

## 041.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

### กลุ่มบริหารทั่วไป

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต กลุ่มบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2565

ผลการปฏิบัติงาน

1.ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	
			ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
1	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school DSN)	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้เรื่อง การคัดแยกขยะต้นทางสู่ปลายทางได้อยู่ถูกต้อง	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
2	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพร่างกายและชีวิตที่ดี	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
3	โครงการพัฒนาบุคลากร	การบริหารงานกลุ่มบริหารมีประสิทธิภาพและ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
4	งานบริการห้องพยาบาล	นักเรียน ครูและบุคลากร ในโรงเรียนมีสุขภาพร่างกายสุขภาพจิตที่ดี	ร้อยละ 90	ระดับดีมาก
5	งานโภชนาการ	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนรับประทาน อาหารที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
6	งานสวัสดิการ	ครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของทางราชการ	ร้อยละ 100	ระดับดีมาก
7	งานบริหารจัดการ สำนักงาน บริหารทั่วไป	การบริหารงานมีประสิทธิภาพและผู้ที่เกี่ยวข้องมี ความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
8	งานแผนงานและติดตามผล	การบริหารงานมีประสิทธิภาพและผู้ที่เกี่ยวข้องมี ความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
9	งานประชาสัมพันธ์	-นักเรียน ครูพึงพอใจการบริการงาน ประชาสัมพันธ์ชุมชนมีความพึงพอใจ ผลการดำเนินงานของโรงเรียน	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	
			ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ
10	งานยานพาหนะ	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อการได้รับการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
11	งานสัมพันธ์ชุมชน	โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
12	งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค	นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนในการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามศักยภาพ	ร้อยละ 80	ระดับดีมาก
13	งานบริหารจัดการลูกจ้าง ชั่วคราว	สภาพโรงเรียนสะอาด เรียบร้อย ร่มรื่น มีบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้	ร้อยละ 70	ระดับดี

## 2. สรุปผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2565 ในภาพรวม

### 2.1 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

กลุ่มบริหารทั่วไป มีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค

ที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนส่งผลให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขกาย และสุขภาพจิตที่ดี ทำให้ร่างกายแข็งแรง และโรงเรียนยังสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนและ หน่วยงานภายนอก

ด้านการบริหาร มีการดำเนินการจัดหางบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมพัฒนา

อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย เหมาะสม คุ่มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ มีการติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่าง ต่อเนื่อง มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการเปิดโอกาสให้นักเรียน บุคลากรและชุมชนเสนอแนะแนวทางการบริหาร และมีการจัดทำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับสภาพและ ปัญหาของโรงเรียน

สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการดูแล

รักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

### 2.2 จุดเด่น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีคณะทำงานที่มีคุณภาพเสียสละ ททุ่มเท ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้การดำเนินงานของทุกงาน/โครงการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 2.3 จุดที่ควรพัฒนา

1. ความร่วมมือของนักเรียน ครู และบุคลากร ในการลดปริมาณขยะ
2. สร้างจิตสำนึกให้นักเรียนดูแล รักษา ทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน
3. ปฏิบัติตามนโยบายประหยัดพลังงาน

## ตัวอย่างโครงการ : โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

กิจกรรม/โครงการ/หลักฐานร่องรอยที่ดำเนินการ

ประเด็นพิจารณา :  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6

โครงการ : โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

กิจกรรม : การตรวจสุขภาพครู บุคลากร และนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวแสงเทียน วรชิน

กิจกรรม : การตรวจสุขภาพนักเรียน



กิจกรรม : การตรวจสุขภาพครู บุคลากร และนักเรียน



## ผลการดำเนินงาน

โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ มีการดำเนินงานทุกกิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุน และ ความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

## จุดเด่น

ครู บุคลากร และนักเรียน มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

## จุดควรพัฒนา

บางกิจกรรมไม่สามารถจัดได้เนื่องจาก เป็นช่วงการระบาดโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวแสงเทียน วรชิน)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) เป็นความจริง ทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวศณิญา เหล่าหมวด)

หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายกิตติพงศ์ สมรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

...../...../.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

...../...../.....