แบบบันทึกขออนุมัติใช้เงิน (กรณีจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการเงิน)

วันที่ ____เดือน _____ พ.ศ. ____

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี

ด้วยกลุ่มสาระ/กลุ่มงาน _____มีความประสงค์ขอใช้เงิน
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภท

( ) **เงินอุดหนุน** _____จำนวน _____บาท
( ) **เงินรายได้สถานศึกษา**_____จำนวน _____บาท
( ) **เงินอื่น ๆ** _____ จำนวน _____บาท
เพื่อ _____
(✓) ตามแผนปฏิบัติงาน **งาน/โครงการ** _____
( ) อื่น ๆ ระบุ _____

_____ _____ _____
(_____) (_____) (_____)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม หัวหน้ากลุ่ม_____ รองผู้อำนวยการ_____

เงินงบประมาณของหน่วยงาน คงเหลือ ณ วันที่ ____ / _____ / _____ จำนวน _____บาท
เงินที่ขอใช้ครั้งนี้ _____ คงเหลือ _____บาท

ได้ตรวจสอบแล้ว
( ) ถูกต้องตามแผน
( ) อื่น ๆ _____

ลงชื่อ _____
(นายชาญธิวัฒน์ กิจสวัสดิ์)
งานแผนงานโรงเรียน

ได้ตรวจสอบแล้ว
( ) ถูกต้องตามระเบียบการเงิน
( ) อื่น ๆ _____

ลงชื่อ _____
(นางกาญนิกา ศิริจรรยาธรรม)
งานการเงินโรงเรียน

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____
โดยมอบกลุ่มบริหารงาน _____

ลงชื่อ_____
(นายนาวี ทรัพย์ห่วง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี