



ประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี  
เรื่อง ประกาศผลผู้สอบผ่านการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ

ตามประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ  
จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและ  
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ที่สอบได้ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป
๓. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดจะถูกยกเลิกขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
  - ๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
  - ๓.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายนี้ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐชนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี





บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ

เลขที่สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวน้ำทิพย์ ขาวโต	



หมายเหตุ

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ จัดเตรียมเอกสารมาในวันรายงานตัวดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๒ ฉบับ)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๒ ฉบับ)

๓. หลักฐานวุฒิการศึกษา (สำเนา ๑ ฉบับ)

๔. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕. เตรียมจัดหาผู้ค้ำประกันสัญญาต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ขึ้นไปที่ยังไม่เกษียณอายุราชการ

๖. สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในจังหวัดนนทบุรี (สำเนา ๒ ฉบับ)

๗. ค่าอากรแสตมป์ จำนวน ๕๐ บาท