


## 035 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา

กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	การดำเนินการ
1. กิจกรรมของหายได้คืน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชี้แจงการดำเนินการอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. นักเรียนที่แจ้งของหาย/เก็บของได้ ทำการลงทะเบียนแจ้งของหาย/เก็บของได้ ในแบบบันทึกโดยต้องเขียนด้วยตัวบรรจง ชัดเจน แจ้งชนิดของของที่หาย หรือที่เก็บได้ สถานที่ เวลา และลงชื่อผู้แจ้งหาย หรือ ผู้เก็บได้อย่างชัดเจน</li> <li>3. ครูหรือเจ้าหน้าที่เก็บดูแลรักษาของอย่างเป็นระบบ และ ปลอดภัย (กรณีการเก็บของได้)</li> <li>4. แจ้งครูหัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา เพื่อแจ้งนักเรียนมาติดต่อรับของที่คาดว่าจะเป็นของนักเรียนคนนั้น</li> <li>5. ตรวจสอบนักเรียน ที่มารับของ เพื่อยืนยันความเป็นเจ้าของนั้น</li> <li>6. นักเรียนลงชื่อรับของในแบบบันทึกแจ้งของหาย และเก็บของได้</li> </ol>
2. การสั่งซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชี้แจงการดำเนินการอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. หัวหน้างาน ดำเนินการ แจ้งรายละเอียด พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ ต้อง ใช้ ใน ปี การ ศึ ก ษ า 2563 แก่ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</li> <li>3. หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ตรวจสอบความต้องการพัสดุ ครุภัณฑ์ ตาม ความ จำ เป็ น และ ความ ต้ อ ง การ</li> <li>4. ตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ ด้วยความตรงไปตรงมา รอบคอบ และถูกต้อง</li> <li>5. ทำทะเบียนสำรวจ พัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ และลงข้อมูลการนำไปใช้ และการส่งคืน</li> </ol>

กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงใน กรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต	การดำเนินการ
	พัสดุดังกล่าวเป็นประจำและเป็นระบบ
3. การจัดกิจกรรมค่ายต่าง ๆ ในกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชี้แจงการดำเนินการอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. ตั้งคำสั่ง และวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน อย่างรอบคอบ</li> <li>3. ดำเนินกิจกรรม โครงการ อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ตามกระบวนการ และมีหลักฐานการ เบิกจ่ายต่าง ๆ อย่างถูกต้อง</li> <li>4. จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>5. ตรวจสอบผลการดำเนินการ ของโครงการ เป็นระยะ รายงานผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอ</li> <li>6. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการ ดำเนินการของโครงการต่าง ๆ ให้ผู้บังคับบัญชา ได้ทราบถึงรายละเอียดของการ และผลการ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>7. ประชาสัมพันธ์โครงการ หรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว</li> </ol>

## 035 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ



### รายงานการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงานกิจการนักเรียน  
ผลการดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรมทั้งหมดตามแผนปฏิบัติการ	๑๒ งาน ๔๙ กิจกรรม	
กิจกรรมที่ได้ดำเนินการสำเร็จ	๔๑ กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๘๔
กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑ กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๒
กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิก	๗ กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๔

งานนโยบายและแผน  
โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี



### รายงานงบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงานกิจการนักเรียน  
มีกิจกรรมทั้งหมด ๑๒ งาน ๔๙ กิจกรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุน	ได้รับ ๔๕๙,๙๖๓.๐๐ บาท	ใช้จริง ๒๑๐,๑๕๑.๔๑ บาท	คงเหลือ ๒๔๙,๘๑๑.๕๙ บาท
๒. เงินอุดหนุนเรียนฟรี	ได้รับ ๙๐๙,๔๔๐.๐๐ บาท	ใช้จริง ๗๙๑,๒๒๓.๐๐ บาท	คงเหลือ ๑๑๘,๒๑๗.๐๐ บาท
๓. เงินรายได้	ได้รับ ๑,๔๓๘,๔๔๐.๐๐ บาท	ใช้จริง ๑,๑๙๒,๗๒๓.๕๔ บาท	คงเหลือ ๒๔๕,๗๑๖.๔๖ บาท
๔. เงินอื่นๆ	ได้รับ ๑๑๕,๗๐๐.๐๐ บาท	ใช้จริง ๓,๖๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือ ๑๑๒,๑๐๐.๐๐ บาท

งานนโยบายและแผน  
โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี