสวมต้องไม่ต่ำกว่าสะดือ

๑๑.๓ รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ปลายหัวมน มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ห้ามตกแต่งดัดแปลง พื้นรองเท้าไม่หนาจนเป็นทรงสูง

๑๑.๔ ถุงเท้า สีขาว ไม่มีสีอื่นปนไม่มีลวดลาย ไม่เป็นลูกฟูก พับขอบปลายกว้าง ๒ นิ้ว เหนือตาตุ่ม

๑๑.๕ เครื่องประดับ ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด เช่น สร้อยคอ สร้อยข้อมือ แหวน ต่างหูต่าง ๆ ที่เป็นนาฬิกา ทองคำ หรือสิ่งอื่น ๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือหรือสร้อยพระอย่างสุภาพ ห้ามสวมถุงน่องหรือไนลอน ยางหรือถุงเท้าสั้น

ข้อ ๑๒ เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๒.๑ เสื้อ คอปกเชิร์ต ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไปแบบเนื้อผ้าโทร ตัวเสื้อตัดตรง ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป ด้านหลังไม่เย็บจีบใด สายเสื้อกว้าง ๔ ซม. ผ่าอกตลอด กระดุมแบน ไม่มีลวดลาย เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ซม. กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้ายราวม ขนาดปกติ ๑ กระเป๋า ต้องสวมเสื้อทับในสีขาว ไม่มีลวดลาย ปักเครื่องหมายโรงเรียนครบถ้วน ติดดาวคณะสี ติดดาวสีเหลือง ๕ แฉก จำนวนเท่ากับระดับชั้น และปักชื่อ-สกุล

๑๒.๒ กางเกง ขาสั้นสี kaki เนื้อผ้าโทร กระเป๋าช้างตัดตรง ๒ ใบ มีจีบข้างลำตัว ๒ จีบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ความยาวเสมอเข่า ไม่รัดรูป เป้าไม่สั้นเกินไป ใช้ซิปไม่ใช่กระดุม ปลายขาพับใน เย็บขอบกว้างไม่เกิน ๕ ซม. ไม่บาน พับชายเสื้อไว้ด้านในขอบกางเกงโดยรอบตัว

๑๒.๓ เข็มขัด เป็นสายหนังสีน้ำตาล กว้าง ๒.๕-๔.๕ ซม. หัวเข็มขัดสีทองรูปทรงสี่เหลี่ยม ผืนผ้า ขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าสะดือ

๑๒.๔ รองเท้า ผ้าใบหุ้มส้นชนิดผูกเชือก สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ห้ามตกแต่ง ดัดแปลง

๑๒.๕ ถุงเท้า สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นลูกฟูก ไม่มัน ไม่พับ

๑๒.๖ เครื่องประดับ ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด เช่น สร้อยคอ สร้อยข้อมือ แหวน ต่างหูต่าง ๆ ที่เป็นนาฬิกา ทองคำ หรือสิ่งอื่น ๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือหรือสร้อยพระอย่างสุภาพ

ข้อ ๑๓ เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๓.๑ เสื้อ ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ไม่บางเกินไปแบบเนื้อผ้าโทร ขนาดพอดีกับตัว ไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไป ปกเสื้อพับในตัว คอเล็กพอสวมหัวได้สะดวก ความยาวเสื้อ วัดจากขอบกระโปรงลงมา ๑๕ ซม. ชายเสื้อติดกระเป๋าด้านขวา ๑ ใบ แขนเสื้อยาวไม่เกินศอก มีจีบปลายขอบแขนพับ กว้าง ๓ ซม. ต้องสวมทับในเสื้อขาว ไม่มีลวดลาย ปักเครื่องหมายโรงเรียนครบถ้วน ติดดาวคณะสี ติดดาวสีเหลือง ๕ แฉก จำนวนเท่ากับระดับชั้น และปักชื่อ-สกุล

๑๓.๒ กระโปรง สีกรมท่า ผ้าเนื้อโทร ขอบกระโปรงกว้างไม่เกิน ๒ นิ้ว ด้านหน้าและด้านหลังพับจีบออกนอกกว้าง ๑ นิ้ว ข้างละ ๓ จีบ เย็บตะเข็บทับจีบ ใต้ขอบกระโปรงลงมา ๓ นิ้ว ความยาวของกระโปรงวัดจากกลางหัวเข่าลงไปไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม. มีกระเป๋าดกระเซ็บด้านขวา ๑ ใบ ไม่มีซิปหรือกระดุมติดปากกระเป๋า กระโปรงบานพอประมาณ ไม่สอ เวลาสวมต้องไม่ต่ำกว่าสะดือ

๑๓.๓ เข็มขัด หนังสีดำ กว้าง ๒.๕-๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดสีดำ มีปลอกหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลาย ขนาด ๑.๕ ซม. ให้คาดเข็มขัดทับขอบกระโปรง ไม่ดึงเสื้อลงมาปิดเข็มขัด หรือคาดแบบหลวม ๆ

๑๓.๔ รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ปลายหัวมน มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ห้ามตกแต่งดัดแปลง พื้นรองเท้าไม่หนาจนเป็นทรงสูง

๑๓.๕ ถุงเท้า สีขาว ไม่มีสีอื่นปนไม่มีลวดลาย ไม่เป็นลูกฟูก พับขอบปลายกว้าง ๒ นิ้ว เหนือตาตุ่ม

๑๓.๖ เครื่องประดับ ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด เช่น สร้อยคอ สร้อยข้อมือ แหวน ต่างหูต่าง ๆ ที่เป็นนาฬิกา ทองคำ หรือสิ่งอื่น ๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือหรือสร้อยพระอย่างสุภาพ ห้ามสวมถุงน่องหรือไนลอน ยางหรือถุงเท้าสั้น

ข้อ ๑๔ เครื่องแต่งกายชุดพลະโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

๑๔.๑ เครื่องแต่งกายชุดพลະนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น เสื้อโปโลสีเหลือง สบายคอ สีเขียว ความยาวคลุมสะโพก ออกด้านขวาปักเลขประจำตัวด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน กระเป๋าดราสัณญลักษณ์ประจำโรงเรียน ที่อกด้านซ้ายติดเครื่องหมายแสดงระดับชั้น ม.ต้น รูปดาว ๕ แฉก สีเขียว ต่ำลงมาจากตะเข็บไหล่ ประมาณ ๑๒-๑๓ ซม. เหนือกระเป๋า ๑ นิ้ว ปักชื่อ-นามสกุล ด้วยไหมหรือ ด้ายสีน้ำเงิน ความสูงของตัวอักษร ๐.๘ ซม.

๑๔.๒ เครื่องแต่งกายชุดพลະนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย เสื้อโปโลสีเหลือง ความยาวคลุมสะโพก ออกด้านขวาปักเลขประจำตัวด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน กระเป๋าดราสัณญลักษณ์ประจำโรงเรียน ที่อกด้านซ้ายติดเครื่องหมายแสดงระดับชั้น ม.ปลาย รูปดาว ๕ แฉก สีเหลือง ต่ำลงมาจากตะเข็บไหล่ ประมาณ ๑๒-๑๓ ซม. เหนือกระเป๋า ๑ นิ้ว ปักชื่อ-นามสกุล ด้วยไหมหรือ ด้ายสีน้ำเงิน ความสูงของตัวอักษร ๐.๘ ซม.

๑๔.๓ กางเกงวอร์มชายาวสีดำติดแถบสีเขียวที่ตะเข็บ ตามแบบของโรงเรียนและไม่ดัดแปลงทรงกางเกง

๑๔.๔ รองเท้า ผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่ัดแปลงตกแต่ง

๑๔.๕ ถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นลูกฟูก

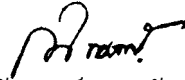
ข้อ ๑๕ เครื่องแบบอื่น นอกเหนือจากเครื่องแบบนักเรียนเช่น เครื่องแบบลูกเสือ เครื่องแบบเนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ให้นักเรียน ปฏิบัติตามกฎการแต่งกายของกิจกรรมนั้น

ข้อ ๑๖ นักเรียนที่มีเหตุผลในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๗ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยเอก



(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ข้อห้ามสำหรับนักเรียน

เพื่อให้เป็นการส่งเสริมเยาวชนให้เป็นผู้ใฝ่ศึกษาหาความรู้และสักระกัันการมอเมาย์ยู่เยาวชนให้มีค่านิยมและพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จึงกำหนดข้อห้ามสำหรับนักเรียนไว้ดังต่อไปนี้

๑. ห้ามนำอาหารและสิ่งที่สามารถดัดแปลงเพื่อใช้เป็นอาหารเข้ามาในโรงเรียน
๒. ห้ามนำสิ่งเสพติดทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน
๓. ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียน
๔. ห้ามใช้เครื่องสำอาง เขียนคิ้ว เขียนตา ทาปาก แต่งทาเล็บ ไว้เล็บหรือแต่งหน้าด้วยแป้งฝุ่น สีต่างๆ หรือแต่งทรงผมด้วยวิธีตัด ซอย ใส่เยล
๕. ห้ามใช้เครื่องประดับกายทุกชนิดที่ทำด้วยเงิน ทอง นาก หรืออย่างอื่นในชุดเครื่องแบบนักเรียน
๖. ห้ามเจาะหรือสักตามส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย
๗. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ มาใช้ในเวลาเรียน หากนำมาแล้วสูญหาย โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ
๘. ห้ามใช้กระเป๋าอื่นๆ ที่ไม่ใช่กระเป๋าของโรงเรียน
๙. ห้ามนำตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนไปผลิตสิ่งของ/ของที่ระลึก หรืออื่นๆ เช่น พวงกุญแจ เสื้อ เป็นต้น

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย ต้องไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม มิฉะนั้นจะได้รับโทษตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนของโรงเรียน

หมายเหตุ

๑. สิ่งของที่มีระเบียบจะถูกยึดและลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน นักเรียนต้องให้ผู้ปกครองมาติดต่อเพื่อรับสิ่งของคืนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากทีโรงเรียนได้แจ้งให้ทราบ
๒. อุปกรณ์หรือสิ่งที่เป็นอาวุธหรือเทียมอาวุธ เมื่อโรงเรียนตรวจพบจะยึดไว้ และจะติดต่อผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียนทันที

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย
เป็นคนดี มีสัมมาคารวะ รักษาสิ่งแวดล้อม

๑. รู้รักสามัคคี รุ่งเรืองนับถือรุ่นพี่ ที่ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่รุ่นน้องและทุกคน
๒. มีสัมมาคารวะ แสดงความเคารพบุพการี ครู และผู้ใหญ่ทุกคน รู้จักกล่าวคำว่า “สวัสดี ขอโทษ ขอคุณ” ในทุกโอกาสที่เหมาะสม
๓. ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มีน้ำใจ รักประชาธิปไตย รู้สิทธิหน้าที่ของตนและเคารพสิทธิหน้าที่ของผู้อื่น
๔. รักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนและสาธารณะประโยชน์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปะ ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีและวัฒนธรรม

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ กตัญญู รับผิดชอบ

๑. มาโรงเรียนทันเวลาเช้าแถวเคารพธงชาติ
๒. ไม่หนีคาบเรียน
๓. ไม่หนีโรงเรียน
๔. ไม่สูบบุหรี่/บุหรี่ปัฟฟ้า
๕. ไม่ดื่มสุรา/ปลอดกัญชา กัญชงและใบกระท่อม
๖. ไม่ลักขโมย
๗. ไม่เสพยาเสพติดทุกชนิด
๘. ไม่เล่นการพนัน
๙. ไม่ประพฤติทำนองชั่วสาว
๑๐. ไม่ทะเลาะวิวาททั้งในและนอกโรงเรียน

หมายเหตุ นักเรียนต้องรับผิดชอบในกรณีคุณครูได้รับความเสียหายหรือบาดเจ็บ

การออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑. ผู้ปกครองมารับ (บิดา มารดา บุพการี ที่มามอบตัวนักเรียน) โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน แสดงเป็นหลักฐาน
๒. ผู้ปกครองมอบหมายให้บุคคลอื่นมารับ ต้องแนบบัตรประชาชนของผู้ปกครองและผู้มารับ มาด้วยทุกครั้ง โดยโรงเรียนจะสำเนาบัตรของผู้มารับไว้เป็นหลักฐาน
๓. ในกรณีที่นักเรียนขออนุญาต เพื่อไปธุระสำคัญ ครูที่ปรึกษาต้องอนุญาต โดยแนบบัตรฐาน การแสดงประกอบการขออนุญาต และต้องกลับมารายงานตัวขออนุญาตเข้าชั้นเรียน ในกรณีที่นักเรียน กลับเข้ามาเรียน

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำแพน ค่านิยม ๑๒ ประการ

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื่อแม่และแบ่งปัน
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่าง ๆ หนีอภิสถ มีความละเอียด เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ขั้นตอนการลาป่วย/ลากิจ ของนักเรียน

กรณีที่นักเรียนป่วยหรือมีธุระสำคัญ นักเรียนต้องส่งใบลาป่วยหรือใบลากิจ แบบฟอร์มการลา สามารถ download ที่ website โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

การลาป่วย

๑. แจ้งครูที่ปรึกษาให้รับทราบก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.
๒. ส่งใบลาป่วยที่ครูที่ปรึกษา ในวันที่นักเรียนกลับมาเรียน เพื่อเป็นหลักฐานในการลาป่วย
๓. การลาป่วย ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
๔. ครูที่ปรึกษามั่นที่กข้อมูลการลาลงในระบบ PS SCHOOL ภายใน ๒ วัน นับจากวันที่นักเรียนส่งใบลา

การลากิจ

๑. เมื่อนักเรียนทราบล่วงหน้าว่าจะต้องลากิจ ให้นักเรียนส่งใบลาที่ครูที่ปรึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน
๒. กรณีไม่ทราบล่วงหน้าให้ผู้ปกครอง แจ้งครูที่ปรึกษา และส่งใบลาที่ครูที่ปรึกษา ในวันที่นักเรียนกลับมาเรียน
๓. ครูที่ปรึกษามั่นที่กข้อมูลการลาลงในระบบ PS SCHOOL ภายใน ๒ วัน นับจากวันที่นักเรียนส่งใบลา



**บันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
กับผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....
ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ..... นามสกุล.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ห้อง..... กับ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรีให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคำนึงถึงคุณธรรม สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ และของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจึงขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ดังต่อไปนี้

- นักเรียนต้องมาโรงเรียนก่อนเวลา (๐๗.๔๐ น.) เพื่อร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง มาหลังเวลา (๐๗.๕๐ น.) ถือว่ามาสาย
- นักเรียนต้องแต่งกายถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนด และข้อห้าม ของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ตามแนวปฏิบัติ สำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- การไว้ทรงผม ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ห้ามซอยหรือตัดผม กรณีไว้ผมยาวให้รวบผม และหรือมัดด้วยริบบิ้นสี ดำ ไม่มีลวดลาย ขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว ห้ามหนีบผม ห้ามทำสีผม หรือแต่งหน้า
- นักเรียนต้องปลอดจากพฤติกรรมเสี่ยงเรื่อง ยาเสพติด, ชู้สาว, ทะเลาะวิวาท, ติดเกม ฯลฯ
- ผู้ปกครองต้องช่วยดักเตือน ดูแลนักเรียนเรื่องการแต่งกาย, ทรงผม, การมาสาย, การเที่ยวกลางคืน, การเล่นเกม, การอยู่หอพัก, การคบเพื่อนต่างเพศ และการรักษาทรัพย์สินของตนเองและผู้อื่น
- เมื่อได้รับการติดต่อจากโรงเรียน ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือในการมาพบเพื่อร่วมกันในการ แก้ปัญหาพฤติกรรมของ นักเรียน

บันทึกข้อตกลงนี้ข้าพเจ้าได้อ่านทำความเข้าใจแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามข้อตกลงและโดยละเอียดแล้ว และหากข้าพเจ้าไม่สามารถกระทำตามข้อตกลงนี้ได้ ยินดี ให้โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนต่อไป จึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้ปกครอง..... ลงชื่อครูประจำชั้น.....
(.....) (.....)

ลงชื่อฝ่ายกิจการนักเรียน.....

(นางสุกัญญา ดั่งแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

สถานศึกษาปลอดภัย

ป้องกัน ปฐมวัย ปราบปราม

“ป้องกันก่อนเกิดเหตุ สังเกตก่อนเกิดภัย
เกษียณทีไรใจ ความปลอดภัยเป็นที่หนึ่ง”

พบเห็นความไม่ปลอดภัย แจ้งได้ที่ MOE SAFETY CENTER

QR Code: ปรากฏการณ์การรักษาความปลอดภัย

ว่าที่ร้อยเอกภานุภรณ์ เขมมนิชกุล
ผู้อำนวยการเรียนการสอนที่โรงเรียน นนทบุรี

เมื่อเกิดเหตุความไม่ปลอดภัย จะแจ้งช่องทางไหนดี?

การรับเรื่องแจ้งเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา ทำได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีและ Social Media เข้ามาช่วยดำเนินการ โดยสามารถแจ้งเหตุได้ง่าย ๆ ดังต่อไปนี้

-  1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน MOE Safety Center ใน PlayStore สำหรับแอนดรอยด์ หรือในระบบ IOS
-  2. ทางเว็บไซต์ www.moesafetycenter.com เพียงลงทะเบียนยืนยันตัวตนในครั้งแรกเท่านั้น ก็สามารถใช้งานเพื่อแจ้งเหตุได้ตลอดเวลา
-  3. โทร 02-126-6565 มีคนคอยรับเรื่อง แล้วบันทึกเข้าสู่ระบบความปลอดภัยสถานศึกษา ส่งไปยังโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
-  4. ไลน์ @MOESafetyCenter ง่ายและสะดวก กดแอดไลน์เพิ่มเพื่อน เท่านั้นที่สามารถใช้เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการแจ้งเหตุที่ง่ายและสะดวก

คู่มือสำหรับการแจ้งเหตุ

SCAN ME



คู่มือสำหรับการแจ้งเหตุ

SCAN ME



คู่มือสำหรับการสับค

โครงสร้างการบริหารงานนักเรียน โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



องค์กรนักเรียน



สภานักเรียน

องค์กรนักเรียน



องค์กรนักเรียน



ครูที่ปรึกษา
คณะกรรมการ
บริหารนักเรียน



ครูที่ปรึกษา
คณะกรรมการ
บริหารนักเรียน



ครูที่ปรึกษา
สารวัตรนักเรียน



ประธานคณะกรรมการ
บริหารนักเรียน



ประธาน
สารวัตรนักเรียน



เลขานุการ



รองประธาน
คณะกรรมการ
บริหารนักเรียน
คนที่ ๑



รองประธาน
คณะกรรมการ
บริหารนักเรียน
คนที่ ๑



ผู้ช่วยเลขานุการ

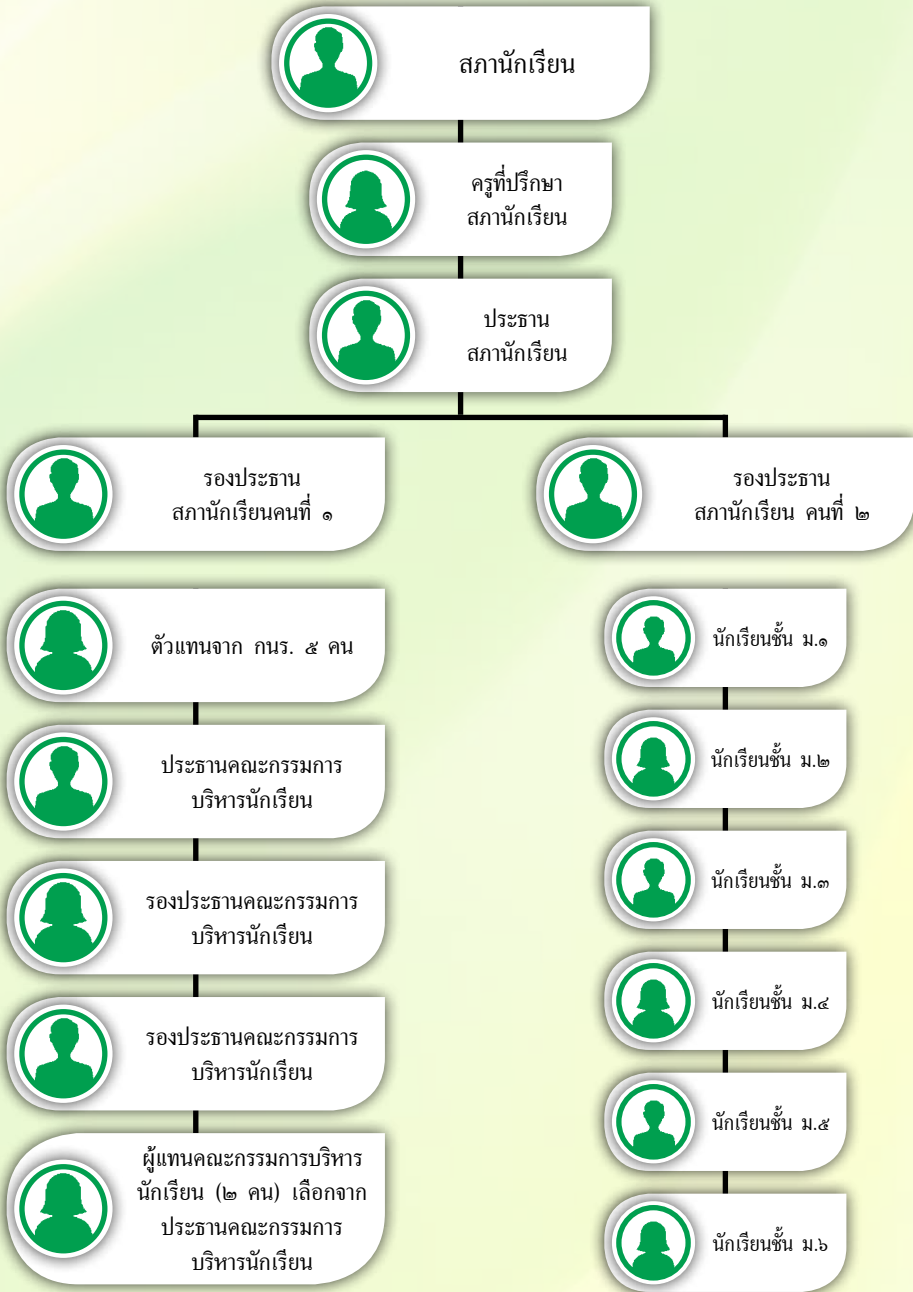


เหรียญ



สมาชิก
สารวัตรนักเรียน

องค์กรนักเรียน



เครื่องหมายชุดนักเรียน โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย แต่งเครื่องแบบถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

ตัวอักษรย่อ **ท.ศ.น.**

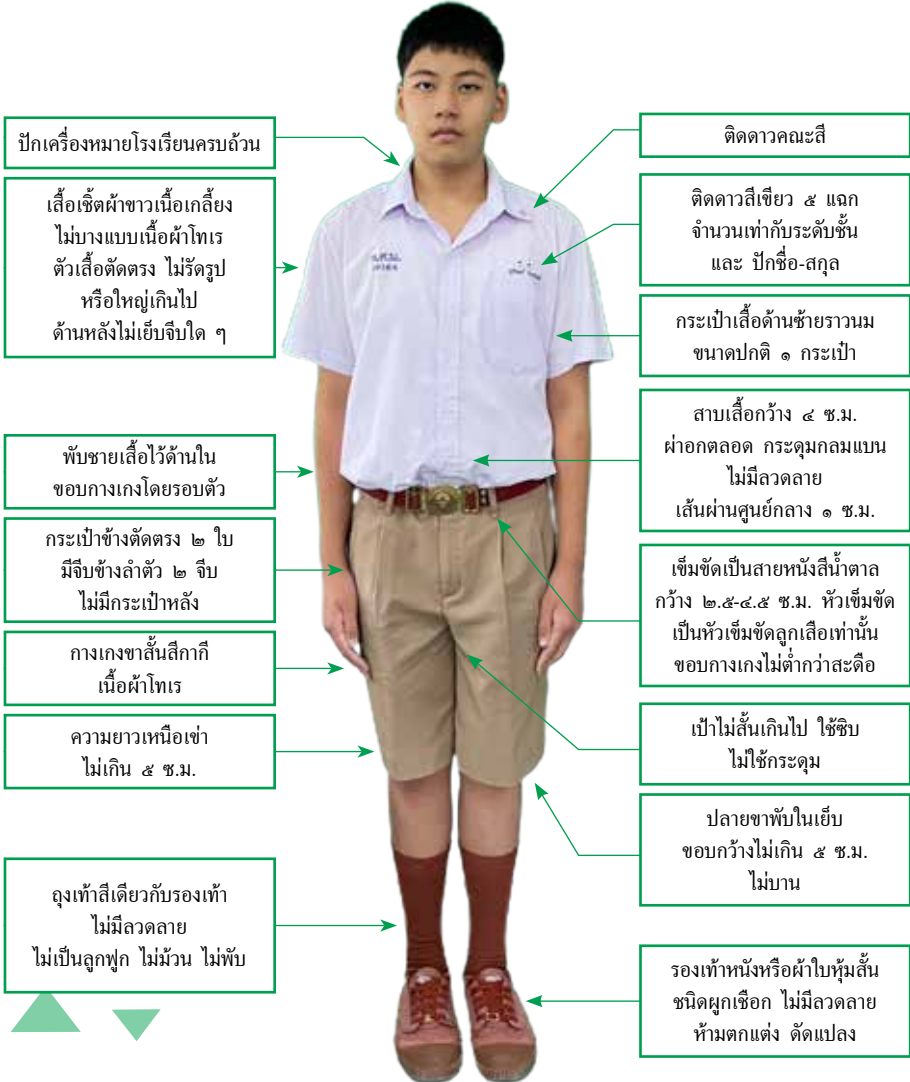
เลขประจำตัว **0 1 2 3 4 5 6 7 8 9**

๑. อักษรย่อ ท.ศ.น. ปักด้านขวาของเสื้อ ความสูงตัวอักษร ๑.๓ ซม. ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้ม ต่ำกว่าตะเข็บไหล่ ประมาณ ๑๒ - ๑๓ ซม.
๒. เลขประจำตัว ปักใต้อักษร ท.ศ.น. ความสูง ๑.๒ ซม.
๓. ชื่อและนามสกุล ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน ออกด้านซ้ายเหนือกระเป๋า ๑ นิ้ว ความสูงตัวอักษร ๐.๘ ซม.
๔. เครื่องหมายแสดงระดับชั้น ใช้รูปดาว ๕ แฉก
 - ม.๑ สีเขียว จำนวน ๑ ดวง
 - ม.๒ สีเขียว จำนวน ๒ ดวง
 - ม.๓ สีเขียว จำนวน ๓ ดวง
 - ม.๔ สีเหลือง จำนวน ๑ ดวง
 - ม.๕ สีเหลือง จำนวน ๒ ดวง
 - ม.๖ สีเหลืองจำนวน ๓ ดวง
๕. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ติดเข็มเครื่องหมายของโรงเรียนเหนืออักษรย่อของโรงเรียน
๖. นักเรียนทุกระดับชั้นติดดาวคณะสีที่ปักเสื้อด้านซ้าย

เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย แต่งเครื่องแบบถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

ผมสั้นทรงทรงสูง ด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้ายาวไม่ต่ำกว่าคิ้ว
และกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย



ปกเครื่องหมายโรงเรียนครบถ้วน

เสื้อเชิ้ตผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง
ไม่บางแบบเนื้อผ้าโทร
ตัวเสื้อตัดตรง ไม่รัดรูป
หรือใหญ่เกินไป
ด้านหลังไม่เย็บจีบใด ๆ

พับชายเสื้อไว้ด้านใน
ขอบกางเกงโดยรอบตัว

กระเป๋าช้างตัดตรง ๒ ใบ
มีจีบข้างลำตัว ๒ จีบ
ไม่มีกระเป๋าลัง

กางเกงขาสั้นสีทึบ
เนื้อผ้าโทร

ความยาวเหนือเข่า
ไม่เกิน ๕ ซม.

ถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า
ไม่มีลวดลาย
ไม่เป็นลูกฟูก ไม่มัน ไม่พับ

ติดดาวคณะสี

ติดดาวสีเขียว ๕ แฉก
จำนวนเท่ากับระดับชั้น
และ ปักชื่อ-สกุล

กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้ายรวมม
ขนาดปกติ ๑ กระเป๋า

สลิปเลือกกว้าง ๔ ซม.
ผ้าอกลดลด กระดุมกลมแบน
ไม่มีลวดลาย
เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ซม.

เข็มขัดเป็นสายหนังสีน้ำตาล
กว้าง ๒.๕-๔.๕ ซม. หัวเข็มขัด
เป็นหัวเข็มขัดลูกเลือเท่านั้น
ขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าสะดือ

เป่าไม่สั้นเกินไป ไซ้ซิบ
ไม่ใช้กระดุม

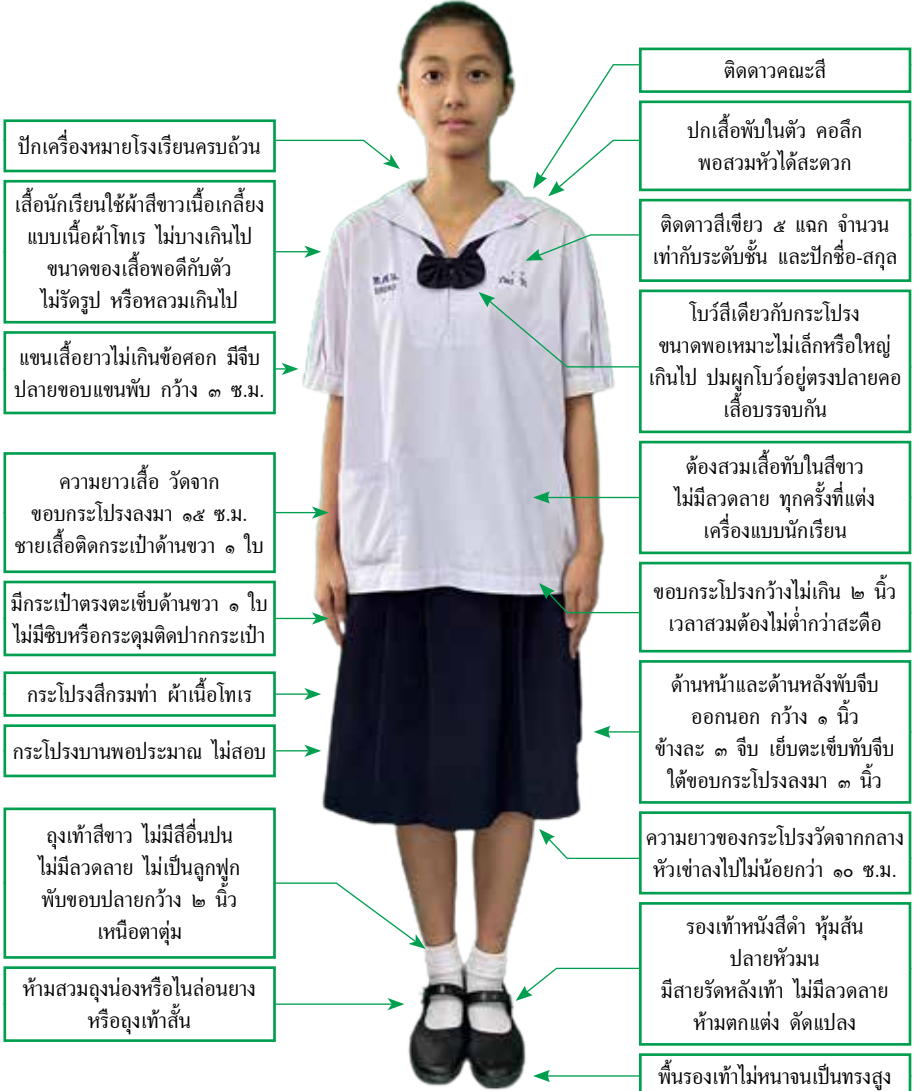
ปลายขาพับในเย็บ
ขอบกว้างไม่เกิน ๕ ซม.
ไม่บาน

รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มส้น
ชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย
ห้ามตกแต่ง ดัดแปลง

เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย แต่งเครื่องแบบถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว
ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบผมโบว์สีดำให้เรียบร้อย



ปักเครื่องหมายโรงเรียนครบถ้วน

เสื้อนักเรียนใช้ผ้าสีขาวเนื้อเกลี้ยง
แบบเนื้อผ้าโทเร ไม่บางเกินไป
ขนาดของเสื้อพอดีกับตัว
ไม่รัดรูป หรือหลวมเกินไป

แขนเสื้อยาวไม่เกินข้อศอก มีจีบ
ปลายขอบแขนพับ กว้าง ๓ ซม.

ความยาวเสื้อ วัดจาก
ขอบกระโปรงลงมา ๑๕ ซม.
ชายเสื้อติดกระเป๋าด้านขวา ๑ โย

มีกระเป๋าดรตงตะเข็บด้านขวา ๑ โย
ไม่มีซิบหรือกระดุมติดปากกระเป๋าด้านขวา

กระโปรงสีกรมท่า ผ้าเนื้อโทเร

กระโปรงบานพอประมาณ ไม่สอบ

ถุงเท้าสีขาว ไม่มีสีอื่นปน
ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นลูกฟูก
พับขอบปลายกว้าง ๒ นิ้ว
เหนือตาตุ่ม

ห้ามสวมถุงน่องหรือโนล่อนยาง
หรือถุงเท้าสั้น

ติดดาวคณะสี

ปกเสื้อพับในตัว คอเล็ก
พอสวมหัวได้สะดวก

ติดดาวสีเขียว ๕ แฉก จำนวน
เท่ากับระดับชั้น และปักชื่อ-สกุล

โบว์สีดำเดียวกับกระโปรง
ขนาดพอเหมาะไม่เล็กหรือใหญ่
เกินไป ปมผูกโบว์อยู่ตรงปลายคอ
เลื้อยบรรจบกัน

ต้องสวมเสื้อทับในสีขาว
ไม่มีลวดลาย ทุกครั้งที่แต่ง
เครื่องแบบนักเรียน

ขอบกระโปรงกว้างไม่เกิน ๒ นิ้ว
เวลาสวมต้องไม่ต่ำกว่าสะดือ

ด้านหน้าและด้านหลังพับจีบ
ออกนอก กว้าง ๑ นิ้ว
ข้างละ ๓ จีบ เย็บตะเข็บพับจีบ
ใต้ขอบกระโปรงลงมา ๓ นิ้ว

ความยาวของกระโปรงวัดจากกลาง
หัวเข่าลงไปไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม.

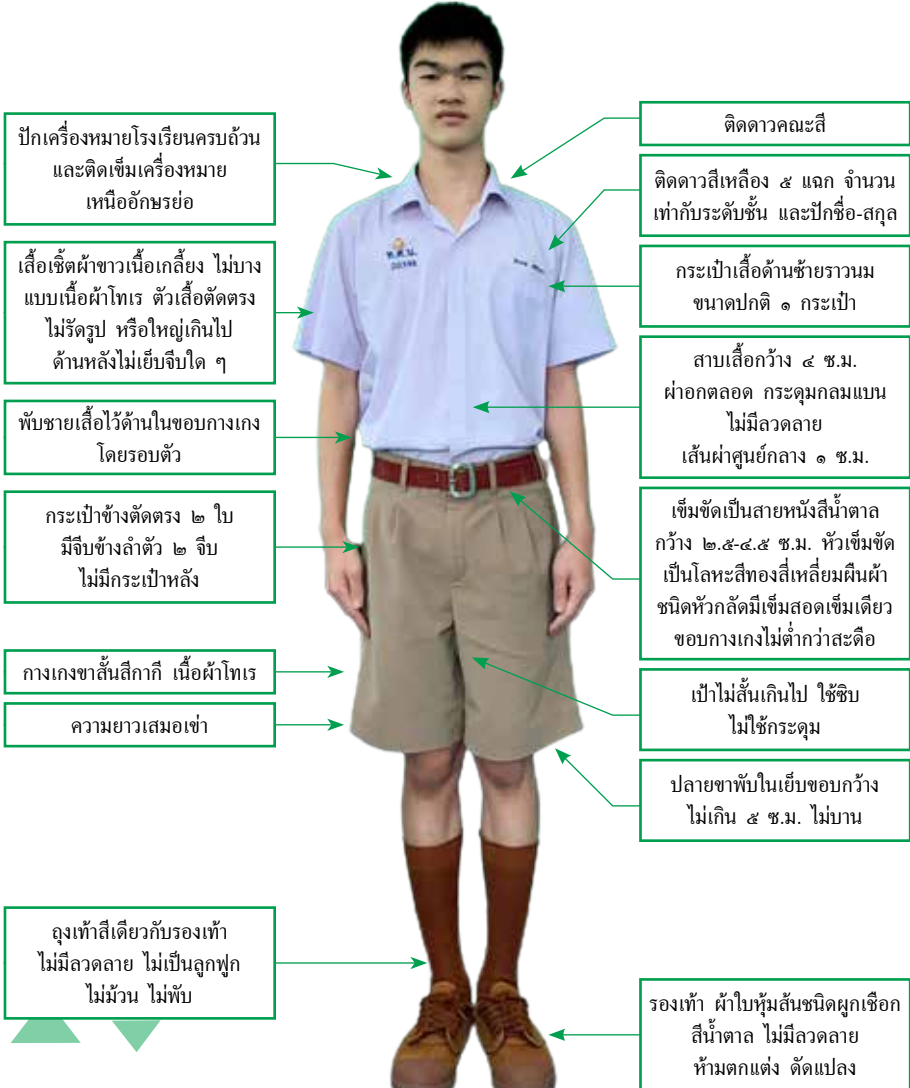
รองเท้านักเรียน สีดำ หุ้มส้น
ปลายหุ้มม
มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย
ห้ามตกแต่ง ตัดแปลง

พื้นรองเท้าไม่หนาจนเป็นทรงสูง

เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย แต่งเครื่องแบบถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

ผมสั้นทรงทรง ด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้ายาวไม่ต่ำกว่าคิ้ว
และกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย



ปักเครื่องหมายโรงเรียนครบถ้วน
และติดเข็มเครื่องหมาย
เหนืออักษรย่อ

เสื้อเชิ้ตผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ไม่บาง
แบบเนื้อผ้าโทร ตัวเสื้อตัดตรง
ไม่รีดรูป หรือใหญ่เกินไป
ด้านหลังไม่เย็บจีบใด ๆ

พับชายเสื้อไว้ด้านในขอบกางเกง
โดยรอบตัว

กระเป๋าช้างตัดตรง ๒ ใบ
มีจีบข้างลำตัว ๒ จีบ
ไม่มีกระเป๋าลัง

กางเกงขาสั้นสีทากี เนื้อผ้าโทร

ความยาวเสมอเข่า

ถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า
ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นลูกฟูก
ไม่ฉนวน ไม่พับ

ติดดาวคณะสี

ติดดาวสีเหลือง ๕ แฉก จำนวน
เท่ากับระดับชั้น และปักชื่อ-สกุล

กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้ายรวม
ขนาดปกติ ๑ กระเป๋า

สวบลูกกว้าง ๔ ซม.
ผ้าอกตลอด กระดุมกลมแบน
ไม่มีลวดลาย
เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ซม.

เข็มขัดเป็นสายหนังสีน้ำตาล
กว้าง ๒.๕-๔.๕ ซม. หัวเข็มขัด
เป็นโลหะสีทองสีเหลืองพื้นผ้า
ชนิดหัวกลัดมีเข็มสอดเข็มเดียว
ขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าสะดือ

เป๋าสีไม่ฉีกเกินไป ไซซ์
ไม่ใช่กระดุม

ปลายขาพับในเย็บขอบกว้าง
ไม่เกิน ๕ ซม. ไม่บาน

รองเท้า ผ้าใบหุ้มสันชนิดผูกเชือก
สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
ห้ามตกแต่ง ตัดแปลง

เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำแพน แต่งเครื่องแบบถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว
ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบผูกโบว์สีดำให้เรียบร้อย



ปักเครื่องหมายโรงเรียนครบถ้วน
และติดเข็มเครื่องหมาย
เหนืออักษรย่อ

เสื้อผ่าอกตลอด
ทำสาบตลบในกว้าง ๓ ซม.
ติดกระดุมกลมแบบธรรมดา

แขนเสื้อยาวไม่เกินข้อศอก
ปลายแขนจับเล็กน้อย

กระโปรงสี่กรมทำ แบบผ้าโทเร
ขอบกระโปรงกว้างไม่เกิน ๒ นิ้ว
เวลาสวมต้องไม่ต่ำกว่าสะดือ

กระเป๋าดรตระเข็บด้านขวา ๑ ใบ
ไม่มีซิบหรือกระดุมติดปากกระเป๋า

กระโปรงบานพอประมาณ ไม่สอบ

ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย
ไม่เป็นลูกฟูก พับขอบปลายกว้าง
ไม่เกิน ๒ นิ้ว เหนือตาตุ่ม
ห้ามสวมถุงน่องหรือ
ไนล่อนยางและถุงเท้าสั้น

เสื้อเป็นเสื้อนักเรียนคอเชิ้ต
ใช้ผ้าสีขาว เนื้อเกลี้ยง
แบบเนื้อผ้าโทเร ไม่บางเกินไป

ติดดาวคณะสี

ติดดาวสีเหลือง ๕ แฉก จำนวน
เท่ากับระดับชั้น และปักชื่อ-สกุล

ต้องสวมเสื้อทับในสีขาว
ไม่มีลวดลาย ทุกครั้งที่แต่ง
เครื่องแบบนักเรียน

สวมชายเสื้อทับอยู่ในกระโปรง

เข็มขัดหนังสีดำ
กว้าง ๒.๕-๔.๕ ซม.
หัวเข็มขัดเป็นทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า
ชนิดหัวกลัดสีดำ มีปลอกหนัง
สีดำเรียบ ไม่มีลวดลาย
ขนาด ๑.๕ ซม. ให้คาดเข็มขัด
ทับขอบกระโปรง ไม่ดึงเสื้อลงมา
ปิดเข็มขัด หรือคาดแบบหลวมๆ

ความยาวของกระโปรง
วัดจากกลางหัวเข่าลงไป
ไม่น้อยกว่า ๑๐ ซม.

รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น
ปลายหุ้มน มีสายรัดหลังเท้า
ไม่มีลวดลาย ห้ามตกแต่ง ดัดแปลง
พื้นรองเท้าไม่หนาเป็นทรงสูง

เครื่องแบบและการแต่งกายชุดพลศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนชายและนักเรียนหญิง

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย แต่งเครื่องแบบถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน



เครื่องแบบและการแต่งกายชุดพลศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนชายและนักเรียนหญิง

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกไม้ร่ายพวย แต่งเครื่องแบบถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน



เครื่องแบบ ลูกเสือ-เนตรนารี

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย || แต่งเครื่องแบบถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน



เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารชาย และนักศึกษาวิชาทหารหญิง

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำพาย แต่งเครื่องแบบถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน



เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารหญิงที่ใช้ในพิธีต่าง ๆ

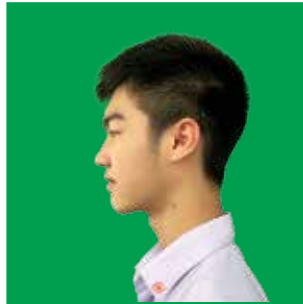


ตัวอย่างทรงผมนักเรียน

สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี ลูกแม่รำเพย แต่งเครื่องแบบถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน



นักเรียนชาย
ระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น



นักเรียนชาย
ระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย

นักเรียนหญิง
ระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น-ตอนปลาย
ผมสั้น



นักเรียนหญิง
ระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น-ตอนปลาย
ผมยาว





การติดตั้งและใช้งานโปรแกรม PS School

การใช้งานโปรแกรม PS School สามารถใช้งานผ่าน Smart Phone และเว็บไซต์ มีวิธีติดตั้งโปรแกรม ดังต่อไปนี้

1. สำหรับโทรศัพท์มือถือแบบ Android

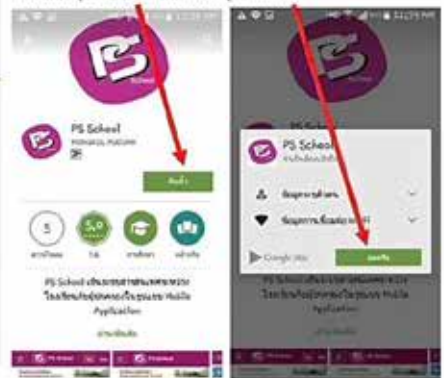
1) คลิกที่ปุ่มไอคอน Play Store ในหน้าจอล็อกเพื่อเข้าไปติดตั้งโปรแกรม PSSchool



2) ค้นหาโปรแกรม PSSchool ในช่องค้นหา คลิกที่ไอคอนชื่อโปรแกรม PSSchool



3) คลิกที่ปุ่ม "ติดตั้ง" และคลิกที่ปุ่ม "ยอมรับ"



4) หน้าจอจะแสดงสถานะของการดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม เมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว จะแสดงปุ่ม "เปิด" ให้คลิกที่ปุ่มเปิดจะเข้าสู่โปรแกรม PS School ดังรูป และในครั้งต่อไปถ้าต้องการใช้งานโปรแกรม ให้ดูในหน้าจอหลักของโทรศัพท์มือถือ Smart Phone จะแสดงไอคอนโปรแกรม PS School ให้คลิกที่ไอคอน  จะเข้าสู่หน้าจอโปรแกรม PS School สามารถดูรายละเอียดการล็อกอินใช้งานโปรแกรมในข้อ 5. (หน้า 4)




2. สำหรับโทรศัพท์มือถือแบบ iOS (iPhone, iPad)

1) คลิกที่ปุ่มไอคอน App Store ในหน้าจอหลักเพื่อเข้าไปติดตั้งโปรแกรม PSSchool



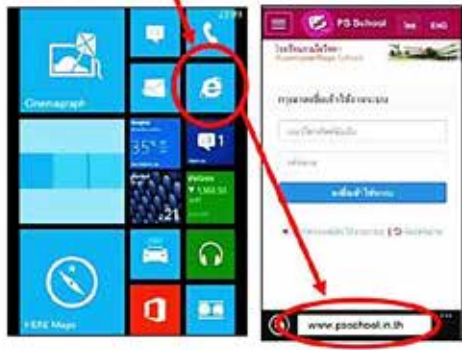
2) ค้นหาโปรแกรม PSSchool ในช่องค้นหา คลิกที่ปุ่ม GET และปุ่ม INSTALL



3) หลังจากนั้นจะแสดงไอคอนโปรแกรม PS School ในหน้าจอหลักของโทรศัพท์ คลิกที่ไอคอนเพื่อเข้าสู่โปรแกรม PS School ให้ดูในหน้าจอหลักของโทรศัพท์มือถือ Smart Phone จะแสดงไอคอนโปรแกรม PS School ให้คลิกที่ไอคอน  จะเข้าสู่หน้าจอโปรแกรม PS School สามารถดูรายละเอียดการล็อกอินเข้าใช้งานโปรแกรมในข้อ 5

3. สำหรับโทรศัพท์มือถือแบบ Windows Phone

คลิกที่โปรแกรม Internet Explorer ใช้พิมพ์หรือเว็บไซต์
www.psschool.in.th ในช่อง URL Address ดังรูป



4. สำหรับใช้งานผ่านเว็บไซต์ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

เข้าไปที่โปรแกรมเบราว์เซอร์ที่ใช้งานอินเทอร์เน็ต ตัวอย่างเช่นโปรแกรม
Google Chrome ใช้พิมพ์หรือเว็บไซต์ www.psschool.in.th ในช่อง
URL Address หลังจากนั้นก็จะมีแสดงหน้าจอให้คลิกอินเข้าใช้งานระบบ
อาจจะยึดในการล็อกอินเข้าใช้งานระบบตามที่กำหนดให้
ในข้อ 5 (หน้า 4)



5. วิธีล็อกอินเข้าใช้งานโปรแกรม PS School

1. เมื่อดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมเสร็จแล้ว
จะพบไอคอน (PS School)
2. คลิกที่ไอคอนที่ไอคอน (PS School)
3. ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือที่แจ้งไว้กับทางโรงเรียน
4. ใส่รหัสผ่าน คือ 123456
5. คลิกที่ปุ่ม "ลงชื่อเข้าใช้ระบบ"
6. จะปรากฏหน้าจอโปรแกรม PS School
7. คลิกที่ปุ่ม Setting เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



โปรแกรมนี้ควรที่จะผู้ปกครองมีข้อมูล เช่น เปลี่ยนเบอร์
โทรศัพท์ใหม่เพื่อ ล็อกอินเข้าใช้งานโปรแกรมนี้ได้
ให้แจ้งทางโรงเรียนเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล





ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ PS School โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี (สำหรับนักเรียน)

1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.psschool.in.th> หรือสแกน QR-Code



กรอกเลข 126 ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียน เช่นตัวอย่าง เลขประจำตัวนักเรียน 12345 ให้กรอกเลข 12612345 ในช่องเบอร์โทรศัพท์มือถือและรหัสผ่าน ทั้ง 2 ช่อง แล้วกดปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ระบบ"



การแก้ไขข้อมูลประวัติ/ระเบียนสะสม/แบบวิเคราะห์ผู้เรียน
ให้คลิกที่ปุ่ม "กรอกข้อมูลประวัติ/ระเบียนสะสม/แบบวิเคราะห์ผู้เรียน"

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
แล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

การเปลี่ยนรหัสผ่าน
การใช้งานครั้งแรกหลังจากที่นักเรียนล็อกอินเข้าใช้งานแล้ว ให้นักเรียนเปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อป้องกันความปลอดภัยในการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ปุ่ม "ตั้งค่าระบบ"



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



มาร์ชโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี


เนื้อร้องและทำนอง : กุศล ทวีบุตรและวัชรินทร์ อินทรบำรุง
ครูโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี : ปี ๒๕๕๐


เทพฯ นนท์ ชามเด่นเป็นสง่า
ดวงชีวา แฉ่งแฉ่ง ไม่แปรผัน
กายและใจ มอบให้สถาบัน
จะยึดมั่น มุ่งทำ แต่ความดี
เรียนดี กีฬาเด่น เป็นหลัก
สามัคคี ร่วมใจรัก สมศักดิ์ศรี
ครูอาจารย์ทุกท่าน เอื้ออารี
ศิษย์ยินดี เคารพยิ่ง อย่างจริงใจ
*เขี้ยว-เหลียง เรื่องเด่น
เปรียบเช่น สายโลหิต พิสมัย
หลวงพ่อกกลางสวน คือหลักชัย
ศูนย์รวมใจ กราบไหว้ ได้เบิกบาน
เทพฯ นนท์ แห่งนี้ เรายัง
ทุกสิ่ง ล้วนสุข สนุกสนาน
ดอกกรำเพย เคยขีด ชั้นชมพูนาน
ถิ่นสถาน เทพฯ สรรค์สร้าง แก่พวกเรา.....(ซ้ำ*)

เรียบเรียงเสียงประสาน : ณัฐติ นันทศิริ : ปี ๒๕๕๐
นักร้อง : รศ.ดร.ศรัณย์ เพ็ชรพิรุณ, วรพล กาญจนวีระโยธิน, เปรม วิไลเจริญพัฒน์




**สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี
ลูกแม่รำเพย**

 TEL : 02-985-1995
FAX : 02-985-1994

 E-mail : tsn.ac.th

 www.tsn.ac.th

 โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี
86 หมู่ 2 ตำบลบางคูเวียง อำเภอบางกรวย
จังหวัดนนทบุรี 11130

