

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....
วันที่เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....พร้อมด้วย.....
.....เดินทาง
ไปปฏิบัติราชการจังหวัด

.....โดยออกเดินทาง
จาก ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.
และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภทจำนวน.....วัน.....รวม.....บาท
ค่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน.....รวม.....บาท
ค่าพาหนะรวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆรวม.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน
.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน.....บาท
(.....)ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง

- 1.กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
- 2.กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
- 3.กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ.....จังหวัด.....นนทบุรี.....
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 256.....
แบบ 8708

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
รวมเงิน								ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....		

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....
คำชี้แจง 1.ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2.ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม
3.ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ใบรับรองใบแทนใบเสร็จรับเงิน
สวนราชการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1. การถโดยสาร.....จากบ้านเลขที่..... ถนน/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ถึงเที่ยวละ.....บาท ไป/กลับ จำนวน.....เที่ยว เป็นเงิน		
	2. การถโดยสาร.....จาก..... ถนน/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ถึงเที่ยวละ.....บาท ไป/กลับ จำนวน.....เที่ยว เป็นเงิน		
	3. การถโดยสาร.....จาก..... ถนน/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ถึงเที่ยวละ.....บาท ไป/กลับ จำนวน.....เที่ยว เป็นเงิน		
	4. การถโดยสาร.....จาก..... ถนน/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ถึงเที่ยวละ.....บาท ไป/กลับ จำนวน.....เที่ยว เป็นเงิน		
	5. การถโดยสาร.....จาก..... ถนน/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ถึงเที่ยวละ.....บาท ไป/กลับ จำนวน.....เที่ยว เป็นเงิน		
รวมทั้งสิ้น	(ตัวอักษร).....		

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี
ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการ
โดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบแนบเบิกค่างานเชยน้ำมัน
หมายเลขทะเบียนรถยนต์ /รถจักรยานยนต์.....
สวนราชการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1. ออกจาก () บ้านพัก () โรงเรียน ถึง ไป-กลับ จำนวน.....กม. ละ 4 บาท จำนวนเงิน 2. ออกจาก..... ถึง..... ไป-กลับ จำนวน.....กม. ละ .4.. บาท จำนวนเงิน 2. ออกจาก..... ถึง..... ไป-กลับ จำนวน.....กม. ละ บาท จำนวนเงิน 2. ออกจาก..... ถึง..... ไป-กลับ จำนวน.....กม. ละ....บาท จำนวนเงิน 2. ออกจาก..... ถึง..... ไป-กลับ จำนวน.....กม. ละบาท จำนวนเงิน		
รวมทั้งสิ้น	(ตัวอักษร).....		

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี
ขอรับรองว่ารายจ่ายดังกล่าวข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.