

๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามาในหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามกำหนดดังนี้

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ความถี่ในการตรวจสอบข้อมูล	ระยะเวลาในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	วันเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ	
โทรศัพท์ : ๐๒๙๘๕๑๙๙๕	วันเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ	
โทรสาร : ๐๒๙๘๕๑๙๙๕ ต่อ ๑๑๒	วันเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ	
เว็บไซต์ : www.tsn.ac.th	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	
Google form : <a href="https://forms.gle/x๗๓๐W๒VNjrFE๒Yk๙">https://forms.gle/x๗๓๐W๒VNjrFE๒Yk๙</a>	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	

หมายเหตุ การบันทึกข้อร้องเรียน

๑. กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีรายละเอียด ชื่อ - สกุล

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเรื่องร้องเรียนและสถานที่เกิดเหตุ

๒. ทุกช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียนทุกครั้ง