



โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

1.รับ-เขียนแบบฟอร์ม

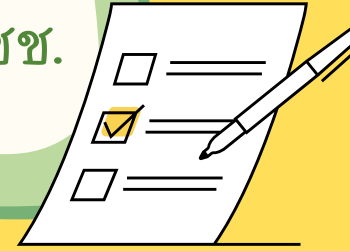
รับและเขียนแบบฟอร์มจากทางบริษัทประกันอุบัติเหตุ

(10 นาที)



2. ยื่นเอกสารประกอบ

- ใบเสร็จ(ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- สำเนาบัตร ปชช. (10 นาที)



3.รวบรวมเอกสาร

ครูรวบรวมเอกสารและทำบันทึกส่งหลักฐานให้เรียบร้อย

(7-14 วัน)



ช่องทางการติดต่อ

งานอนามัย
ชั้น 1 อาคารท่อน้ำไทย
โทร.02-985-1995
ต่อ 172 , 174

ขั้นตอน การเบิกจ่ายเงิน ประกันอุบัติเหตุ



7. จ่ายเงินประกัน

ครูผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายให้กับนักเรียน/ผู้ปกครอง

(1 วัน)



6.รับเงินประกัน

สำนักงานใหญ่โอนเงินประกันไปยังบัญชีที่แจ้งไว้

(15-30 วัน)

5. ตัวแทน ประสานงานกับ สнг.ใหญ่

ตัวแทนประกันประสานงานกับสำนักงานใหญ่

(5-10 วัน)

4.นัดหมายตัวแทน

ครูนัดหมายตัวแทนเข้าจัดเก็บเอกสาร

(ทุก 2 สัปดาห์ หรือตามครูนัดหมาย)



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี