

แบบบันทึกขออนุมัติใช้เงิน (กรณีจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการเงิน)

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ด้วยกลุ่มสาระ/กลุ่มงาน ..... มีความประสงค์ขอใช้เงิน

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภท

( ) เงินอุดหนุน ..... จำนวน ..... บาท

( ) เงินรายได้สถานศึกษา ..... จำนวน ..... บาท

( ) เงินอื่น ๆ ..... จำนวน ..... บาท

เพื่อ .....

(✓) ตามแผนปฏิบัติงาน งาน/โครงการ .....

( ) อื่น ๆ ระบุ .....

(.....) (.....) (.....)  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม หัวหน้ากลุ่ม ..... รองผู้อำนวยการ .....

เงินงบประมาณของหน่วยงาน คงเหลือ ณ วันที่ ..... / ..... / ..... จำนวน ..... บาท

เงินที่ขอใช้ครั้งนี้ ..... คงเหลือ ..... บาท

ได้ตรวจสอบแล้ว

( ) ถูกต้องตามแผน

( ) อื่น ๆ .....

ได้ตรวจสอบแล้ว

( ) ถูกต้องตามระเบียบการเงิน

( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....

(นายชาญวิวัฒน์ กิจสวัสดิ์)

งานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ .....

(นางกาญจนิภา ศิริจรยาธรรม)

งานการเงินโรงเรียน

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

โดยมอบกลุ่มบริหารงาน .....

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยเอก.....

(ณัฐธนพงษ์ ทองพลับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี