

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนได้จัดทำแนวทางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามแนวทางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปรากฏผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑.การป้องกันการทุจริต	๑) เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ๒) การทำงานโดยคณะทำงาน ๓) การเปิดเผยข้อมูล	ทุกกลุ่มบริหาร	- มีช่องทางรับการร้องเรียน และ การเปิดเผยข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ www.tsn.ac.th - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโรงเรียนสุจริต
๒.การปฏิบัติหน้าที่	๑) การจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ทุกกลุ่มบริหาร ทุกกลุ่มงาน ที่บริการ บุคคลภายนอก	- มีการจัดทำแผนผังการบริการ แบบประเมินการให้บริการ และระเบียบการทำงานราชการ
๓.คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๒) การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓) การถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานแก่บุคลากรใหม่	ทุกกลุ่มบริหาร	- มีการฝึกอบรมทักษะความรู้ให้กับบุคลากร - เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการงานต่างๆ
๔.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล ๒)การปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การจัดระบบข้อมูล	-งานประชาสัมพันธ์	-มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงเรียน และหน้าเพจโรงเรียน

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๕.การปรับปรุงการทำงาน	<p>๑) การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒) การส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการได้โดยสะดวก</p>	ทุกกลุ่มบริหาร	<p>-ดำเนินการประชุมครูและประชุมฝ่ายบริการ</p> <p>- จัดประชุมผู้ปกครอง</p> <p>-ทำแบบสอบถามความคิดเห็นในการให้บริการ</p>
๖.การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงาน ทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหา พัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป</p> <p>๒) การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย</p>	ทุกกลุ่มบริหาร	<p>-เผยแพร่ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ข้อมูล บนเว็บไซต์โรงเรียน www.tsn.ac.th</p>
๗.การใช้อำนาจ	<p>๑) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล การพัฒนารายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>๒) การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	ทุกกลุ่มบริหาร	<p>-จัดทำรายละเอียดของตำแหน่ง งาน (job description)</p> <p>- เผยแพร่เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>
๘.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑) การมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ</p> <p>๒) การจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตร้อย่างชัดเจน</p>	ทุกกลุ่มบริหาร	<p>-มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม วัฒนธรรมการทำงานโปร่งใส สุจริต</p> <p>-ประกาศไม่รับสิ่งของหรือของรางวัล ผ่านทุกช่องทางสื่อสาร</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๙.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒) การสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	ทุกกลุ่มบริหาร	-มีการจัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ -มีระบบการกำกับดูแลติดตาม การยืม-คืนทรัพย์สินทางราชการ
๑๐.การใช้งบประมาณ	๑) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๒) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน	งานการเงิน งานพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์โรงเรียน และระบบของกรมบัญชีกลาง - จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณ - เปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะของการรายงานหน่วยงานต้นสังกัด