



ขั้นตอนการขออนุญาตไปต่างประเทศ

เจ้าหน้าที่เมื่อได้รับเรื่องแล้วตรวจสอบข้อมูล
ดังนี้

- แบบขออนุญาต
- บัญชีประมาณการค่าใช้จ่าย
- สถานที่พักสามารถติดต่อได้ในต่างประเทศ
- กรณียขออนุญาตไปต่างประเทศล่าช้า

กว่ากำหนด เรื่องกระชั้นชิดกับวันเดินทาง
ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น (บันทึกข้อความ)

(ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)

1

กรอกรายละเอียดแบบคำร้อง
ขออนุญาตไปต่างประเทศพร้อมแนบเอกสาร
ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันออกเดินทาง

2

3

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือส่งสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี
เสนอขออนุญาตมีอำนาจลงนาม

(ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)

4

ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจลงนาม
พิจารณาอนุญาต

(ระยะเวลา 1 - 3 วันทำการ)

5

แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ขออนุญาตทราบ
(ทันทีหลังได้รับพิจารณา)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2535 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขออนุญาตเดินทางไป ต่างประเทศ
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 ข้อ 8 และข้อ 13

