



ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรอง

การยื่นขอหนังสือรับรอง

ประเภทหนังสือรับรอง

- หนังสือรับรองเงินเดือน
- หนังสือรับรองคุณสมบัติ
- หนังสือรับรองบุคคล , ความประพฤติ



1

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง
(ระยะเวลา 5-10 นาที)

2

ตรวจสอบ ลงทะเบียนคุม จัดพิมพ์หนังสือรับรอง
(ระยะเวลา 4 นาที)

3

ตรวจทานหนังสือรับรองและแก้ไข
(ระยะเวลา 10 นาที)

4

ออกเลขที่ หนังสือรับรอง
(ระยะเวลา 1 นาที)

5

เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง
(ระยะเวลา 30 นาที)

6

การจัดส่งหนังสือรับรองให้แก่ผู้แจ้งความประสงค์
(ระยะเวลา 1-3 วัน)

◆ทุกขั้นตอน◆

ไม่มีค่าธรรมเนียม
ในการให้บริการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

